

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI
SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG**



Oleh :

ANNISA RAHMAWATI, S.E.

20220307021244

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VI T.A. 2022**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI
SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG**

Peserta Pelatihan:

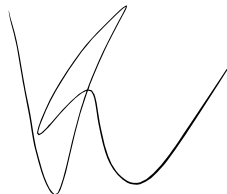
ANNISA RAHMAWATI, S.E.

20220307021244

Telah disetujui pada tanggal, Juni 2022

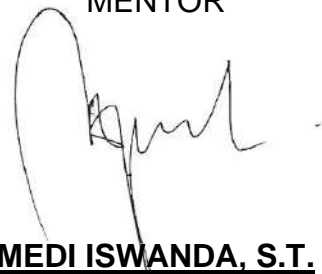
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si
PEMBINA TK I NIP.196512262005012001

MENTOR



MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

ABSTRAKSI

PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Oleh

ANNISA RAHMAWATI, S.E. (20220307021244)

Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung merupakan suatu sistem yang bersifat cepat, tepat, akurat dan *real time* serta untuk menyajikan informasi mengenai data ukuran kapor seluruh personil Polri dan Pns di Polda Lampung dan Jajaran. Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) berikut buku ini dikelola oleh admin dan operator seluruh Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung, yang berguna untuk menyajikan informasi data ukuran kapor yang dibutuhkan baik oleh Biro Logistik Polda Lampung maupun Satker Mabes Polri. Selain itu, Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) ini juga dapat digunakan sebagai rencana kebutuhan materiil logistik berupa Kapor untuk tahun berikutnya. Pembuatan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) ini berbasis *website* dengan cara *input* data yang dilakukan oleh operator berdasarkan blanko pengisian ukuran kapor masing-masing personil Polri dan Pns Polda Lampung dan admin yang dapat melakukan monitoring data.

Kata Kunci : Peningkatan Kinerja, Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK), operator, Biro Logistik.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karuniaNya peserta dapat menyelesaikan laporan akhir dalam rangka mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepempimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VI T.A. 2022 dengan judul PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG.

Laporan akhir ini adalah bagian dari rangkaian kegiatan Pelatihan Kepempimpinan Administrator (PKA) yang dilaksanakan selama 92 (sembilan puluh dua) hari terhitung mulai tanggal 17 Maret s.d 16 Juni 2022 di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Keberhasilan dalam penyusunan laporan akhir ini adalah berkat dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu izinkan peserta mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kapusdikmin Lemdiklat Polri beserta seluruh jajarannya yang telah memberi kesempatan kepada peserta didik memperoleh ilmu selama pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) TA.2022.
2. Kepala Biro Logistik Polda Lampung Kombespol Juwari, S,H.,M.Hum selaku Kasatker yang telah memberikan arahan dan dukungan dalam penyelesaian aksi perubahan.
3. AKBP Medi Iswanda, S.T. selaku Mentor yang selalu siap memberikan arahan, dukungan dan bimbingan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
4. Pembina TK I Dr. Dra. Kristiana Lusiati, M.Si selaku *coach* yangtelah memberikan bimbingan, petunjuk dan arahan hingga terselesaikannya laporan aksi perubahan.
5. Para stakeholder baik internal maupun eksternal yang telah memberikan dukungan baik dalam penyajian data, maupun kesediaan dalam menghadiri sosialisasi aksi perubahan.
6. Kopol Qurnia Riky, S.Ik dan AKP Oeng Hoeruman sebagai Patun yang selalu memberikan arahan, bimbingan serta motivasi kepada

peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VI TA.2022.

7. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan V dan VI TA.2022 yang selalu memberikan saran dan masukan serta semangat sehingga peserta dapat menyelesaikan aksi perubahan ini dengan tepat waktu.
8. Seluruh Gadik dan staf Pusdikmin Polri yang telah membimbing peserta selama pelaksanaan *on campus*,
9. Terkhusus kepada kedua orang tua dan suami serta anak tercinta yang tiada henti memberikan dukungan moral sehingga peserta dapat menyelesaikan tugas dengan baik.

Peserta berharap semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat khususnya di lingkungan Biro Logistik Polda Lampung dan institusi Polri secara umum.

Peserta menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu mohon saran dan masukan dari berbagai pihak guna perbaikan laporan aksi perubahan ini.

Bandar Lampung, Juni 2022
Peserta PKA Polri Angkatan VI



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS. 20220307021244

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	iii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iv
ABSTRAKSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan	8
3. Manfaat	9
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan	10
C. Ruang Lingkup	10
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	12
A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan	12
1. Kegiatan	12
2. Waktu pelaksanaan	13
3. Tahapan rencana aksi perubahan	13
B. Stakeholder Aksi Perubahan	16
1. Internal	16
2. Eksternal	16
3. Peran, pengaruh dan intensitas	20
C. Strategi Komunikasi	20
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	23
A. Pemanfaatan Sumber Daya	23
1. Mobilisasi SDM	23
2. Pengelolaan anggaran	26

3. Pengelolaan sarana prasarana	26
4. Strategi mengatasi masalah	27
B. Stakeholder	27
1. Dukungan Stakeholder	27
2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan	30
C. Capaian Aksi Perubahan	30
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi	30
2. Pencapaian hasil aksi perubahan	31
BAB IV PENUTUP	40
A. Simpulan	40
B. Rekomendasi	41
DAFTAR PUSTAKA	xii
RIWAYAT HIDUP	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
A. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan	
B. Pernyataan/dukungan Stakeholder	
C. Output yang dihasilkan	
D. Laporan mingguan dan harian / log activity	
E. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui Mentor dan Coach	
F. Video Aksi Perubahan	
G. Bahan Tayang	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.4. Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis	7
Tabel 2.1. Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan.....	13
Tabel 2.2. Stakeholder Internal	17
Tabel 2.3. Stakeholder Eksternal	17
Tabel 3.1. Deskripsi Tugas Rencana Aksi Perubahan	23
Tabel 3.2. Dukungan <i>stakeholder</i>	27
Tabel 3.3. Capaian Aksi Perubahan	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Biro Logistik Polda Tipe A	3
Gambar 1.2. Struktur Organisasi Bag Ada Biro Logistik.....	4
Gambar 2.1. Peta Jejaring Stakeholder	18
Gambar 2.2. Kuadran Stakeholder	20
Gambar 3.1. Alur Tata Kelola Sumber Daya Manusia	23
Gambar 3.2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan	30
Gambar 3.3. Grafik Capaian Aksi Perubahan	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi umum

Polri melaksanakan tugas pokok sebagai pelindung, pelayan, pengayom masyarakat dan penegakan hukum sesuai amanat Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002. Seiring tuntutan Reformasi Birokrasi maka Polri dalam melaksanakan tugasnya dituntut memberikan pelayanan prima secara profesional dan modern baik dari segi kemampuan personel maupun sumber daya sarana dan prasarananya. Untuk melaksanakan kegiatan operasional kepolisian harus didukung oleh sarana dan prasarana, baik yang berbentuk barang, konstruksi maupun jasa. Kebutuhan sarana dan prasarana tersebut disusun berdasarkan dokumen perencanaan dari mulai Grand Strategi Polri, Renstra Polri dan Renja Tahunan.

Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang bersumber pada APBN harus dilaksanakan melalui kegiatan pengadaan barang/jasa dengan tujuan agar pengadaan dilaksanakan secara transparan, efektif dan efisien untuk memperoleh barang atau jasa dengan harga yang dapat dipertanggungjawabkan, jumlah dan mutu yang sesuai serta pelaksanaan pengadaan yang berjalan tepat waktu.

Pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah dapat mempengaruhi percepatan penyerapan anggaran, Pelaksanaan pengadaan harus dilaksanakan secepatnya dan dapat dimulai pada tahap Alokasi Anggaran disetujui DPR atau paling lambat setelah DIPA disahkan Menteri Keuangan dan diserahkan kepada masing- masing KPA. Pelaksanaan pengadaan yang dilaksanakan tidak tepat waktu akan mengakibatkan penumpukan anggaran di



akhir tahun sehingga dapat mengganggu kelancaran dukungan operasional Satker.

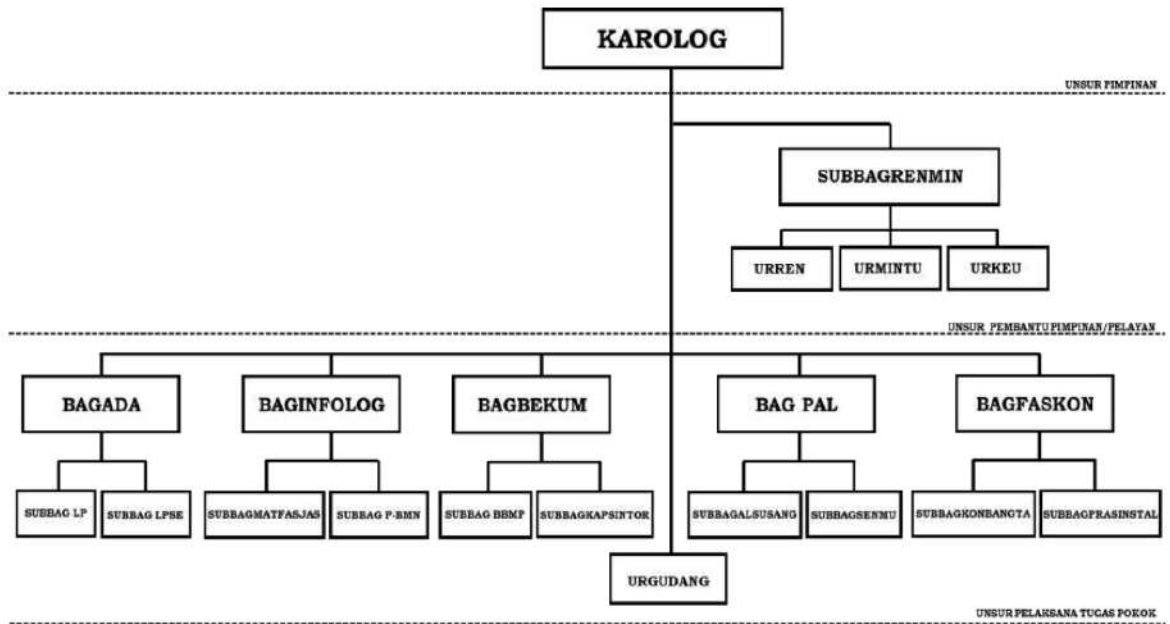
Biro Logistik yang selanjutnya disebut Biro Logistik adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang logistik pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Biro Logistik bertugas membina dan menyelenggarakan manajemen logistik yang meliputi pengadaan, perbekalan umum, peralatan, fasilitas dan jasa konstruksi, angkutan, P-BMN, pemeliharaan dan perbaikan, inventory dan pergudangan. Dalam melaksanakan tugas Biro Logistik menyelenggarakan fungsi penyusunan rencana kerja dan anggaran, perangkatan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta perangkatan keuangan, penyelenggaraan manajemen pengadaan barang/jasa, pembinaan dan pelatihan personel pelaksana pengadaan di lingkungan Polda, pembinaan logistik dalam lingkungan Polda, penyusunan rencana kebutuhan pembangunan fasilitas dan konstruksi peralatan, pembangunan fasilitas dan konstruksi serta pengadaan materiil logistik sesuai program dan lingkup batas kewenangannya, perencanaan, pengadministrasian, dan P-BMN serta keuangan, penyimpanan, pemeliharaan, perbaikan, dan pendistribusian materiil logistik serta perbekalan umum, penginventarisasian seluruh materiil logistik dan aset Polri dalam lingkungan Polda dan penghapusannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi kegiatan Biro Logistik.

Struktur organisasi Biro Logistik sesuai dengan Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah sebagai berikut:



Gambar 1.1
Struktur Organisasi Biro Logistik Polda Tipe A
Struktur organisasi

1. Struktur Organisasi Rolog Polda Tipe A

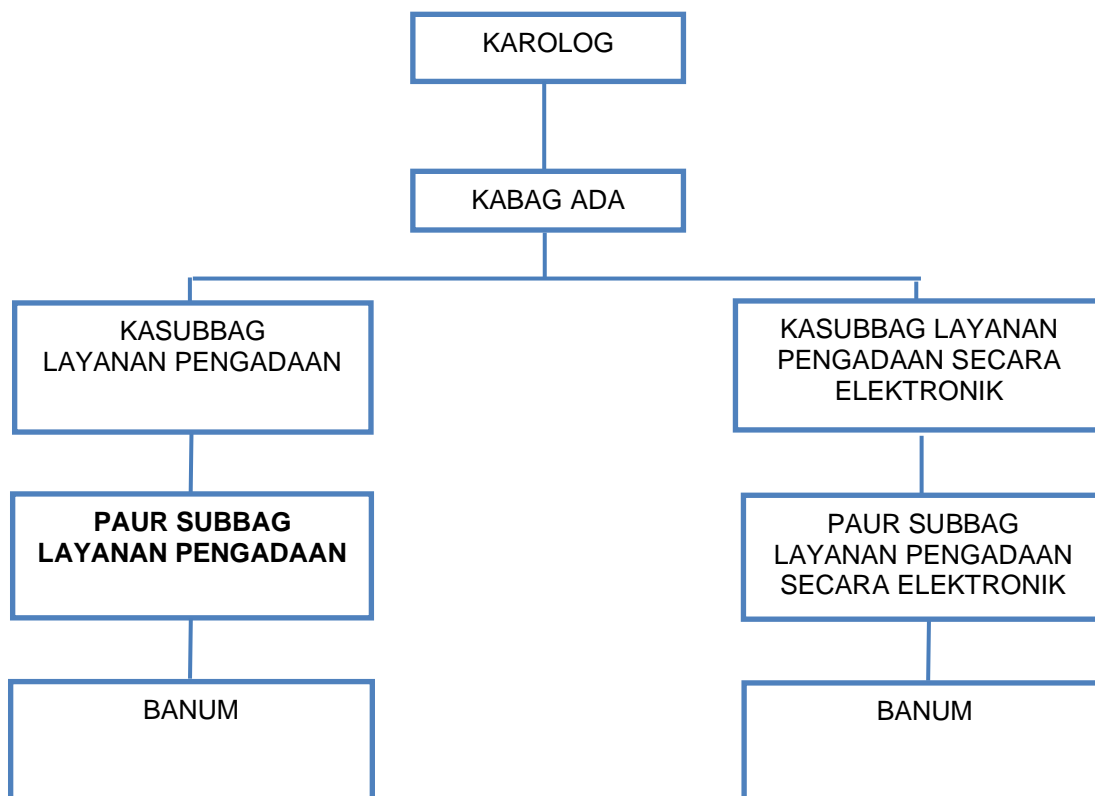


Sedangkan Bag Ada yang merupakan unit organisasi Satker Biro Logistik seperti bagan berikut ini:



Gambar 1.2

Struktur Organisasi Bag Ada Biro Logistik



Dalam melaksanakan tugas Bagada dibantu oleh:

- 1) Subbag Layanan Pengadaan, bertugas merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengawasi dan mengendalikan proses pengadaan barang/jasa;
- 2) Subbag Layanan Pengadaan Secara Elektronik, bertugas mengadakan, menggunakan, dan memelihara peralatan pengadaan secara elektronik, melaksanakan sosialisasi, membina dan melatih personel pelaksana pengadaan di lingkungan Polda.

Berdasarkan struktur organisasi Bagada (Bagian Pengadaan Biro Logistik Polda Lampung) kedudukan *action leader* adalah sebagai Paur Layanan Pengadaan yang berada di bawah Kasubbag Layanan Pengadaan. Pada saat ini jabatan Kasubbag Layanan Pengadaan belum terisi (masih kosong).

Satker Biro Logistik Polda Lampung memang tidak melakukan pelayanan publik yang memberikan suatu produk seperti SIM dan SKCK namun tetap melayani publik dalam konteks pelayanan pelaksanaan pemenuhan kebutuhan material personel dalam bidang logistik. Setiap tahun Biro Logistik Polda Lampung mendapatkan anggaran untuk melaksanakan Pengadaan Perlengkapan Perorangan (Kapor) untuk seluruh personel Satker dan Polres jajaran Polda Lampung yang terdiri dari Tutup Badan, Tutup Kaki dan Perlengkapan Kapor Lainnya berupa kaos coklat lengan pendek, kaos coklat lengan panjang, Rompi Bhabinkamtibmas dan Kapor lainnya.

Pada tahun 2021 Biro Logistik Polda Lampung melaksanakan tender pengadaan sebanyak 4 (empat) paket yaitu:

- 1) Pengadaan tutup badan Polri dan Pns Polda Lampung berupa Pakaian Dinas Lapangan Polri dan Pakaian Dinas Harian Pns Polri;
- 2) Pengadaan tutup kaki Polri dan Pns Polda Lampung berupa sepatu dinas lapangan Polri dan sepatu dinas harian Pns;
- 3) Pengadaan Kapor Lainnya berupa Kaos Kaki Dishar, Kaos Kaki Dislap dan Kaos Coklat Lengan Pendek;
- 4) Pengadaan tambahan Kapor lainnya berupa Kaos Coklat Lengan Panjang (Presisi).

Berdasarkan Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Dan Jasa Pemerintah Republik Indonesia nomor 12 tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah melalui Penyedia meliputi:

- 1) Persiapan Pengadaan Barang/Jasa;



- 2) Persiapan Pemilihan Penyedia;
- 3) Pelaksanaan pemilihan Penyedia melalui Tender/Seleksi;
- 4) persiapan dan pelaksanaan pemilihan Penyedia melalui *E-purchasing*, Penunjukan Langsung, Pengadaan Langsung dan Tender Cepat;
- 5) Konsolidasi;
- 6) Pelaksanaan Kontrak;
- 7) Serah terima; dan
- 8) Penilaian Kinerja Penyedia

Pengadaan Tender Kapor Polda Lampung dilaksanakan oleh Bagian Pengadaan Biro Logistik Polda Lampung. Proses pemilihan penyedia memerlukan waktu kurang lebih 22 (dua puluh dua) hari kalender. Setelah proses pemilihan penyedia selesai, PPK mengeluarkan Surat Perintah Penunjukkan Penyedia (SPPBJ) lalu dilanjutkan dengan penandatanganan kontrak dan surat pesanan beserta lampiran-lampiran berupa Data Ukuran Kapor seluruh personel Polda Lampung. Selama ini Data Ukuran Kapor Polda Lampung dibuat secara manual menggunakan komputer *ms word* dan *excel* berdasarkan pengajuan dari 28 Satker dan 14 Polres Jajaran Polda Lampung, sehingga terjadi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Kesulitan dalam penyusunan Data Ukuran Kapor untuk seluruh personel yang berjumlah lebih kurang 11.000 (sebelas ribu) orang;
- 2) Data Ukuran Kapor kurang akurat;
- 3) Penyusunan Laporan Rekapitulasi Data Ukuran Kapor kurang efektif dan efisien;
- 4) Tidak tersedianya Data Ukuran Kapor masing-masing secara *realtime*;

Dari hal-hal tersebut di atas, dapat disimpulkan beberapa permasalahan mengenai penyusunan Data Ukuran Kapor pada Biro Logistik Polda Lampung, antara lain:



- 1) Terbatasnya jumlah personil yang menyusun rekapitulasi Data Ukuran Kapor;
- 2) Membutuhkan waktu yang lama dalam proses penyusunan, sedangkan jangka waktu pelaksanaan kontrak memiliki *deadline*;
- 3) Belum adanya sistem informasi (aplikasi) yang dapat mempercepat proses penyusunan Data Ukuran Kapor;
- 4) Rekapitulasi Data Ukuran Kapor Satker dan Polres jajaran Polda Lampung belum dapat dilakukan secara *real time*.

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode ini merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG.

Tabel 1.4
Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			JUMLAH	URUTAN
		U	S	G		
1	Terbatasnya jumlah personil yang menyusun rekapitulasi Data Ukuran Kapor	2	2	2	6	IV
2	Membutuhkan waktu yang lama dalam proses penyusunan, sedangkan jangka waktu pelaksanaan kontrak memiliki <i>deadline</i>	3	3	3	9	III
3	Belum adanya sistem informasi (aplikasi) yang dapat mempercepat proses penyusunan Data Ukuran Kapor.	4	3	4	11	I
4	Rekapitulasi Data Ukuran Kapor Satker dan Polres jajaran Polda	3	3	2	10	II



Lampung belum dapat dilakukan secara <i>real time</i> .					
---------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Keterangan:

U = *Urgency* (seberapa mendesak)

S = *Seriousness* (seberapa serius)

G = *Growth* (kemungkinan memburuk)

Berdasarkan hasil diagnosa permasalahan dalam penyusunan Data Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) didapatkan masalah yang tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan isu memiliki total skor tertinggi 11 sehingga merupakan isu prioritas adalah “belum adanya sistem informasi (aplikasi) yang dapat mempermudah untuk penyusunan Data Ukuran Kapor menjadi lebih akurat, penyusunan rekapitulasi Data Ukuran Kapor menjadi lebih efektif dan efisien serta tersedianya Data Ukuran Kapor secara *realtime*”. Oleh karena itu judul aksi perubahan ini adalah “Peningkatan Layanan Kinerja Pengadaan melalui aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung”.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari aksi perubahan Data Ukuran Kapor berbasis aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- a. Tahap off campus selama 60 (enam puluh) hari terdiri dari:
 - 1) Terciptanya Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) yang dapat mempercepat proses informasi layanan pengadaan;
 - 2) Tersusunnya Buku Panduan Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor yang dapat mempermudah operator/penyusun;



- 3) Terselenggaranya tertib administrasi dalam rangka upaya peningkatan kinerja pada Biro Logistik Polda Lampung.
- b. Tahap pasca pelatihan terdiri dari:
- 1) Terwujudnya Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor secara efektif dan efisien;
 - 2) Tersedianya Data Ukuran Kapor yang cepat, tepat dan akurat;
 - 3) Terwujudnya Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor secara online yang dapat di akses oleh seluruh personil jajaran Polda Lampung;
 - 4) Terlaksananya sosialisasi dan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor secara berkelanjutan yang dapat diakses oleh seluruh personil Polda Lampung.

3. Manfaat

Adapun manfaat dari Rencana Aksi Perubahan Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor ini adalah :

a. Manfaat Internal

- 1) Menciptakan tertib administrasi dalam rangka upaya peningkatan Kinerja Biro Logistik Polda Lampung.
- 2) Memberikan kemudahan kepada personel dalam menyusun Data Ukuran Kapor Polda Lampung.
- 3) Mempercepat waktu dalam menyusun Data Ukuran Kapor Polda Lampung.
- 4) Sebagai acuan untuk menyusun rencana kebutuhan Kapor tahun berikutnya.



- b. Manfaat Eksternal
 - 1) Memberikan kemudahan penyusunan Data Ukuran Kapor Satker dan Polres jajaran Polda Lampung.
 - 2) Mempercepat pengiriman Rekapitulasi Data Ukuran untuk jenis Kapor yang diadakan secara terpusat oleh Slog Polri.

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi Rencana Aksi sebagai berikut:

Inovasi rencana aksi perubahan yang dilakukan yaitu dengan membuat Aplikasi Data Ukuran Kapor pada Biro Logistik Polda Lampung agar data informasi dapat tersedia lebih cepat, tepat, akurat dan *realtime*.

2. Output Rencana Aksi

- 1) Tahap *off campus* selama 60 hari
Terwujudnya Sistem Data Ukuran Kapor di Biro Logistik Polda Lampung.
- 2) Tahap pasca pelatihan
Terlaksananya sosialisasi dan implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor pada seluruh personel Polda Lampung.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup untuk aksi perubahan ini difokuskan pada pembuatan “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor” untuk menciptakan tertib administrasi dan meningkatkan kinerja layanan pengadaan dalam penyusunan Data Ukuran Kapor di Biro Logistik Polda Lampung dengan langkah-langkah berikut :

- 1. Membentuk Tim Efektif Aksi Perubahan.
- 2. Merancang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).



3. Menyusun Buku Panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).
4. Mensosialisasikan kepada Stakeholder tentang Penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung dan Buku Panduan sebagai pendukung.
5. Penandatanganan Pakta Integritas sebagai bentuk komitmen para stakeholder dalam mendukung Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung.
6. Mengimplementasikan kepada Stakeholder tentang Penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung dan Buku Panduan sebagai pendukung.
7. Menyusun Surat Keputusan yang ditandatangani oleh Kapolda Lampung tentang Penetapan Penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (Sidatuk) beserta Operator Pada Satker Dan Polres Jajaran Polda Lampung.
8. Mendistribusikan Surat Keputusan Kapolda Lampung tentang Penetapan Penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (Sidatuk) beserta Operator Pada Satker Dan Polres Jajaran Polda Lampung.
9. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan yang dilaksanakan dan mengadakan tindakan perbaikan apabila diperlukan.



BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

1. Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam membangun Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) adalah sebagai berikut:

- a. Koordinasi dengan Mentor dan melaporkan ke Karolog Polda Lampung mengenai rencana aksi perubahan;
- b. Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan;
- c. Pengumpulan dukungan dari Stakeholder;
- d. Penyusunan Konsep Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan;
- e. Mengimplementasikan buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) oleh *user* (operator) ;
- f. Menyempurnakan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) oleh *user* (operator);
- g. Ujicoba Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) oleh *user* (operator);
- h. Launching Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) kepada Kasubbag Renmin Satker dan Kabaglog Polres Jajaran Polda Lampung beserta Implementasi Buku Panduan;
- i. Sosialisasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) kepada *stakeholder* internal dan eksternal;
- j. Penandatanganan Pakta Integritas oleh *stakeholder* Internal dan Eksternal;
- k. Penyusunan Surat Keputusan yang ditandatangani oleh Kapolda Lampung;



- l. Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) oleh *user* (operator);
- m. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan;
- n. Pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

2. Waktu pelaksanaan

Adapun waktu pelaksanaan aksi perubahan dari tahap perencanaan sampai dengan tahap monitoring dan evaluasi serta pelaporan hasil yaitu 13 April 2022 sampai dengan 11 Juni 2022. Sedangkan rencana aksi perubahan pasca pelatihan yaitu bulan Juli 2022 s.d Januari 2023.

3. Tahapan rencana aksi perubahan

Dalam melaksanakan kegiatan aksi perubahan selama 60 hari, kami membaginya ke dalam 4 (empat) pentahapan seperti yang terdapat dalam tabel berikut ini:

2.1 Tabel Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan

	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE/ BUKTI
A	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI		
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)	Minggu I - II	
	a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan.	13 s.d. 23 April 2022	Surat Pernyataan Dukungan, Foto
	b. Melaporkan ke Kasatker hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan.		Surat Pernyataan Dukungan, Foto



NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	<i>EVIDENCE/ BUKTI</i>
	c. Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.	13 s.d. 23 April 2022	Surat Pernyataan Dukungan, Foto
	d. Koordinasi dengan konsultan tentang teknis pelaksanaan aksi perubahan.		Foto
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	Minggu III	
	a. Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif.	25 s.d. 30 April 2022	Surat Perintah
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif.		Surat Undangan, Surat Pernyataan Dukungan Daftar Hadir, Notulen, Foto
	c. Melaksanakan pembagian tugas Tim Efektif		
	d. Melaksanakan rapat dengan Stakeholder Internal maupun Eksternal.		
3.	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)	Minggu IV - VIII	
	a. Merancang Sistem Informasi Aplikasi Data Ukuran Kapor.	02 Mei s.d. 14 Mei 2022	Data, Foto
	b. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun Draft Buku Panduan.		Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.
	c. Menyempurnakan Draft Buku Panduan.		
	d. Melakukan ujicoba dan penerapan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	16 Mei s.d. 21 Mei 2022	Foto Kegiatan



NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	<i>EVIDENCE/</i> BUKTI
	e. Launching Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	16 Mei s.d. 21 Mei 2022	Foto Kegiatan
	f. Mengimplementasikan buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor		
	g. Menyempurnakan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.		
	h. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Internal tentang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	23 Mei s.d. 28 Mei 2022	Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.
	i. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Eksternal tentang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.		
	j. Melaksanakan <i>feedback</i> dari mentor tentang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	30 Mei s.d. 04 Juni 2022	Notulen, Foto.
	k. Mengimplementasikan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.		Foto Kegiatan
4.	Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)	MINGGU IX	
	a. Penyusunan kuesioner survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	06 Juni s.d. 10 Juni 2022	Blanko Kuesioner
	b. Penyusunan hasil survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.		Rekap Kuesioner
	b. Melakukan koordinasi dengan mentor dan coach serta membuat Laporan Akhir Aksi Perubahan.		Laporan Akhir Aksi Perubahan
B.	TAHAP PASCA PELATIHAN		
	a. Tersedianya Data Ukuran Kapor yang cepat, tepat dan akurat.		



NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	<i>EVIDENCE/ BUKTI</i>
	b. Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor yang dapat di akses oleh seluruh personel jajaran Polda Lampung.		
	c. Terlaksananya sosialisasi dan implementasi Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor secara berkelanjutan.		

B. Stakeholder Aksi Perubahan

1. Stakeholder Internal

- a. Karolog selaku Penanggung jawab tertinggi dalam Satker Biro Logistik Polda Lampung, memberikan dukungan penuh dalam pelaksanaan kegiatan tersebut dan mengorganisir semua elemen organisasi untuk mengambil peran bagi sub satker yang diperlukan kontribusinya untuk menyukseskan aksi perubahan tersebut;
- b. Kabag Ada selaku Mentor;
- c. Banum Bag Ada sebagai Tim Efektif;

2. Stakeholder Eksternal

- a. Kabag Bekum Rolog Polda Lampung;
- b. Kasubbag Renmin Rolog Polda Lampung selaku Koordinator Tim Efektif;
- c. Kasubbag Renmin Satker Polda Lampung;
- d. Kabaglog Polres Jajaran Polda Lampung;
- e. Paur Subbag Kapsintor Bag Bekum Rolog Polda Lampung;
- d. Banum Subbag Renmin Rolog Polda Lampung sebagai Tim Efektif;
- f. Para Penyedia;
- g. Konsultan Teknis.



3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Para Stakeholder pada aksi perubahan ini memiliki peran dan pengaruh yang sangat penting dalam upaya mendukung terlaksananya aksi perubahan untuk dapat diimplementasikan dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung sehingga manfaat dan hasilnya dapat dirasakan baik oleh stakeholder internal maupun stakeholder eksternal. Adapun rincian peran, pengaruh dan intensitas para stakeholder tergambar pada tabel di bawah ini

2.2. Tabel Stakeholder Internal

No	Jabatan	Pengaruh	Kepentingan	Strategi
1.	Karolog	+	+	Promoters
2.	Kabag Ada	+	+	Promoters
3.	Banum Bag Ada	-	+	Defenders

2.3. Tabel Stakeholder Eksternal

No	Jabatan	Pengaruh	Kepentingan	Strategi
1.	KABAG BEKUM	+	-	Latens
2.	KASUBBAG RENMIN ROLOG	+	-	Latens
3.	PAUR SUBBAG KAPSINTOR	-	+	Defenders
4.	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG	-	-	Apathetics
5.	KASUBBAG RENMIN SATKER	+	-	Latens
6.	KABAG LOG POLRES	+	-	Latens
7.	KONSULTAN TEKNIS	+	-	Defenders
8.	PENYEDIA	-	-	Apathetics



Keterangan :

Promoters : pengaruh tinggi, kepentingan tinggi

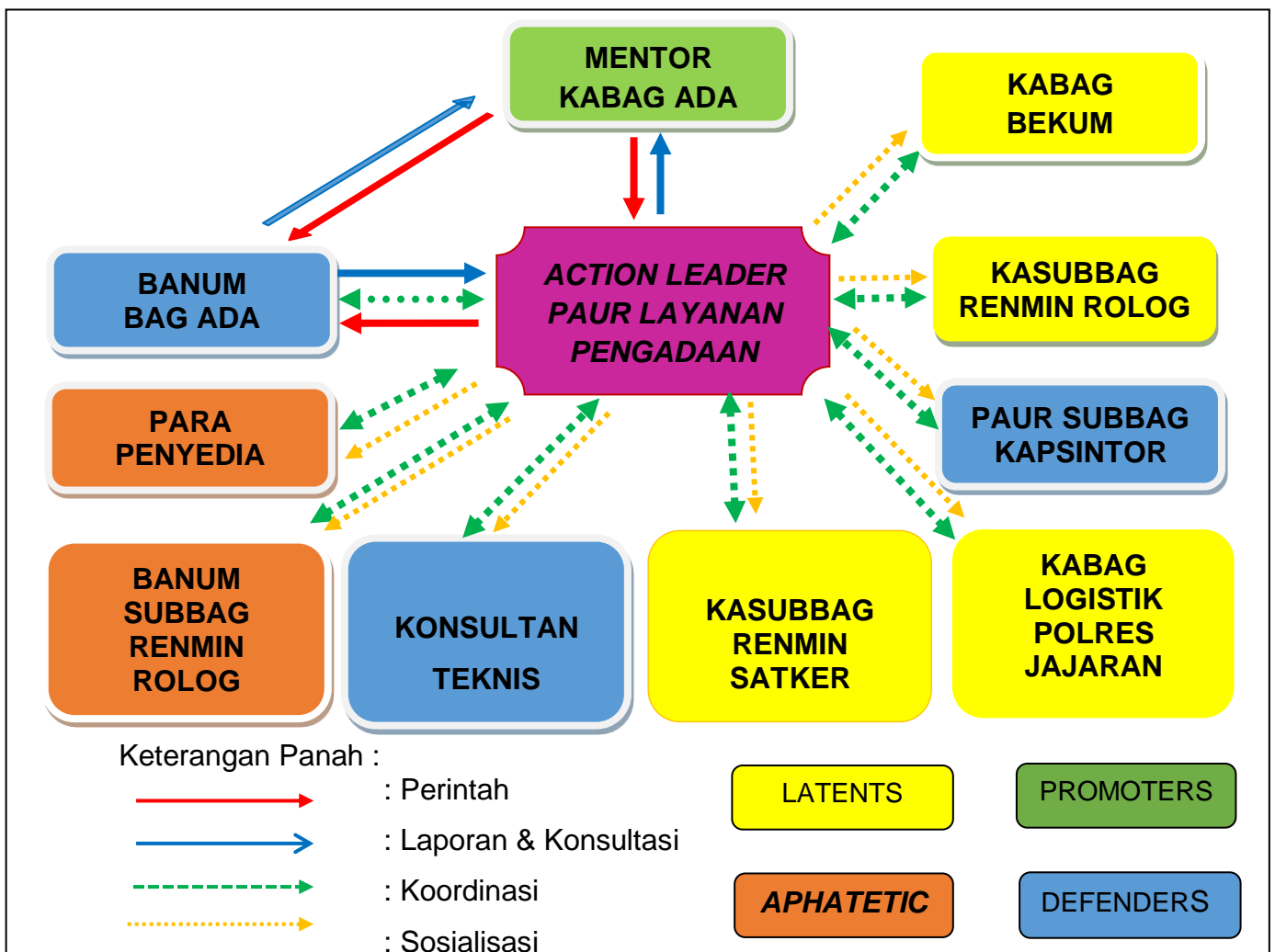
Latent : pengaruh tinggi, kepentingan rendah

Defenders : pengaruh rendah, kepentingan tinggi

Apathetics : pengaruh rendah, kepentingan rendah

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau net map yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam net map, maka Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :

2.1. Gambar Peta Jejaring Stakeholder



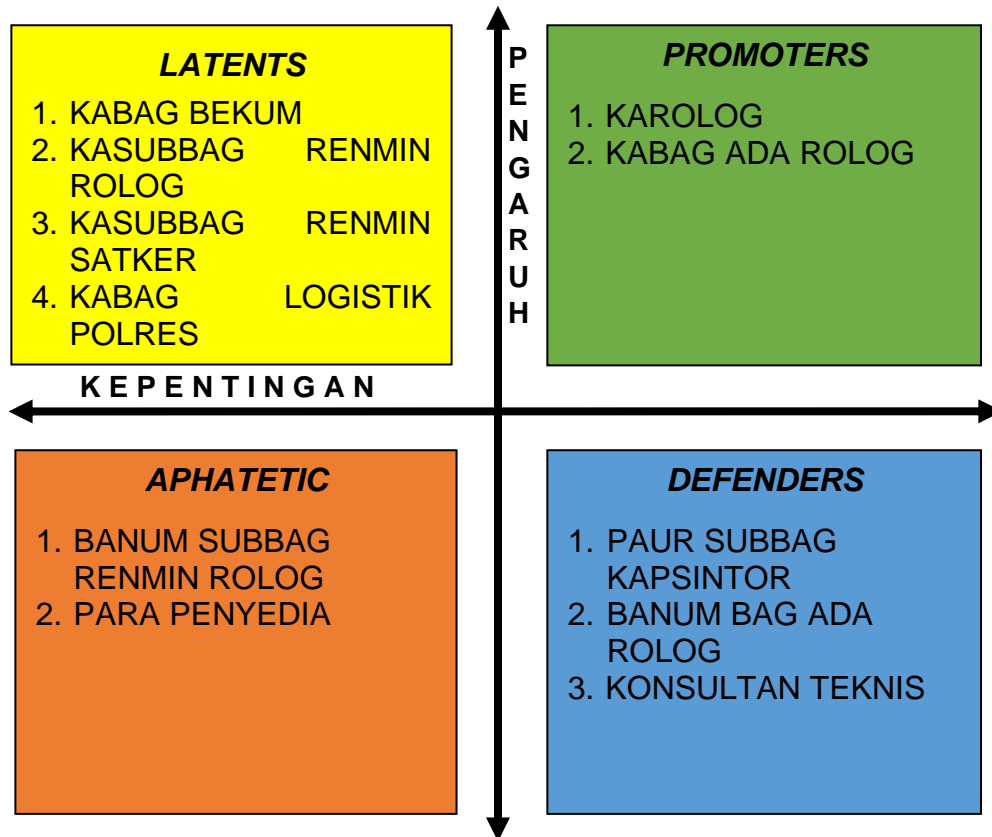
Penjelasan :

- a) *Action leader* melakukan laporan dan konsultasi terhadap mentor tentang kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal – hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan;
- b) *Action leader* dengan tim efektif melaksanakan kegiatan aksi perubahan yang telah dilaksanakan sesuai dengan surat perintah yang dikeluarkan oleh Karolog Polda Lampung;
- c) *Action Leader* berkoordinasi dengan Stakeholder Eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan;
- d) *Action Leader* berkoordinasi dengan Stakeholder Internal tentang pelaksanaan aksi perubahan;
- e) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim Efektif untuk merancang Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) dan buku panduan sebagai pendukung;
- f) *Action Leader* mensosialisasikan hasil aksi perubahan kepada stakeholder internal tentang kegiatan penyusunan;
- g) *Action Leader* mensosialisasikan hasil aksi perubahan kepada stakeholder internal tentang kegiatan penyusunan;
- h) Action Leader memberikan perintah kepada Banum Bag Ada selaku Tim efektif untuk melaporkan kepada mentor mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan aksi perubahan
- i) *Action Leader* melakukan laporan dan berkoordinasi dengan mentor mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam Kuadran Analisis Stakeholders, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :



2.2 Gambar Kuadran Stakeholder



Keterangan :

Promoters : pengaruh tinggi, kepentingan tinggi

Latent : pengaruh tinggi, kepentingan rendah

Defenders : pengaruh rendah, kepentingan tinggi

Apathetics : pengaruh rendah, kepentingan rendah

C. Strategi Komunikasi

Pada proses pelaksanaan aksi perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian ide aksi perubahan serta proses implementasinya kepada para pihak yang terlibat, baik tim efektif



maupun para stakeholder tak luput dari penggunaan strategi komunikasi.

Berikut Strategi Komunikasi yang digunakan untuk dapat meyakinkan Stakeholder:

1. Terhadap kelompok PROMOTERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, strategi yang dipersiapkan:
 - a) Komunikasi dengan cara memberikan informasi untuk meyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna;
 - b) Hal-hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan serta dampak dari aksi perubahan;
 - c) Menyampaikan dukungan-dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan aksi perubahan seperti: perlunya dukungan anggaran dan motivasi kepada tim.

2. Terhadap kelompok DEFENDERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas , tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program, strategi yang dipersiapkan:
 - a) Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukan kepada pihak lain bahwa kita mampu untuk mengemban amanah;



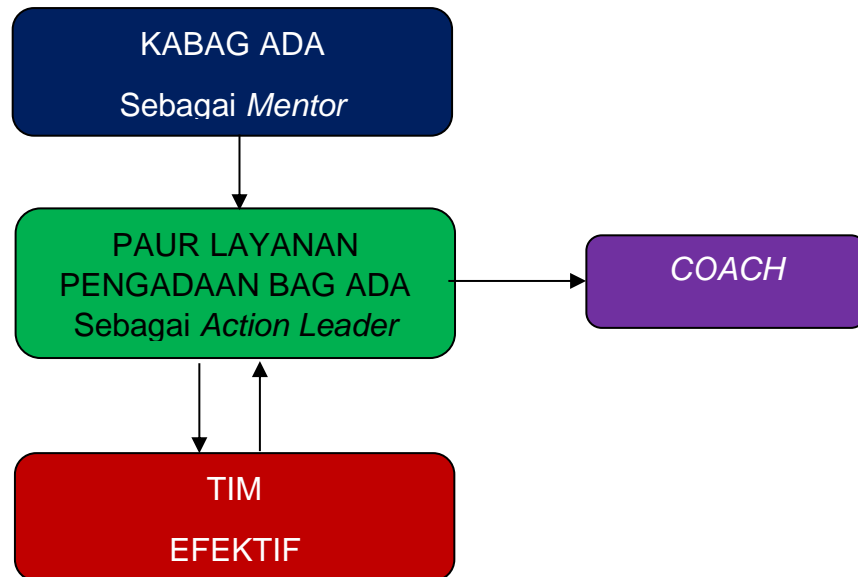
- b) Menjaga semangat, motivasi, memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar aksi dapat terselesaikan;
 - c) Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan;
 - d) Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.
3. Terhadap kelompok LATENS, yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik. Strategi yang dipersiapkan :
- a) Membangun komunikasi dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan;
 - b) Memperlakukan mereka dengan baik.
4. Terhadap kelompok APATHETICS kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahwa tidak mengetahui adanya program. Strategi yang dipersiapkan yaitu memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan aksi perubahan ini



BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM



3.1. Gambar Alur Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Tabel 3.1 Deskripsi Tugas Implementasi Aksi Perubahan

NO	PERAN	DESKRIPSI TUGAS
1	<i>Mentor</i> AKBP Medi Iswanda, S.T. (<i>mentor</i> bukan atasan langsung <i>Action Leader</i> karena Jabatan Kasubbag di Bag Ada kosong)	a. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan; b. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan; c. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan; d. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu



		<p>peningkatan pelayanan organisasi;</p> <p>e. Menyetujui rencana aksi perubahan;</p> <p>f. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;</p> <p>g. Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;</p> <p>h. Memberikan dukungan kepada peserta diklat dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;</p> <p>i. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;</p> <p>j. Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.</p>
2	<p><i>Coach</i> Pembina Tk I Dr. Dra. Kristiana Lusiati, M.Si.</p>	<p>a. Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;</p> <p>b. Membantu untuk mengoptimalkan <i>resources</i> untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;</p> <p>c. Memberikan metodologi dan</p>

		dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan; d. Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
3	<i>Action Leader</i> Penata Tk I Annisa Rahmawati, S.E.	a. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan; b. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan; c. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder; d. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim; e. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim. f. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil. g. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan. h. Membuat laporan kegiatan pelaksanaan aksi perubahan



		kepada penyelenggara.
4	Tim Efektif	<p>a. Membantu/mendukung <i>action leader</i> untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan</p> <p>b. Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, pembangunan sistem, implementasi sistem, monitoring dan memberikan feedback kemajuan laporan implementasi.</p>

2. Pengelolaan Anggaran

Kebutuhan anggaran untuk Rencana Aksi Perubahan ini adalah sebesar Rp.15.000.000,- (lima belas juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Rapat Koordinasi dan Sosialisasi Rp. 3.000.000,-
- 2) Pembuatan Aplikasi Rp.10.000.000,-
- 3) Penyusunan Buku Pedoman dll Rp. 2.000.000,-

Adapun anggaran untuk pelaksanaan Aksi Perubahan ini tidak diambil dari DIPA Satker melainkan menggunakan anggaran mandiri.

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Adapun sarana dan prasarana yang dipersiapkan untuk mendukung aksi perubahan ini adalah:

- 1) 1 (satu) unit Laptop;
- 2) 1 (satu) unit Komputer;



- 3) 1 (satu) unit Printer;
- 4) 1 (satu) unit LCD Projector;
- 5) 1 (satu) unit Modem;
- 6) 1 (satu) unit telepon genggam.
- 7) Ruang rapat Rolog Polda Lampung.
- 8) Jaringan Internet yang ada di Rolog Polda Lampung.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Strategi yang diterapkan dalam mengatasi permasalahan dalam melaksanakan aksi perubahan ini adalah:

- a. Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan *Stakeholder Internal* dan *Eksternal* dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara aksi perubahan dan pekerjaan sehari-hari.
- b. Menggunakan anggaran mandiri.

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan yakni stakeholder internal dan eksternal yang bersifat mendukung. Adapun penjelasan mengenai peranan dan pengaruh stakeholder sebagai berikut:

3.2. Tabel Dukungan Stakeholder

Stakeholder Internal	Peran	Pengaruh		
		Mendukung	Sangat tinggi	9+
Karolog	Memiliki kepentingan dan pengaruh besar dalam keberhasilan aksi perubahan	Mendukung	Sangat tinggi	9+
Kabag Ada Rolog	Mendukung penuh serta memiliki kepentingan dan pengaruh besar dalam	Mendukung	Sangat tinggi	9+



	keberhasilan aksi perubahan			
Stakeholder Internal	Peran	Pengaruh		
Banum Bag Ada	Sebagai Tim Efektif mempunyai peranan dan kepentingan yang besar terhadap aksi perubahan	Mendukung	tinggi	8+
Stakeholder Eksternal	Peran	Pengaruh		
Kabag Bekum	Memiliki kepentingan besar dan pengaruh besar dalam aksi perubahan, terdapat perubahan kelompok <i>stakeholder</i> dari Latent menjadi kelompok Promoter	Mendukung	Sangat tinggi	9+
Kasubbag Renmin Rolog	Sebagai Tim Efektif memiliki kepentingan dan pengaruh besar dalam aksi perubahan, terdapat perubahan kelompok <i>stakeholder</i> dari Latent menjadi kelompok Promoter	Mendukung	Sangat tinggi	9+
Kasubbag Renmin Satker	Memiliki kepentingan besar dan pengaruh besar dalam aksi perubahan, terdapat perubahan kelompok <i>stakeholder</i> dari Latent menjadi kelompok Promoter	Mendukung	Sangat tinggi	9+
Kabaglog Polres Jajaran	Memiliki kepentingan besar dan pengaruh besar dalam aksi perubahan, terdapat	Mendukung	Sangat tinggi	9+

	perubahan kelompok <i>stakeholder</i> dari Latent menjadi kelompok Promoter			
Paur Subbag Kapsintor Bag Bekum	Mempunyai peranan dan kepentingan yang besar terhadap aksi perubahan	Mendukung	Tinggi	8+
Banum Subbag Renmin Rolog	Memiliki kepentingan rendah dan pengaruh rendah dalam aksi perubahan, terdapat perubahan kelompok <i>stakeholder</i> dari Apathetic menjadi kelompok Defender	Mendukung	Tinggi	6+
Konsultan Teknis	Memiliki kepentingan besar dan pengaruh rendah dalam aksi perubahan	Mendukung	Tinggi	8+
Penyedia	Memiliki kepentingan rendah dan pengaruh rendah dalam aksi perubahan, terdapat perubahan kelompok <i>stakeholder</i> dari Apathetic menjadi kelompok Defender	Mendukung	Tinggi	6+

Keterangan Nilai Pengaruh:

1-2 : Rendah
 3-5 : Sedang
 6-8 : Tinggi
 ≥9 : Sangat Tinggi

Jenis Posisi:

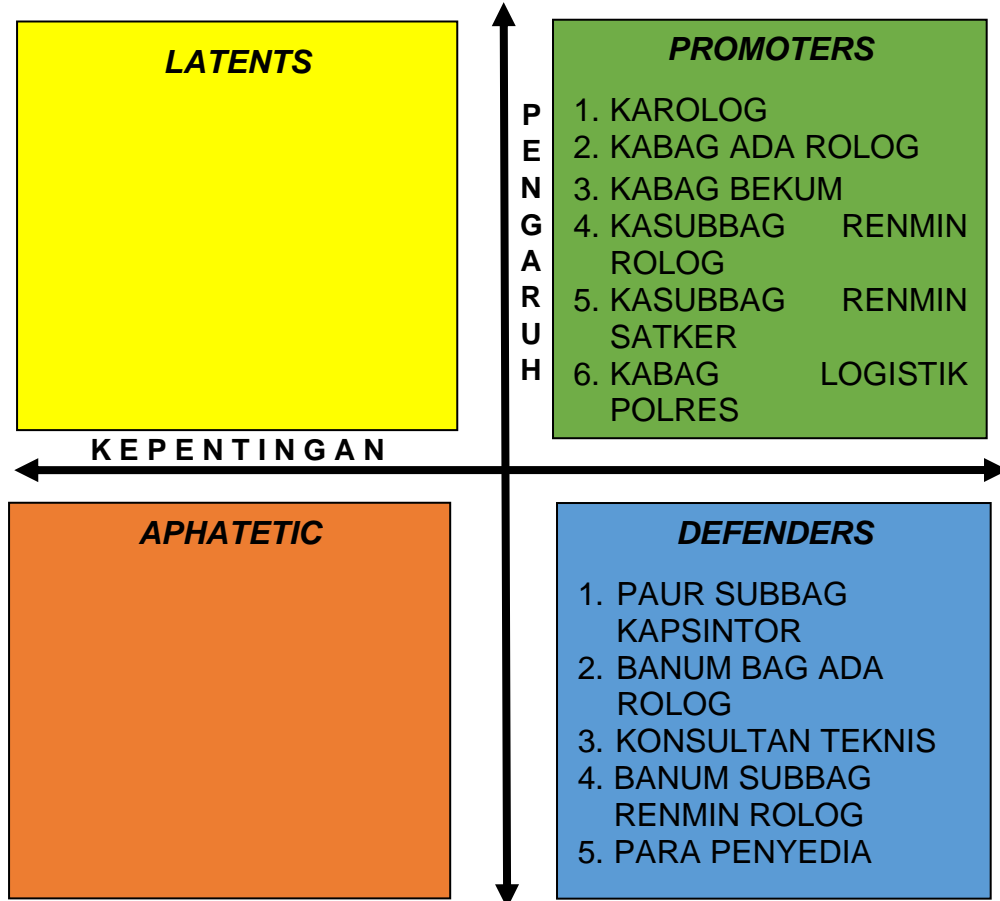
a. Mendukung : +
 b. Netral : +/-
 c. Tidak mendukung : -



2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Setelah dilaksanakan Aksi Perubahan maka terdapat pergeseran kelompok *stakeholder* baik internal maupun eksternal yang tampak seperti gambar berikut:

3.2 Gambar Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan



Keterangan :

- Promoters : pengaruh tinggi, kepentingan tinggi
- Latent : pengaruh tinggi, kepentingan rendah
- Defenders : pengaruh rendah, kepentingan tinggi
- Apathetics : pengaruh rendah, kepentingan rendah

Dalam kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan dapat dijelaskan bahwa terdapat pergeseran pada kelompok promoters yaitu kelompok yang memiliki pengaruh serta kepentingan yang sangat tinggi dalam mendukung pelaksanaan aksi perubahan yaitu Kabag Bekum,

Kasubbag Renmin Rolog, Kasubbag Renmin Satker dan Kabag Logistik Polres.

Sedangkan dalam kelompok *aphatetic* mengalami perubahan menjadi kelompok defender yaitu kelompok yang memiliki pengaruh yang rendah namun memiliki kepentingan yang tinggi dalam mendukung aksi perubahan yaitu banum Subbag Renmin Rolog dan Para Penyedi.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan antara milestone dan implementasi dapat dilihat dalam tabel berikut:

3.3. Tabel kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	IMPLEMENTASI	KET
A	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI			
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)	Minggu I - II	Minggu I - II	sesuai
	a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan.	13 s.d. 23 April 2022	13 s.d. 23 April 2022	sesuai
	b. Melaporkan ke Kasatker hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan.			
	c. Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.			
	d. Koordinasi dengan konsultan tentang teknis pelaksanaan aksi perubahan.			
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	Minggu III	Minggu III	sesuai
	a. Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif.	25 s.d. 30 April 2022	25 s.d. 30 April 2022	sesuai



NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	IMPLEMENTASI	KET
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif.			
	c. Melaksanakan pembagian tugas Tim Efektif			
	d. Melaksanakan rapat dengan Stakeholder Internal maupun Eksternal.	25 s.d. 30 April 2022	25 s.d. 30 April 2022	sesuai
3.	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)	Minggu IV - VIII	Minggu IV - VIII	
	a. Merancang Sistem Informasi Aplikasi Data Ukuran Kapor.			
	b. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun Draft Buku Panduan.	02 Mei s.d. 14 Mei 2022	02 Mei s.d. 14 Mei 2022	sesuai
	c. Menyempurnakan Draft Buku Panduan.			
	d. Melakukan ujicoba dan penerapan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.			
	e. Launching Sistem Informasi Data Kapor.			
	f. Mengimplementasikan buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor	16 Mei s.d. 21 Mei 2022	16 Mei s.d. 21 Mei 2022	Sesuai
	g. Menyempurnakan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.			
	h. Melakukan sosialisasi kepada Stakeholder Internal tentang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	23 Mei s.d. 28 Mei 2022	23 Mei s.d. 28 Mei 2022	Sesuai



NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	IMPLEMENTASI	KET
	i. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Eksternal tentang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	23 Mei s.d. 28 Mei 2022	23 Mei s.d. 28 Mei 2022	Sesuai
	j. Melaksanakan <i>feedback</i> dari mentor tentang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	30 Mei s.d. 04 Juni 2022	30 Mei s.d. 04 Juni 2022	Sesuai
	k. Mengimplementasikan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.			
4.	Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)	MINGGU IX	MINGGU IX	
	a. Penyusunan kuesioner survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	06 Juni s.d. 10 Juni 2022	06 Juni s.d. 10 Juni 2022	Sesuai
	b. Penyusunan hasil survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.			
	c. Melakukan koordinasi dengan mentor dan coach serta membuat Laporan Akhir Aksi Perubahan.			
B.	TAHAP PASCA PELATIHAN			
	a. Tersedianya Data Ukuran Kapor yang cepat, tepat dan akurat.			
	b. Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor yang dapat di akses oleh seluruh personel jajaran Polda Lampung.			
	c. Terlaksananya sosialisasi dan implementasi Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor secara berkelanjutan.			

2. Pencapaian hasil aksi perubahan

Tujuan aksi perubahan adalah mencari terobosan kreatif dan inovatif untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada satuan kerja siswa PKA yaitu Biro Logistik Polda Lampung, adapun langkah solusi yang diambil dan merupakan kesepakatan antara Siswa dan Mentor adalah dengan membangun Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran



Kapor (SIDATUK) dan buku panduan sebagai pendukung serta mengimplementasikannya melalui pendalaman pemahaman dengan cara mengadakan sosialisasi kepada para *stakeholder*. Adapun capaian aksi perubahan selama 60 hari pada tahap *off campus* adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan aksi perubahan kepada Kasatker, mentor, stakeholder **terlaksana 100%**;



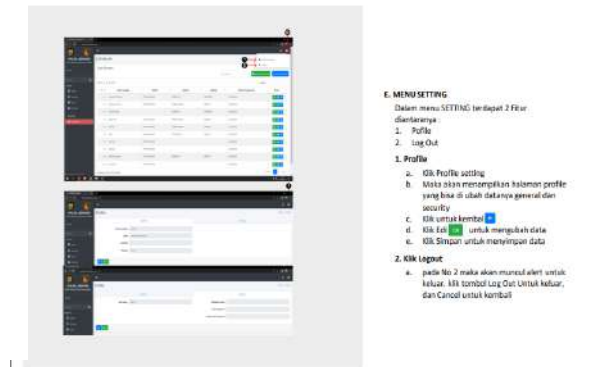
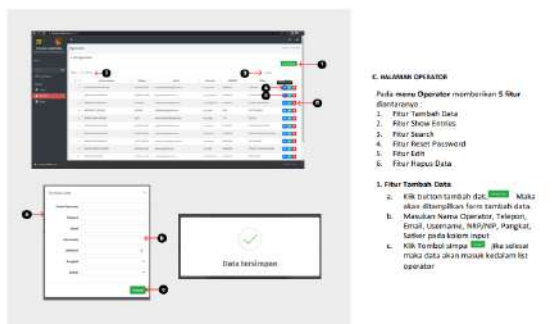
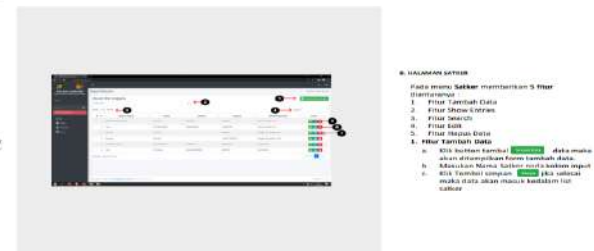
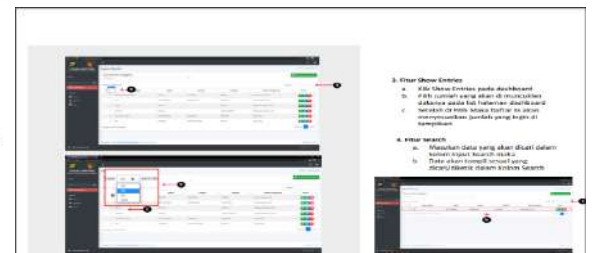
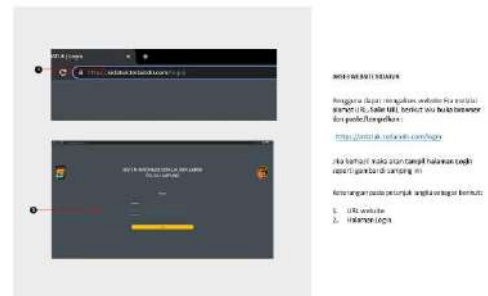
- b. Pembentukan tim efektif, yaitu penunjukan personel yang akan menjadi tim efektif yang akan membantu *action leader* dalam menyiapkan referensi, sarana dan prasarana untuk mendukung rencana aksi perubahan yaitu dengan diterbitkannya Sprin penunjukan Tim Efektif aksi perubahan **terlaksana 100%**.

DAFTAR NAMA ANGGOTA YANG DITUNJUKKAN SEBAGAI TIM EFEKTIF MELAKUKAN AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK POLDA ANGKATAN VI DAN VII T.A. 2022

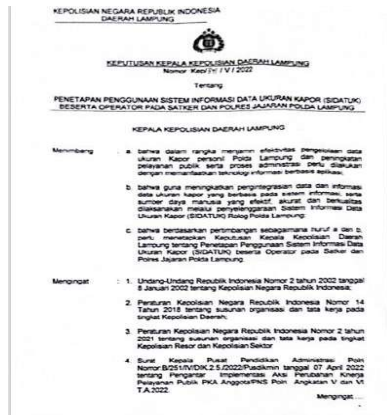
NO.	NAMA	PANGKAT/PPRP/PP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN SPIN
1.	MEDI SUPRANSA, S.T.	ANBP/200388	KABANG JEA ROLGO POLDA LAMPUNG	MENTOR
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PERMATA TK.1/19090000018809	PAUKU LP BANG JEA ROLGO POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER
3.	METRIYAH, S.H.	PERMATA I/19100100000000	HARUBANG SELATAN ROLGO POLDA LAMPUNG	COORDINATOR
4.	ANDRI SUPRIYANTO, S.H. M.H.	SIKAP/19090000000000	BARBER BANG JEA ROLGO POLDA LAMPUNG	ANGGOTA
5.	YENI HUBIRATI	PERMATA TK.1/190901000122001	BARBER BANG JEA ROLGO POLDA LAMPUNG	ANGGOTA
6.	SALMAN ALFARDI			KONTROLAN TIM



c. Merancang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan tersusunnya Buku Panduan terlaksana 100%.



d. Pengesahan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan oleh Kapolda Lampung terlaksana 100%.



KEPUTUSAN KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG
 NOMOR : KEP / 96 / VI / 2022
 TANGGAL : 21 MEI 2022

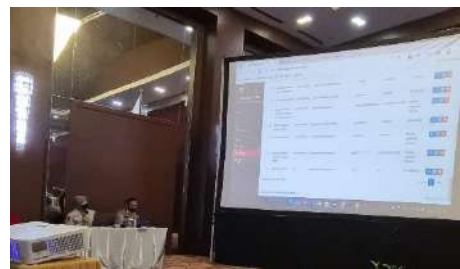
DAFTAR NAMA OPERATOR SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) SATKER DAN POLRES JAJARAN POLDA LAMPUNG

NO	NAMA	PANGKAT	NRPNP	SATKER	KEY
1	1	2	3	5	6
1	Dodon Istadi	Pangda	18761015014121000	Satker	
2	Bambang Hariyanto	Ajda	80081432	Iwada Polda Lampung	
3	Dona Febranyah S. H	Bripka	87020365	Biro Operasi	
4	Ady Gunawan	Ajda	79121109	Biro Reso Polda Lampung	
5	Almaz Suhari	Pangda Tk. I	18854020214121003	Biro Sin	
6	Arif Lela	Bripka	80071822	Biro Logistik	
7	Herman Pohan	Pangda Tk. I	18811102014121003	Ditreskrim	
8	Murni Marnisi	Pangda Tk. I	18775412008120001	Ditreskrim	
9	Mulyono	Pangda Tk. I	18790020214121001	Ditreskrim	
10	Mirza Firmansyah	Bripka	00020327	Ditreskrim Polda Lampung	
11	Fahri Dzakri Achdi	Bripka	0026154	Ditreskrim	
12	Eko Eko Pudo	Inspes	87111036	Dit Reskrim Polda Lampung	
13	Mela Aeri A.N. S.E.	Ajda	80110585	Ditrimas Polda Lampung	
14	Ans Rivanto	Bripka	87051579	Dit Polair	
15	Alex Subono	Ajda	80040621	Ditreskrim	
16	Feri Andrianto	Bripka	88070560	Satuan Brimob Polda Lampung	
17	Acharya Luvika Pratama	Ajda	91005168	Dit Lati Polda Lampung	
18	Jaja Erna S.H.	Ajda	80084927	Bidru Polda Lampung	

KEPUTUSAN KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG
 NOMOR : KEP / 96 / VI / 2022
 TANGGAL : 21 MEI 2022

1	2	3	4	5	6
40	Sepitan Nurlianto	Bripka	85080087	Polres Metro	
41	Yudi Siregar	Bripka	82630265	Polres Palembang	
42	Agus Agus Sibarata	Bripka	84020262	Polres way kanan	

e. Terselenggaranya Kegiatan Sosialisasi dan penandatanganan Pakta Integritas Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan sebesar 100%.



- f. Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan sebesar 100%;

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DINERAH LAMPUNG
Jalan Terusan Ryacudi 1, Jati Agung Lampung Selatan 35365 Lampung Selatan, t.j Mei 2022

Nomor : B/131/1/AN/LOG.4.1/2022/Rolog
Kategori : BIKAS
Lampiran : Undangan Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung
Perihal :

Kepada
Yth. DISTRIBUSI A,B DAN C
POLDA LAMPUNG
di
Tempat

1. Rujukan :

- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kepolisian Daerah;
- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polisi Nomor B/251/VI/DIK.2.5/2022/Phadikrim tanggal 07 April 2022 tentang Pangantar Implementasi Aksi Pembinaan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggotapnsi Polisi Angkatan V dan VI T.A.2022.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa Biro Logistik Polda Lampung telah melaksanakan Sosialisasi dan penandatanganan Pakta Integritas Sistem Informasi data Ukuran Kapor (SIDATUK) yang bertujuan agar mendapatkan Data Ukuran Kapor cepat, tepat, akurat dan real time

3. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dimohon kepada tersebut alamat untuk memerintahkan Kasubbag Ropers dan Kabag Log beserta Operator untuk menghidati giat implementasi Sistem Informasi data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dengan membawa Laptop dengan jadwal sebagai berikut:

NO	WAKTU/ANGKAL	SATWAS/POKRES	TEMPAT
1	Senin, 30 Mei 2022	1. Polesda Balaen 2. Poles Lamat 3. Poles Metro 4. Poles Lamang 5. Poles Lampung 6. Poles Lampung Utara 7. Poles Pringseloa	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung
2	Selasa, 31 Mei 2022	1. Poles Pangarean 2. Poles Tanggamus 3. Poles Way Kanan 4. Poles Lambar 5. Poles Mesuli 6. Poles Tuba 7. Poles Tubaba	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung

Surat KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DINERAH LAMPUNG
JALAN TERUSAN RYACUDI 1, JATI AGUNG LAMPUNG SELATAN 35365
TANGGAL : 30 Mei 2022

NO	WAKTU/ANGKAL	SATWAS/POKRES	TEMPAT
2	Bulan, 31 Mei 2022	8. Poles Pangarean 9. Poles Tanggamus 10. Poles Way Kanan 11. Poles Lambar 12. Poles Mesuli 13. Poles Tuba 14. Poles Tubaba	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung
3	Rabu, 01 Juni 2022	1. Polesda Balaen 2. Poles Lamat 3. Poles Metro 4. Poles Lamang 5. Poles Lampung 6. Poles Lampung Utara 7. Poles Pringseloa 8. Poles Pangarean 9. Poles Tanggamus 10. Poles Way Kanan 11. Poles Lambar 12. Poles Mesuli 13. Poles Tuba 14. Poles Tubaba	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung
4	Kamis, 02 Juni 2022	1. Poles Pangarean 2. Poles Tanggamus 3. Poles Way Kanan 4. Poles Lambar 5. Poles Mesuli 6. Poles Tuba 7. Poles Tubaba	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung

4. Demikian untuk maklum.

Kepala Kepolisian Daerah Lampung
M. Hum
NIP. 195103101980001001

Fanbulan
1. Kepala Lampung
2. Waka Polda Lampung
3. Jemberis Polda Lampung



- g. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi untuk mengetahui sejauhmana perkembangan dan pemahaman serta dapat diimplementasikannya aksi perubahan maka dilakukan penyebaran angket/kuesioner kepada seluruh stakeholder, dengan hasil dari 59 koresponden sebanyak 61% menyatakan sangat setuju dengan adanya Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan sebesar 39% menyatakan setuju selanjutnya berdasarkan hasil tersebut akan dilakukan tindakan perbaikan bila diperlukan sebesar 100%;

KUESIONER SIDATUK

AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama: _____

Tempat (jawaban singkat): _____

Pangkat/Golongan: _____

Tempat (jawaban singkat): _____

Jabatan: _____

Tempat (jawaban singkat): _____

Sabun Kerap

Tempat (jawaban singkat): _____

1. Stakeholder telah memahami aksi perubahan serta tujuan dari aksi perubahan yang akan dilakukan:

Sangat Tidak Setuju

Tidak Setuju

Netral

Setuju

Sangat Setuju

2. Aksi perubahan yang telah dilaksanakan mendapatkan dukungan komitmen dari stakeholder:

Sangat Tidak Setuju



3. Telah dilaksanakan sosialisasi Aplikasi SIDATUK pada kepala-pemateri/stakeholders?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

4. Apakah tampilan dashboard SIDATUK ini menarik?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

7. Apakah SIDATUK yang telah dibuat dapat mudah digunakan oleh pengguna (user)?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

8. Apakah SIDATUK yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan organisasi?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

12. Apakah SIDATUK yang telah dibuat ini sudah cukup baik?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

13. Apakah SIDATUK merupakan hal yang baru bagi organisasi?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

5. Apakah menu-menu transaksi dalam SIDATUK mudah di pahami?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

6. Apakah buku pedoman penggunaan SIDATUK yang dibuat mudah dipelajari dan dipahami?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

9. Apakah SIDATUK yang telah dibuat dapat membantu kinerja pegawai yang bersangkutan?

- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

10. Apakah SIDATUK yang telah dibuat dapat mempercepat pekerjaan petugas atau Operator?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

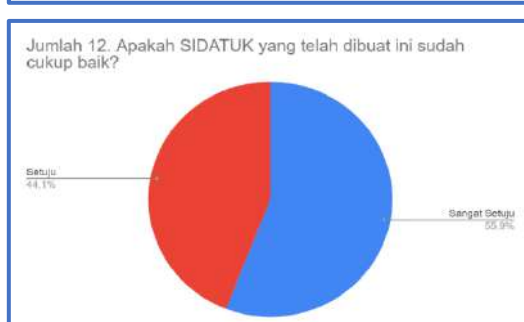
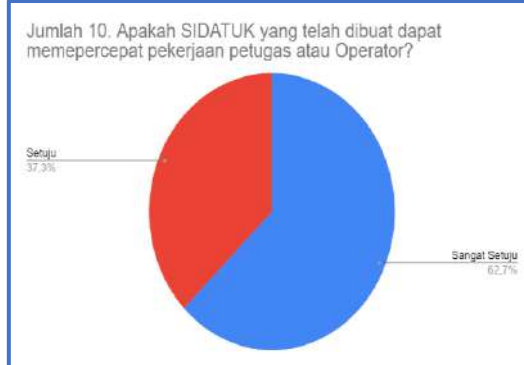
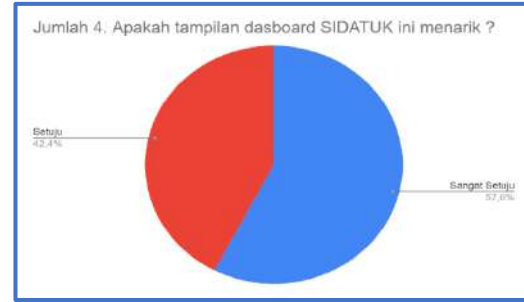
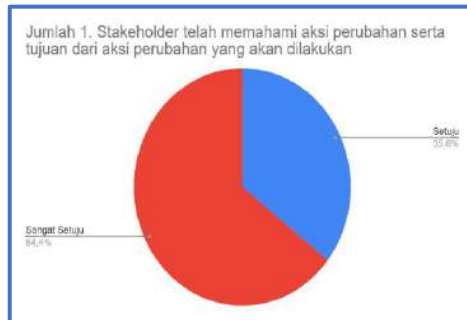
14. Apakah output dari SIDATUK memiliki manfaat bagi satuan kerja dalam laporan penyerapan anggaran?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

15. Apakah SIDATUK perlu dikembangkan lagi untuk penyempurnaan sesuai kebutuhan satuan kerja?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju







h. Membuat laporan hasil aksi perubahan **sebesar 100%**.

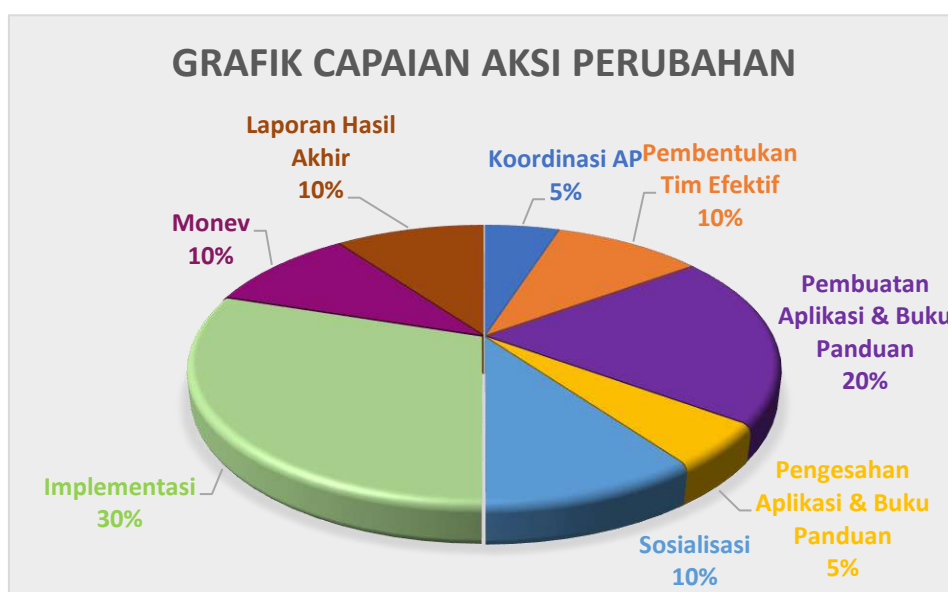


3.4. Tabel Capaian Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	BOBOT
a	Mengkoordinasikan aksi perubahan kepada Kasatker, mentor, stakeholder	5%
b	Pembentukan tim efektif	10%
c	Terbangunnya Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan tersusunnya Buku Panduan	20%



NO	KEGIATAN	BOBOT
d	Pengesahan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan oleh Kapolda Lampung.	5%
e	Terselenggaranya Kegiatan Sosialisasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan.	10%
f	Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan.	30%
g	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi, untuk mengetahui sejauhmana perkembangan dan pemahaman serta dapat diimplementasikannya aksi perubahan maka dilakukan penyebaran angket/kuesioner kepada seluruh stakeholder yaitu Karolog, Kabag Ada, Kabag Bekum, Kasubbag Renmin Rolog, Kasubbag Renmin Satker, Kabag Logistik Polres, Paur Subbag Kapsintor, Banum Bag Ada dan Banum Subbag Renmin Rolog.	10%
h	Membuat laporan hasil aksi perubahan	10%
	JUMLAH	100%



3.3. Grafik Capaian Aksi



Dari tabel dan grafik diatas dapat dilihat besaran bobot dalam pencapaian ketuntasan dalam implementasi aksi perubahan. Implementasi program merupakan faktor yang sangat penting dalam pencapaian tujuan dari aksi perubahan tersebut dengan nilai prosentase sebesar 30%, kemudian pembuatan Aplikasi dan buku panduan dengan nilai prosentase sebesar 20%, monitoring dan evaluasi prosentase sebesar 10% seterusnya.

Output utama dari pelaksanaan aksi perubahan adalah dengan membuat Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan merupakan terobosan inovatif karena menjadi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor pertama yang ada di Polda Lampung. Proses penyusunan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan yang melibatkan Tim Efektif (staf Rolog), dianggap relevan dengan kebutuhan Biro Logistik khususnya dan seluruh personil baik Polri maupun Pns Polda Lampung dan Jajaran pada umumnya. Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan ini berisi tentang data ukuran perlengkapan perorangan (Kapor) seluruh personil baik Polri maupun Pns Polda Lampung dan Jajaran. Diharapkan dengan adanya Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan sebagai pendukung, Biro Logistik Polda Lampung dapat menyajikan Informasi tentang data ukuran kapor seluruh personil baik Polri maupun Pns Polda Lampung dan Jajaran mulai dari tutup badan, tutup kaki sampai dengan perlengkapan kapor lainnya. Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan ini mampu membantu Biro Logistik Polda Lampung dalam menyajikan informasi tentang data ukuran kapor sehingga dapat diperoleh data yang disajikan menjadi cepat, tepat, akurat dan *realtime*.



BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Pengajuan data ukuran kapor yang dilaksanakan setiap Triwulan IV (September-Desember) terkendala oleh situasi dimana kesulitan dalam penyusunan Data Ukuran Kapor untuk seluruh personel yang berjumlah lebih kurang 11.000 (sebelas ribu) orang atau permintaan data ukuran kapor yang diminta sewaktu-waktu oleh satker Mabes Polri. Biro Logistik Polda Lampung sebagai pembina fungsi dalam Pengadaan Barang dan Jasa harus memiliki inovasi dalam peningkatan kinerja layanan. Dalam pengadaan Kapor yang dilaksanakan setiap tahun selalu terjadi berulang keterlambatan dalam membuat data ukuran kapor sehingga menyebabkan jadwal pelaksanaan pekerjaan tidak sesuai, maka peserta PKA Polri TA. 2022 Angkatan VI melakukan upaya dengan aksi perubahan bertema Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung.

Tahapan off campus telah selesai dilaksanakan dengan hasil inovasi terbangunnya Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung dan tersusunnya buku panduan sebagai pendukung. Dengan adanya Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung dan buku panduan telah membawa perubahan positif di Polda Lampung, khususnya pada Biro Logistik dengan sasaran peningkatan pelayanan penyajian data ukuran kapor di lingkungan Polda Lampung. Dalam pelaksanaan implementasi dikarenakan banyaknya jenis-jenis kapor kurang dapat dilaksanakan secara maksimal, untuk itu implementasi dan pengembangan inovasi akan dilanjutkan pada tahap pasca diklat.

Laporan akhir ini dibuat sebagai syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A 2022 yang bertujuan agar peserta mampu berfikir kreatif dan inovatif



dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam organisasi untuk mendukung pelaksanaan tugas pada satker masing-masing. Peserta menyadari dalam penyusunan laporan akhir ini masih banyak kekurangan baik dalam isi maupun tata kalimat, untuk itu kami harapkan saran dan masukan yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan akhir ini.

B. Rekomendasi

Rekomendasi terhadap aksi perubahan yang telah dilaksanakan Peserta PKA, yaitu:

1. Agar Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung dapat didaftarkan pada DIV TIK Polri agar mendapatkan domain/hosting di *polri.go.id*.
2. Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung dialokasikan anggaran khusus dalam DIPA Satker agar dapat melakukan peningkatan sistem yang dilakukan secara berkala.
3. Penyajian Informasi Data Ukuran Kapor berpedoman pada Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung) beserta Buku Panduan sebagai pendukung;

Bandar Lampung, Juni 2022

Peserta PKA Polri Angkatan VI



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS. 20220307021244



DAFTAR PUSTAKA

- Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah;
- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Polda;
- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 tentang Unit Layanan Pengadaan di Lingkungan Polri;
- Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Seragam Kepolisian;
- Rencana Kerja Anggaran Kementerian Lembaga (RKAK-L) Biro Logistik Polda Lampung Tahun Anggaran 2022;
- Annisa Rahmawati, 2021, "Sistem Informasi Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa (SIPPBAJA) pada Bag Ada Rolog Polda Lampung.

RIWAYAT HIDUP

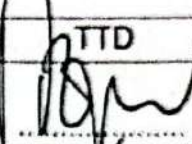
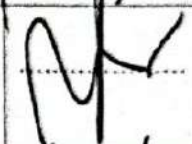
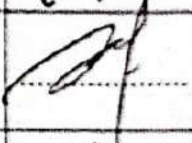
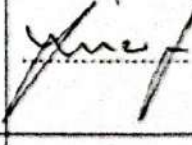

1. Nama : Annisa Rahmawati, S.E.
2. Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 25 Mei 1985
3. Pangkat/NIP : Penata Tk I/198505252008122001
4. Jabatan : Paur LP Bag Ada Rolog Polda Lampung
5. Riwayat Pendidikan
 - a. MI Jakarta Islamic School
 - b. MTs Negeri 7 Jakarta
 - c. SMA Negeri 99 Jakarta
 - d. Fakultas Ekonomi, UNILA
6. Riwayat Pekerjaan
 - a. Pamin Dumas Subbag Dumas Itwasda tahun 2009-2014
 - b. Paur Subbag Kapsintor Bag Bekum Rolog 2014-2019
 - c. Ps.Paur Subbag LP Bag Ada Rolog 2019-2022
 - d. Paur LP Bag Ada Rolog 2022-sekarang

LAMPIRAN-LAMPIRAN

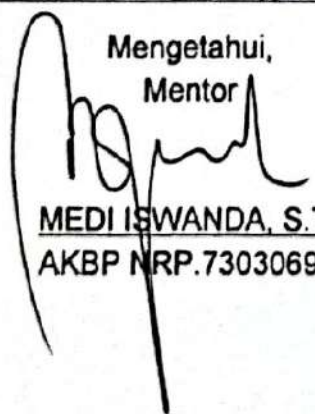
- a. Berita acara aksi perubahan
- b. Pernyataan dukungan *stakeholder*
- c. Output yang dihasilkan
- d. Laporan harian dan mingguan/*Log Activity*
- e. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan *coach*.
- f. Video aksi perubahan max 10 menit
- g. Bahan tayang

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

DAFTAR ABSENSI KEGIATAN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI ANGKATAN V DAN VI TA.2022

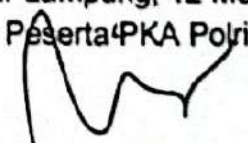
NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN SPRIN	TTD
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR	
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER	
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	KOORDINATOR	
4.	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.	BRIPKA/87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	

Mengetahui,
Mentor


MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

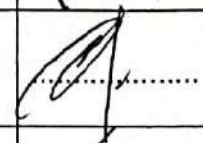
Bandar Lampung, 12 Mei 2022

Peserta PKA Polri



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
PENATA TK I NIP.198505252008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

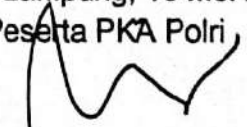
DAFTAR ABSENSI KEGIATAN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI ANGKATAN V DAN VI TA.2022

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN SPRIN	TTD
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR	
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER	
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	KOORDINATOR	
4.	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.	BRIPKA/87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	

Mengetahui,
Mentor

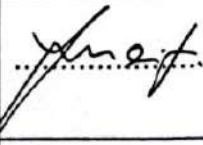


MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 13 Mei 2022
Peserta PKA Polri


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
PENATA TK I NIP.198505252008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK


DAFTAR ABSENSI KEGIATAN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI ANGKATAN V DAN VI TA.2022

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN SPRIN	TTD
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR	
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER	
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	KOORDINATOR	
4.	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.	BRIPKA/87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	

Mengetahui,
Mentor


MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Lampung Selatan, 27 April 2022
Peserta PKA Polri

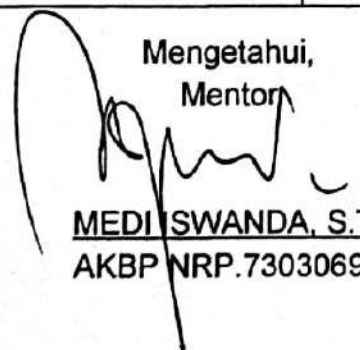

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
PENATA TK I NIP.198505252008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

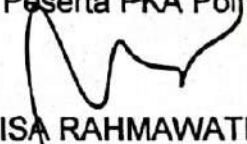
DAFTAR ABSENSI KEGIATAN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI ANGKATAN V DAN VI TA.2022

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN SPRIN	TTD
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR	
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER	
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	KOORDINATOR	
4.	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.	BRIPKA/87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	

Mengetahui,
Mentor


MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 11 Mei 2022
Peserta PKA Polri

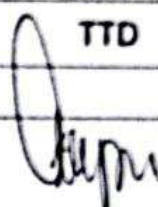







ANNISA RAHMAWATI, S.E.
PENATA TK I NIP.198505252008122001

ABSEN SOSIALISASI DAN PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS
PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN
MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
SATKER MAPOLDA LAMPUNG


HARI : SELASA
TANGGAL : 24 MEI 2022

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
ROLOG				
1.	JUWARI, S.H., M.Hum	KOMBES POL / 65120852	KARO LOG	1. H
2.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP / 73030699	KABAG ADA	2. 
3.	AHMAD ZULFIKAR, S.Ik	AKBP / 73060594	KABAG BEKUM	3. 
4.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN	4. 
5.	ANNISA RAHAMWATI, S.E.	PENATA I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA	5. 
6.	HERLINA, S.H.	AKP / 75120393	PAUR KAPSINTOR BAG BEKUM	6. 
7.	ANDRI BUDI W, S.H.,M.H.	BRIPKA / 87060267		7. 

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
ITWASDA				
3.	ELLITA	KOMPOL / 72020686	AKASUBBAG RENMIN	3. 
RO RENA				
4.	MARYANTO, S.I.Kom.	PEMBINA / 196405231993031005	KASUBBAG RENMIN	4. 
RO OPS				
5.	FAHRULROZI, S.H.	KOMPOL / 65090025	KASUBBAG RENMIN	5. 
RO SDM				
6.	SUKAMSO, S.Pd.	KOMPOL / 78070007	KASUBBAG RENMIN	6. 
DIT BINMAS				
7.	SRI SUJIYATI	IPTU / 66110295	PS. KAURMINTU SUBBAGRENMIN	7. 
DITSABHARA				
8.	RAFLI YUSUF NUGRAHA, S.H., S.I.K	AKP / 87031568	Pih.KASUBBAG RENMIN	8. 

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
DITINTELKAM				
9.	AHMAD LUTFI, S.I.Kom.	PEMBINA / 197807222002121007	KASUBBAG RENMIN	9. 
DITLANTAS				
10.	M.DAUD, S.H.	KOMPOL / 67050133	KASUBBAG RENMIN	10. 
DITPOLAIRUD				
11.	SALMAN FITRI, S.H.	KOMPOL / 68110032	KASUBBAG RENMIN	11. 
DITRESKRIMUM				
12	RAHADI, S.H.	AKP / 70090190	KASUBBAG RENMIN	12. 
DITRESKRIMSUS				
13	YULIAN ASWADI, S.Sos.	PEMBINA / 197407032002121004	KASUBBAG RENMIN	13. 
DITRESNARKOBA				
14.	ELITA KARMILA, S.H., M.H.	AKP / 80050212	KASUBBAG RENMIN	14. 
DIT TAHTI				
15.	NI NYOMAN SURATNI	IPTU / 68050132	KASUBBAG RENMIN	15. 

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
DITPAMOBVIT				
16.	SLAMET RAHARJO, S.H., M.H.	AKP / 74050174	KASUBBAG RENMIN	16. 
BID PROPAM				
17.	SRI WINARNINGSIH	AKP / 70040098	KASUBBAG RENMIN	17. 
BID HUMAS				
18.	AGUSTINUS RINTO, M.H.	AKP / 74080634	KASUBBAG RENMIN	18. 
BIDKUM				
19.	WIWIK SETIAWATI	AKP / 67050004	KASUBBAG RENMIN	19. 
BIDKEU				
20.	YUERLINA, S.H.	PENATA I / 197306162002122001	KASUBBAG RENMIN	20. 
BID TIK				
21.	SARDI	PENATA I / 197701152006041005	KASUBBAG RENMIN	21. 



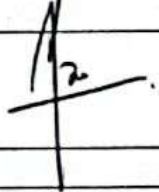

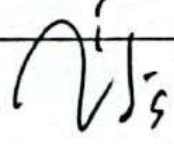
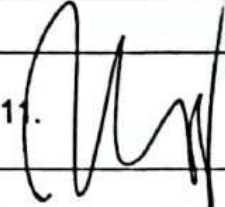
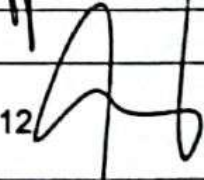
NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
BID DOKKES				
22.	ASRIL, M.Pd.	KOMPOL / 68020506	KASUBBAG RENMIN	22. 
RUMKIT BHAYANGKARA				
23.	K LINTANG TENGGONO, S.Kep.	AKP / 78110501	KASUBBAG RENMIN	23. 
SAT BRIMOB				
24.	AGUS TRILAKSONO	KOMPOL / 64040607	KASUBBAG RENMIN	24. 
SPN KEMILING				
25.	DESI ARISKA, S.E.	PENATA I / 198012242006042004	KASUBBAG RENMIN	25. 
SPKT				
26.	ENTİYATI	KOMPOL / 64120234	KAURRENMIN	26.
SPRIPIM				
27.	EVI TRIANTI, S.E.	AKP / 8006016	KAURRENMIN	27. 

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
SETUM				
28.	DWI CHANDRA YUNIARNI	PENATA / 197206301994012001	KAURRENMIN	28.
YANMA				
29.	MUNASIM, S.Pd.I.	IPTU / 67110226	KAURRENMIN	29. 

ABSEN SOSIALISASI DAN PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS
PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI
SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
POLRES JAJARAN POLDA LAMPUNG

HARI : SELASA
TANGGAL : 24 MEI 2022

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
POLRESTA BANDAR LAMPUNG				
1.	JIRAN SARI, SE	IPDA / 74080775	KASUBBAG BEKPAL	1. 
POLRES PESAWARAN				
2.	ELVIS YANI, S.H.	AKP / 76010218	KABAG LOG	
POLRES PRINGSEWU				
3.	TAJUDDIN	KOMPOL / 64060771	KABAG LOG	3. 
POLRES LAMPUNG SELATAN				
4.	ADEN KRISTIANTONOMO, S.H.	KOMPOL / 65120225	KABAG LOG	4. 
POLRES TANGGAMUS				
5.	MISBAHUDDIN	KOMPOL / 65110235	KABAG LOG	5.

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
POLRES METRO				
6.	RUSDI	KOMPOL / 67030359	KABAG LOG	6. 
POLRES LAMPUNG TENGAH				
7.	ANAS SOBIRIN, S.E.	AKP / 67010421	KABAG LOG	7. 
POLRES LAMPUNG TIMUR				
8.	A. HOLIL, S.Pd.	KOMPOL / 66110388	KABAG LOG	8. 
POLRES LAMPUNG UTARA				
9.	TARMADI	AKP / 65020390	PLT. KABAG LOG	9. 
POLRES TULANG BAWANG				
10.	JEPRI SYAIFULLAH S.H.,M.H	IPTU / 81090082	PS. KASUBBAG BEKPAL	10. 
POLRES TULANG BAWANG BARAT				
11.	SARYO S.PD	AIPDA / 82061356	PAURMIN BAG LOG	11. 
POLRES MESUJI				
12.	SULDI	IPTU / 67120126	KASUBBAG FASKON	12. 

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
POLRES LAMPUNG BARAT				
13.	YUDIANTO	IPTU / 72120366	PAUR FASKON	13. 
POLRES WAY KANAN				
14.	SINGGIH WIDADA	AKP / 65020335	KABAG LOG	14. 



BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor: BAST/01/VI/2022/Rolog

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V dan VI T.A 2022, pada hari Rabu tanggal Delapan bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (08-06-2022) bertempat di Ruang Kerja Karolog Polda Lampung saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LP BAG ADA ROLOG
KESATUAN : POLDA LAMPUNG

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) beserta Buku Panduan kepada :

Nama : JUWARI, S.H.,M.Hum
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 65120852
Jabatan : KAROLOG
KESATUAN : POLDA LAMPUNG

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,
KEPALA BIRO LOGISTIK
POLDA LAMPUNG

JUWARI, S.H.,M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP.65120852

Yang Menyerahkan,
PAUR LP BAG ADA ROLOG
POLDA LAMPUNG

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
PENATA TK I NIP.198505252008122001

Saksi I
MENTOR

MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Saksi II
KASUBBAG RENMIN ROLOG
POLDA LAMPUNG

MERISYAH
PEMBINA NIP.197007121998032002

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MERISYAH, S.H.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197007121998032002
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai tim efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 14 April 2021
KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG

Selaku
TIM EFEKTIF



MERISYAH, S.H.
PEMBINA / 197007121998032002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AHMAD ZULFIKAR, S.IK
Pangkat/NRP : AKBP / 73060594
Jabatan : KABAG BEKUM
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 14 April 2022
KABAG BEKUM ROLOG POLDA LAMPUNG

Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


AHMAD ZULFIKAR, S.IK
AKBP NRP.73060594

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YENI HARYATI
Pangkat/NRP : PENGDA TK I / 198201102014122002
Jabatan : BANUM SUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai tim efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 14 April 2022
BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG
Selaku
TIM EFEKTIF


YENI HARYATI

PENGDA TK I / 198201102014122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:


Nama : MEDI ISWANDA, S.T.
Pangkat/NRP : AKBP / 73030699
Jabatan : KABAG ADA
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai mentor untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 13 April 2022
KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG
Selaku
MENTOR


MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ENDANG SURYANI
Pangkat/NRP : PENGATUR / 198411192009102001
Jabatan : BANUM BAG ADA
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai tim efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 13 April 2022
BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG
Selaku
TIM EFEKTIF



ENDANG SURYANI

PENGATUR / 198411192009102001

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

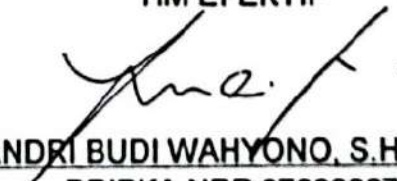
Nama : ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.
Pangkat/NRP : BRIPKA / 87060267
Jabatan : BANUM BAG ADA
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai tim efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 13 April 2022
BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG
Selaku
TIM EFEKTIF


ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.
BRIPKA NRP 87060267



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG
Nomor Kep/51/IV/2022

Tentang

PENETAPAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
BESERTA OPERATOR PADA SATKER DAN POLRES JAJARAN POLDA LAMPUNG

KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG

- Menimbang :
- bahwa dalam rangka menjamin efektivitas pengelolaan data ukuran Kapor personil Polda Lampung dan peningkatan pelayanan publik serta proses administrasi perlu dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi berbasis aplikasi;
 - bahwa guna meningkatkan pengintegrasian data dan informasi data ukuran kapor yang berbasis pada sistem informasi, serta sumber daya manusia yang efektif, akurat dan berkualitas dilaksanakan melalui penyelenggaraan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Lampung tentang Penetapan Penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) beserta Operator pada Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.
- Mengingat :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tanggal 8 Januari 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja pada tingkat Kepolisian Daerah;
 - Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2021 tentang susunan organisasi dan tata kerja pada tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 07 April 2022 tentang Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A.2022.

Mengingat

Memperhatikan : pentingnya penerapan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan tugas operator yang ada di jajaran Polda Lampung guna mendapatkan data ukuran Kapor yang cepat, tepat, akurat dan *realtime*:

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Memberlakukan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) sebagai satu-satunya aplikasi Data Ukuran Kapor yang ada di Biro Logistik Polda Lampung;
 2. Mekanisme penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) sesuai dengan buku panduan dalam lampiran keputusan ini;
 3. Nama-nama personel Polri dan Pns Polri yang tercantum dalam lampiran keputusan ini untuk ditunjuk sebagai Operator Sistem Informasi Data Ukuran kapor (SIDATUK) pada Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung;
 4. Para operator agar melaksanakan pengisian Data Ukuran Kapor menggunakan Aplikasi SIDATUK;
 5. Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dengan Catatan.

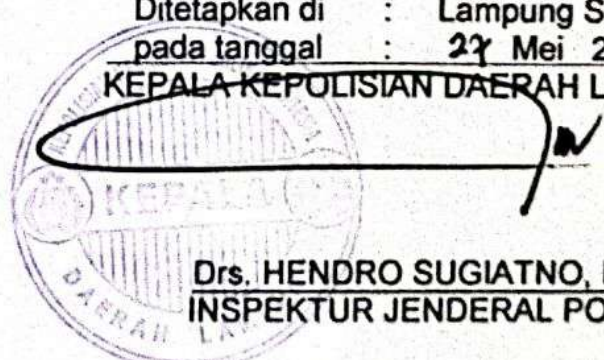
Bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan : Surat Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Kapolda Lampung.
2. Irwasda Polda Lampung.
3. Karorena Polda Lampung.
4. Karo SDM Polda Lampung
5. Kabid TIK Polda Lampung.

Ditetapkan di : Lampung Selatan
pada tanggal : 27 Mei 2022

KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG



Drs. HENDRO SUGIATNO, M.M
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

DAFTAR NAMA OPERATOR SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
SATKER DAN POLRES JAJARAN POLDALAMPUNG

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	SATKER	KET
1	2	3	4	5	6
1	Dodon Istiadi	Pengda I	197610152014121000	Spripim	
2	Bambang Heriyadi	Aipda	80081432	Itwasda Polda Lampung	
3	Doris Febriansyah S. H	Bripka	87020305	Biro Operasi	
4	Ady Gunawan	Aipda	79121100	Biro Rena Polda Lampung	
5	Ahmad Suherli	Pengda Tk. I	198304032014121003	Biro Sdm	
6	Anik Lidia	Bripka	85071672	Biro Logistik	
7	Herman Pelani	Pengda Tk. I	198111302014121003	Ditreskrimum	
8	Murni Marmiati	Pengatur Tk I	197704212008102001	Ditreskrimsus	
9	Maryono	Pengda Tk.1	197906022014121001	Ditresnarkoba	
10	Mirza Firmansyah	Bripda	00020327	Ditintelkam Polda Lampung	
11	Fahmi Dzaki Azhari	Bripda	00030134	Ditsamapta	
12	Rio Eka Putra	Brigpol	87121326	Dit Pamobvit Polda Lampung	
13	Melia Asni A.N., S.E.	Aipda	80111085	Ditbinmas Polda Lampung	
14	Aris Riswanto	Bripka	87051579	Dit Polairud	
15	Abas Subekti	Aipda	80040647	Ditlantas	
16	Feri Andrianto	Bripka	88070560	Satuan Brimob Polda Lampung	
17	Adhitya Luvika Pratama	Brigpol	91090188	Dit Tahti Polda Lampung	
18	Agia Efrilia,S.H.	Aipda	82080427	Bidkeu Polda Lampung	

1	2	3	4	5	6
19	Rara Trisia	Bripka	88120206	Bidhumas	
20	Levina Novitalia	Bripka	88110289	Bid Tik	
21	Mega Sartika	Bripda	99100418	Bidpropam	
22	Aghi Kurniawan	Bripda	97090499	Bidkum	
23	Akhmad Nuril Fattah	Briptu	95080119	Biddokkes Polda Lampung	
24	Rosadi Saputra	Penda	197610222002121000	Setum Polda Lampung	
25	Epi Pibrianti	Pengda Tk I	197802082014122000	Yanma	
26	R.A.Fera.Eforyana	Bripka	87110053	Spkt	
27	Muhamad Kurnia Suhari	Bripka	86090493	Spn Polda Lampung	
28	Novi Lovita Anggraini	Briptu	95110329	Rumkit Bhayangkara	
29	Bambang Helmiyanto	Aipda	81010575	Polresta Bandar Lampung	
30	Renja Kalingga	Bripka	87070869	Polres Lampung Selatan	
31	Agus Widodo	Brigadir	94120061	Polres Metro	
32	Suprpto	Bripka	87080614	Polres Lampung Tengah	
33	Rois Syamsul Huda	Bripda	96031031	Polres Lampung Barat	
34	Aldi Prasetio	Bripda	98100583	Polres Tanggamus	
35	Agus Priyana	Ipda	67040291	Polres Lampung Utara	
36	Yasser Chandra	Bripka	86060506	Polres Tulang Bawang	
37	Hery Kiswanto	Bripka	89030220	Polres Pringsewu	
38	Febri nawawi	Brigadir	93020176	Polres tulang bawang barat	
39	M. Rizky	Briptu	98010297	Polres Lampung Timur	

KEPUTUSAN KAPOLDA LAMPUNG
NOMOR : KEP / 341 / V / 2022
TANGGAL : 27 MEI 2022

1	2	3	4	5	6
40	Septian Nurlianto	Briptu	95090087	Polres Mesuji	
41	Yudi Iswanto	Bripka	82030928	Polres Pesawaran	
42	Agus Anggi Saputra	Briptu	94050392	Polres way kanan	

Ditetapkan di : Lampung Selatan
pada tanggal : Mei 2022

KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG



Drs. HENDRO SUGIATNO, M.M
INSPEKTUR JENDERAL POLISI



CV. MITRA CAHAYA ABADI

Kav. Kinayungan 105, Jl. Kinayungan V No. 60 Rt. 04 Rw. 09
Pondok Kacang Barat, Pondok Aren, Tangerang Selatan Kode Pos 15226
Telp. : 021 22797942 Fax. : 021 22797942
Email : mitracahayaabadicv@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WAGINO
Jabatan : DIREKTUR

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Tangerang Selatan, April 2022
CV. MITRA CAHAYA ABADI

WAGINO
DIREKTUR



Putra Manggala Yudha

Office : EightyEight@Casablanca Tower A 10E Floor, Jl. Raya Casablanca Kav 88
Jakarta Selatan 12870

Phone : (021) 29631688

Email : yudhacvputramanggala@gmail.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HERI TRIYONO

Jabatan : DIREKTUR

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001

Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK

Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, April 2022
CV. PUTRA MANGGALA YUDHA


Putra Manggala Yudha

HERI TRIYONO
DIREKTUR

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK**

NOTA DINAS

Nomor : B/ND-~~83~~/IV/LOG.3.17./2022/Rolog

**Kepada : Yth. 1. Kasubbag Renmin Rolog
2. Banum Bag Ada Rolog
3. Banum Subbag Renmin Rolog**

Dari : Kabag Ada Rolog Polda Lampung.

Perihal : Undangan Rapat Pembagian Tugas Tim Efektif.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1007/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 07 April 2022 tentang Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A.2022.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bahwa dalam rangka mendukung kegiatan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A.2022 a.n PENATA TK I ANNISA RAHMAWATI, S.E tentang Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung maka diperlukan membentuk Tim Efektif.
3. Berkaitan dengan butir 2 di atas, dimohon kepada Ka berkenan untuk dapat hadir dalam kegiatan Rapat Pembagian Tugas Tim Efektif dalam rangka Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri pada :

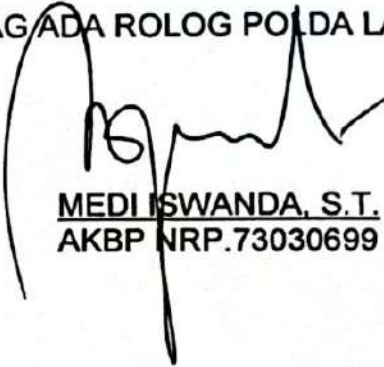
Hari/tanggal : Rabu/ 27 April 2022
Pukul : 10:00 Wib
Pakaian : yang berlaku pada hari itu
Tempat : Ruang Rapat Rolog Polda Lampung.

3. Berkaitan.....

2 Nota Dinas Kabag Ada Rolog Polda Lampung
Nomor : B/ND- 63 /IV/LOG.3.17./2022/Rolog
Tanggal : April 2022

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Bandar Lampung, April 2022
KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG



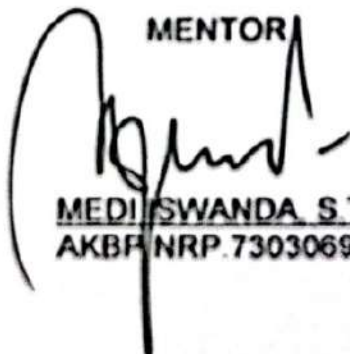
MEDI SWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

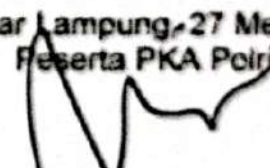
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI DAN PENANDATANGANAN PAKTA
INTEGRITAS PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI
SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
ROLOG POLDA LAMPUNG DALAM RANGKA IMPLEMENTASI
PKA ANGGARAN V DAN VI TA.2022 A.N ANNISA RAHMAWATI, S.E.

Hari/Tanggal : Jumat / 27 Mei 2022
Waktu : 13.00 s/d 13.45 Wib
Tempat : via Zoom Meeting

NO	URAIAN MATERI	KETERANGAN
1	Absen anggota yang hadir	
2	Pembukaan oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T.	
3	PENATA TK I Annisa Rahmawati menyampaikan Sosialisasi Aplikasi SIDATUK, dan jika ada pertanyaan, saran dan masukan agar disampaikan: a. PT PUTRA MENGGALA YUDHA bertanya apakah untuk tahun ini sudah bisa diterapkan berdasarkan ukuran yang diinput di aplikasi SIDATUK?	
4	PENATA TK I Annisa Rahmawati menyampaikan Jawaban dari pertanyaan yang diajukan oleh peserta Sosialisasi yaitu: a. untuk pengadnan tahun ini karena sudah tanda tanagn kontrak dan sedang dalam masa proses produksi maka untuk ukuran ini dapat digunakan untuk renbut tahun 2023.	
5	Kegiatan ditutup oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T. dengan ucapan terimakasih kepada para undangan.	

MENTOR

MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 27 Mei 2022
Peserta PKA Poir

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

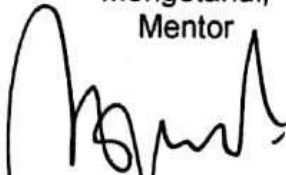
NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA
PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN V DAN VI TA.2022

Hari/Tanggal : Rabu/11 Mei 2022
Waktu : 10.00 s/d 12.00 Wib
Tempat : Ruang Bag Ada Polda Lampung
Peserta : Tim Efektif
Perihal : Penyusunan Draft Buku Panduan Sistem
Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK)

NO	URAIAN MATERI	KETERANGAN
1	Absen anggota yang hadir	
2	Pembukaan oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T.	
3	<p>PENATA TK I Annisa Rahmawati membacakan Draft Penyusunan Buku Panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan jika ada perubahan agar disampaikan :</p> <p>a. AKBP Medi Iswanda menyampaikan agar mencari Jukminu tentang buku panduan agar sesuai dengan format Polri.</p> <p>b. AKBP Medi Iswanda bertanya kepada Kasubbag Renmin apakah buku panduan dapat diusulkan ditanda tangani oleh Pak Kapolda dan koordinasi ke Bidkum.</p> <p>c. Pembina Merisyah, S.E. selaku Kasubbag Renmin menjawab mohon izin nanti kita koordinasi dengan Karolog apakah beliau berkenan yang menandatangani Kapolda atau cukup beliau saja sebagai pembina fungsi? jika berkenan segera koordinasi dengan Bidkum mengenai proses pengajuannya.</p> <p>d. Penata TK I Annisa Rahmawati menyampaikan apakah ada tambahan terkait draft buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).</p> <p>e. Bripka Andri Budi Wahyono menyampaikan bahwa sebagai Admin Operator Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) ini cukup <i>user friendly</i> dan diperkirakan untuk operator satker dan satwil bisa dengan cepat memahami dengan membaca Buku Panduannya.</p> <p>f. AKBP Medi Iswanda menyampaikan agar Surat Keputusan Operator SIDATUK segera</p>	


	dibuat sebelum acara Sosialisasi SIDATUK dan diusulkan untuk ditandatangani oleh Kapolda.	
4	Penata TK I Annisa Rahmawati menyampaikan bahwa sesuai perintah dari AKBP Medi Iswanda untuk pengerjaan Buku Panduan Aplikasi SIPPBAJA agar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan yaitu 2 (dua) hari dan untuk Kep Operator SIDATUK akan segera dibuat untuk selanjutnya diusulkan tanda tangan Kapolda.	
5	Kegiatan ditutup oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T. dengan ucapan terimakasih kepada para undangan.	

Mengetahui,
Mentor



MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 11 Mei 2022
Peserta PKA Polri



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

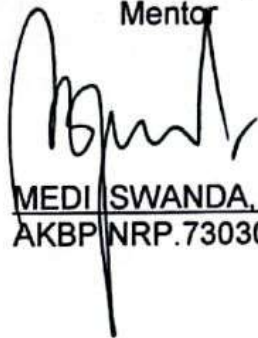
NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA
PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN V DAN VI TA.2022

Hari/Tanggal : Rabu / 27 April 2022
Waktu : 10.00 s/d 12.00 Wib
Tempat : Ruang Layanan Pengadaan Polda Lampung
Peserta : Tim Efektif
Perihal : Pembagian Tugas Tim Efektif

NO	URAIAN MATERI	KETERANGAN
1	Absen anggota yang hadir	
2	Pembukaan oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T.	
3	AKBP Medi Iswanda S.T. membacakan pembagian tugas tim efektif dan jika ada perubahan agar disampaikan : a. Penata Tk I Annisa Rahmawati, S.E. menyampaikan penambahan terkait tugas Banum Bag Ada a.n Bripka Andri Budi Wahyono yaitu membantu dalam bidang IT (edit Video dan Foto) dalam implementasi aksi perubahan. b. Pembina Merisyah menyampaikan penambahan terkait tugas Banum Bag Ada a.n Bripka Andri Budi Wahyono yaitu menyiapkan kegiatan sosialisasi implementasi aksi perubahan.	
4	Penata Tk I Annisa Rahmawati, S.E. menyampaikan jadwal pentahapan Implementasi Aksi Perubahan dengan Tim Efektif yaitu: a. Tanggal 11 Mei melaksanakan rapat kembali untuk penyusunan draft buku panduan "SIDATUK". b. Tanggal 12 Mei melaksanakan rapat kembali untuk penyempurnaan penyusunan draft buku panduan "SIDATUK". c. Tanggal 13 Mei melaksanakan rapat kembali untuk penyempurnaan draft buku panduan "SIDATUK". d. Tanggal 16 Mei dan 17 Mei Ujicoba aplikasi "SIDATUK". e. Tanggal 19 Mei Launching aplikasi "SIDATUK" sekaligus Implementasi Buku Panduan kepada operator di Bag Ada Rolog. f. Tanggal 20 Mei Penyempurnaan aplikasi	

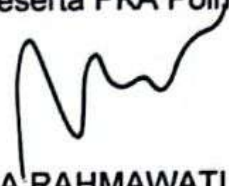
	<p>"SIDATUK".</p> <p>g. Tanggal 27 Mei melakukan sosialisasi dengan <i>stakeholder</i> eksternal dan internal tentang implementasi aplikasi "SIDATUK".</p> <p>h. Tanggal 30 Mei melaksanakan <i>feedback</i> dari mentor tentang aplikasi "SIDATUK".</p> <p>i. Tanggal 02 Juni Mengimplementasikan Sistem Informasi Data Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa kepada operator di Bag Ada Rolog.</p> <p>j. Tanggal 06 Juni Penyusunan kuesioner survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa.</p> <p>k. Tanggal 07 Juni Penyusunan hasil survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa.</p> <p>l. Tanggal 08 Juni s.d. 11 Juni Penyusunan Laporan Akhir Perubahan.</p>	
5	Kegiatan ditutup oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T. dengan ucapan terimakasih kepada para undangan.	

Mengetahui,
Mentor



MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Lampung Selatan, 27 April 2022
Peserta PKA Polri



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

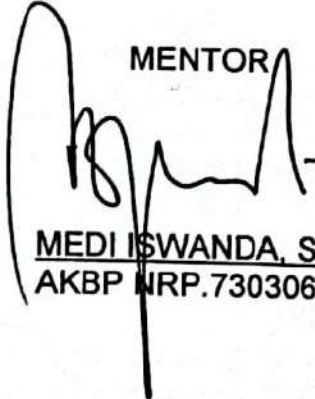
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI DAN PENANDATANGANAN PAKTA
INTEGRITAS PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI
SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
ROLOG POLDA LAMPUNG DALAM RANGKA IMPLEMENTASI
PKA ANGKATAN V DAN VI TA.2022 A.N ANNISA RAHMAWATI, S.E.

Hari/Tanggal : Selasa / 24 Mei 2022
Waktu : 09.00 s/d 13.00 Wib
Tempat : Ballroom Hotel Horison Bandar Lampung

NO	URAIAN MATERI	KETERANGAN
1	Absen anggota yang hadir	
2	Pembukaan oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T.	
3	<p>PENATA TK I Annisa Rahmawati menyampaikan Sosialisasi Aplikasi SIDATUK, dan jika ada pertanyaan, saran dan masukan agar disampaikan:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Operator Spripim bertanya apakah waktu penginputan menjadi masalah jika isinya nol-nol?b. Operator SDM bertanya untuk Personil yang baru mutasi tetap diinput?c. Kasubbag Renmin Roops bertanya tentang User dan Password satker?	
4	<p>PENATA TK I Annisa Rahmawati menyampaikan Jawaban dari pertanyaan yang diajukan oleh peserta Sosialisasi yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Untuk waktu penginputan tertera nol-nol tidak menjadi masalah yang penting data personil masuk terlebih dahulu, akan dilakukan pengecekan kepada konsultan teknis apakah hanya gangguan jaringan atau ada gangguan server.b. personil yang baru mutasi jika dari luar Polda tetap dilakukan penginputan tetapi jika dari lingkungan Polda Lampung agar berkoordinasi ke satker sebelumnya agar terlihat diinput dimana, satker yang baru atau tetap di satker yang lama.c. Untuk user dan password Operator satker sudah dikirim ke email yang terdaftar di admin SIDATUK.	

5	Kegiatan ditutup oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T. dengan ucapan terimakasih kepada para undangan.	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

MENTOR

MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 25 Mei 2022
Peserta PKA Polri


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK



SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin / 54 / IV / Log.4.1./2022

Pertimbangan : bahwa dalam rangka Implementasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VI TA.2022 a.n. Penata TK I Annisa Rahmawati, S.E., maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar :
1. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1007/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 07 April 2022 tentang Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A.2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif Dalam Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A.2022 a.n. Penata Tk I Annisa Rahmawati, S.E.;
2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karolog Polda Lampung.

4. melaksanakan.....

2 SURAT PERINTAH KAROLOG POLDA LAMPUNG
NOMOR : SPRIN / 94 / IV / LOG.4.1 / 2022
TANGGAL: 25 April 2022

4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
Pada Tanggal : 25 April 2022
KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG


JUWARA, S.H., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP.65120852

Tembusan :

1. Kapolda Lampung.
2. Irwasda Polda Lampung.
3. Kabid Propam Polda Lampung.

**DAFTAR NAMA ANGGOTA YANG DITUNJUKSEBAGAI TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK PKA ANGGOTA/PNS POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A.2022**

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN SPRIN
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	KOORDINATOR
4.	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.	BRIPKA/87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA
6.	SALMAN ALFARIZI			KONSULTAN TEKNIS

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
Pada Tanggal : 15 April 2022
KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG



JUWARI S.H., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP.65120852



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG

Jalan Terusan Ryacudu 1, Jati Agung Lampung Selatan 35365

Lampung Selatan, 27 Mei 2022

Nomor : B/1213 N/LOG.4./2022/Rolog
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : Undangan Implementasi Sistem Informasi
Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda
Lampung.

Kepada
Yth. DISTRIBUSI A,B DAN C
POLDA LAMPUNG

di

Tempat

1. Rujukan :

- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kepolisian Daerah;
- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 07 April 2022 tentang Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A.2022.

- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa Biro Logistik Polda Lampung telah melaksanakan Sosialisasi dan penandatanganan Pakta Integritas Sistem Informasi data Ukuran Kapor (SIDATUK) yang berfungsi agar mendapatkan Data Ukuran Kapor cepat, tepat, akurat dan *real time*
- Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dimohon kepada tersebut alamat untuk memerintahkan Kasubbag Renmin dan Kabag Log beserta Operator untuk menghadiri giat Implementasi Sistem Informasi data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dengan membawa *Laptop* dengan jadwal sebagai berikut:

NO	HARI/TANGGAL	SATKER/POLRES	TEMPAT
1	Senin, 30 Mei 2022	1. Polresta Balam 2. Polres Lamsel 3. Polres Metro 4. Polres Lamtim 5. Polres Lamteng 6. Polres Lampung Utara 7. Polres Pringsewu	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung
2.	Selasa, 31 Mei 2022	1. Polres Pesawaran 2. Polres Tanggamus 3. Polres Way Kanan. 4. Polres Lambar 5. Polres Mesuji 6. Polres Tuba 7. Polres Tubaba	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung

NO	HARI/TANGGAL	SATKER/POLRES	TEMPAT
2.	Selasa, 31 Mei 2022	8. Polres Pesawaran 9. Polres Tanggamus 10. Polres Way Kanan. 11. Polres Lambar 12. Polres Mesuji 13. Polres Tuba 14. Polres Tubaba	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung
3.	Rabu, 01 Juni 2022	1. Spripim 2. Itwasda 3. Biro Rena 4. Biro Operasi 5. Biro SDM 6. Ditbinmas 7. Ditsamapta 8. Ditpolair 9. Ditlantas 10. Satbrimob 11. Ditresnarkoba 12. Ditpamobvit 13. Yanma. 14. Ditintelkam	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung
4.	Kamis, 02 Juni 2022	1. Ditreskrim 2. Ditreskrimsus 3. Ditresnarkoba 4. Bidkum 5. Bidkeu 6. Bidpropam 7. Bidhumas 8. Bid TIK 9. Biddokkes 10. Rs.Bhayangkara 11. SPN Polda Lampung. 12. Dittahti 13. SPKT 14. Setum	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung

4. Demikian untuk maklum.



Tembusan:

1. Kapolda Lampung.
2. Waka Polda Lampung.
3. Irwasda Polda Lampung.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG

Jalan Terusan Ryacudu 1, Jati Agung Lampung Selatan 35365

Lampung Selatan, 17 Mei 2022

Nomor : B/ 1156 /REN.2.3./2022/Rolog
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : permohonan nama personel sebagai
Operator Sistem Informasi Data Ukuran Kapor
(SIDATUK).

Kepada
Yth. DISTRIBUSI A,B DAN C
POLDA LAMPUNG

di

Tempat

- Rujukan :
 - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
 - Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kepolisian Daerah;
 - Rencana Kerja Biro Logistik TA.2022.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa Biro Logistik Polda Lampung telah membangun Sistem Informasi data Ukuran Kapor (SIDATUK) yang berfungsi untuk menetapkan secara elektronik Data Ukuran Kapor berdasarkan usulan dari Satker dan satwil.
- Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dimohon kepada tersebut alamat untuk mengirimkan nama personel sebagai operator yang akan mengoperasikan Sistem Informasi data ukuran Kapor (SIDATUK) kepada Karolog Polda Lampung u.p Kabag Ada melalui email bagadarologlpa@gmail.com paling lambat diterima Rolog Polda Lampung **tanggal 18 Mei 2022**.
- Launching dan Pelatihan Sistem Informasi data ukuran Kapor (SIDATUK) beserta buku panduan akan dilaksanakan pada tanggal 20 Mei 2022 melalui *zoom meeting* di **ID:89367897888 Passcode:Bagada73**, terkait teknis pelaksanaan kegiatan dapat menghubungi BRIPKA ANDRI BUDI W. S.H.,M.H. nomor Hp.08228222622.
- Demikian untuk maklum.

a.n KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG
KARO LOGISTIK


JUWARI, S.H., M.Hum.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65120852

Tembusan:

- Kapolda Lampung.
- Waka Polda Lampung.
- Inwasda Polda Lampung.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG



SURAT TELEGRAM

DARI : KAPOLDA LAMPUNG
KEPADA : DISTRIBUSI A KMA B DAN C JJRN
POLDA LAMPUNG
TEMBUSAN : -

DERAJAT : KILAT
KLASIFIKASI : BIASA

NOMOR. : ST/351/V/HUK.10.1/2022

TGL : 10 -5-2022

AAA TTK REF TTK DUA

SATU TTK PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 12
TAHUN 2021 TENTANG PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH TTK

DUA TTK PERATURAN KEPOLISIAN NOMOR 14 TAHUN 2018 TENTANG
SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA KEPOLISIAN DAERAH
TTK

TIGA TTK SURAT PERINTAH KAROLOG POLDA LAMPUNG NOMOR
SPRIN/54/IV/Log.4.1./2022 TGL 25 APRIL 2022 TTK TTG
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF TTK

EMPAT TTK SURAT KAPOLDA LAMPUNG NOMOR
B/1156/V/REN.2.3./2022/ROLOG TGL 17 MEI 2022 PERIHAL
PERMOHONAN NAMA PERSONIL SEBAGAI OPERATOR SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) TTK

BBB TTK SEHUB DGN REF TSB DI ATAS KMA BERSAMA INI DIMOHON AGAR KA
MEMERINTAHKAN PARA KBG LOG DAN KASUBBAG RENMIN UTK MENGHADIRI
KEGIATAN RAKERNIS DAN SOSIALISASI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN
KAPOR (SIDATUK) ROLOG POLDA LAMPUNG PD TTK DUA

SATU TTK HARI	TTK DUA	SELASA TTK
DUA TTK TGL	TTK DUA	24 MEI 2022
TIGA TTK PUKUL	TTK DUA	08.00 WIB S.D SELESAI TTK
EMPAT TTK PAKAIAN	TTK DUA	YG BERLAKU PD HARI ITU TTK
LIMA TTK TEMPAT	TTK DUA	HOTEL HORISON JL.KARTINI BANDAR LAMPUNG TTK

CCC TTK.....

2

SRT TELEGRAM KAPOLDA LAMPUNG
NOMOR : STR / 351 / V / HUK.10.1 / 2022
TANGGA : 20 MEI 2022

CCC TTK ST INI BERSIFAT PEMBERITAHUAN UDL TTK

DDD TTK DUM TTK HBS



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ELITA KARMILA, S.H.,M.H.
Pangkat/NR : AKP/80050212
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : DITRESNARKOBA POLDA LAMPUNG

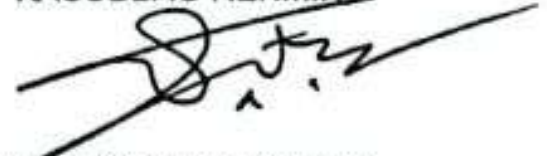
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, April 2022

KASUBBAG RENMIN



ELITA KARMILA SH, MH

AKP NRP 80050212

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AHMAD LUTFI, S.I.Kom.
Pangkat/NIP : PEMBINA /197007121998032002
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : DITINTELKAM POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 19 April 2022
KASUBBAGRENMIN DITINTELKAM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


AHMAD LUTFI, S.I.Kom.
PEMBINA NIP. 197007121998032002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ELLITA, S.E.
Pangkat/NRP : KOMPOL / 72020886
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : ITWASDA POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 18 April 2022
KASUBBAGRENMIN ITWASDA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



ELLITA, S.E.
KOMPOL NRP.72020886

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI KEPOLISIAN**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SARDI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 197701152006041005
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI KEPOLISIAN
POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 20 April 2022
KASUBBAGRENMIN BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI
KEPOLISIAN
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


SARDI, S.E.
PENATA TK I NIP. 197701152006041005

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
PELAYANAN MARKAS

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUNASIM, S.Pd.
Pangkat/NIP : IPTU/67110226
Jabatan : KAURRENMIN
Unit Kerja : YANMA POLDA LAMPUNG

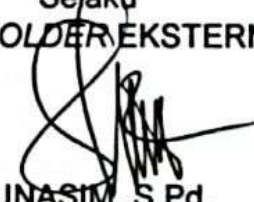
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 28 April 2022
KAURRENMIN YANMA

Sejaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


MUNASIM, S.Pd.
IPTU NRP. 67110226

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AGUSTINUS RINTO, S.H.,M.H.
Pangkat/NRP : AKP / 74080634
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDHUMAS POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 28 April 2022
KASUBBAG RENMIN BIDHUMAS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



AGUSTINUS RINTO, S.H.,M.H.
AKP NRP.74080634

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:


Nama : K.LINTANG TENGGONO, S.KEP
Pangkat/NIP : AKP/78110501
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : RS BHAYANGKARA POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 28 April 2022
KASUBBAG RENMIN RUMKIT BHAYANGKARA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


K.LINTANG TENGGONO, S.KEP
AKP NRP.78110501

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
DIREKTORAT KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SALMAN FITRI, S.H.
Pangkat/NIP : KOMPOL/68110032
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : DITPOLAIR POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 28 April 2022
KASUBBAGRENMIN DITPOLAIR
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


SALMAN FITRI, S.H.
KOMPOL NRP.68110032

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EVI TRIANTI, S.E.
Pangkat/NRP : AKP / 80060167
Jabatan : KAURRENMIN
Unit Kerja : SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 28 April 2022
KAURRENMIN SPRIPIM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



EVI TRIANTI, S.E.
AKP NRP. 80060167

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ASRIL, M.Pd
Pangkat/NRP : KOMPOL/68020506
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 28 April 2022
KASUBBAG RENMIN BIDDOKKES
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


ASRIL M.Pd
KOMPOL NRP.68020506

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

**TUGAS TIM EFEKTIF DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PENINGKATAN PELAYANAN KINERJA
MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) ROLOG POLDA LAMPUNG**

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TUGAS
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	<ul style="list-style-type: none">• Membuat persiapan rapat dengan para <i>stakeholder</i>.• Membantu dalam penyusunan Laporan Akhir Perubahan.

4.	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H., M.H.	BRIPKA / 87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal dan internal. • membantu dalam bidang IT (edit Video dan Foto) dalam implementasi aksi perubahan • Membantu dalam menyiapkan kuesioner aksi perubahan yang dilakukan. • Membantu dalam kegiatan penyusunan buku panduan "SIDATUK" Rolog Polda Lampung. • Membantu dalam penyusunan Laporan Akhir Perubahan.
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu dalam pendistribusian surat, undangan rapat. • Permohonan nomor surat

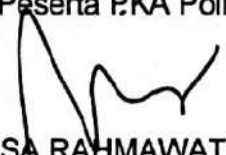
				undangan.
				<ul style="list-style-type: none"> • Membuat notulen rapat dalam aksi perubahan yang dilakukan. • Menyiapkan sarana dan prasarana yang diperlukan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
6.	SALMAN AL FARIZY	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu dalam proses pembuatan "SIDATUK" Rolog Polda Lampung". • Membantu proses sosialisasi aksi perubahan. • Membantu dalam kegiatan penyusunan buku panduan "SIDATUK" Rolog Polda Lampung.

Mengetahui,
Mentor



MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Lampung Selatan, 27 April 2022
Peserta PKA Polri



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1
(13 s.d. 16 April 2022)

Nama Siswa : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan melalui Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1.	Rabu, 13 April 2022	Berkoordinasi dengan mentor, staf dan konsultan teknis tentang perencanaan yang akan dilakukan dalam rangka kegiatan <i>off campus</i> Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Tahun 2022.	Surat pernyataan dukungan, Foto kegiatan	
2.	Kamis, 14 April 2022	Berkoordinasi dengan stakeholder eksternal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilakukan dalam rangka kegiatan <i>off campus</i> Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Tahun 2022.	Surat pernyataan dukungan, Foto kegiatan	

3.	Jumat, 15 April 2022	Hari Libur Nasional	-	
4.	Sabtu, 16 April 2022	Membuat Laporan Harian dan Laporan Mingguan	Foto Kegiatan	

MENTOR



MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 16 April 2022
Peserta PKA Polri



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 13 April 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

Berkoordinasi dengan mentor, staf dan konsultan teknis tentang perencanaan aksi perubahan yang akan dilakukan dalam rangka kegiatan *off campuss* Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Tahun 2022.

2) Tujuan kegiatan:

Terlaksananya koordinasi dan permintaan dukungan dengan mentor serta staf untuk Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu "Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan melalui Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung".

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 13 April 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib bertempat di ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Nomor I Jati Agung Lampung Selatan.

4) Hasil dan Pembahasan:

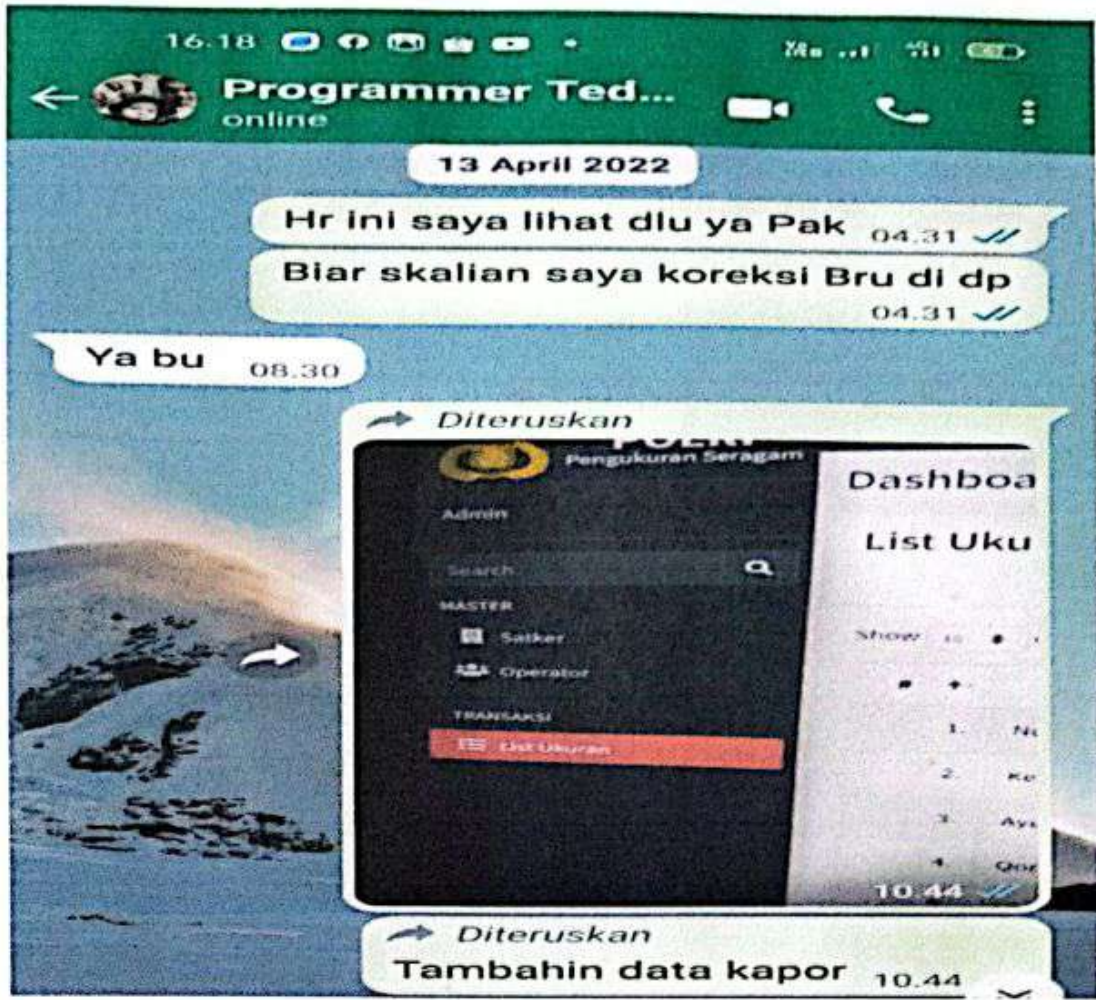
Mentor dan staf memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu "Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan melalui Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung".

5) Kesimpulan

Adanya dukungan dari mentor dan staf terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di Rolog Polda Lampung.

6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 13 April 2022

Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.

NIP.198505252008122001

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MEDI ISWANDA, S.T.
Pangkat/NRP : AKBP / 73030699
Jabatan : KABAG ADA
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

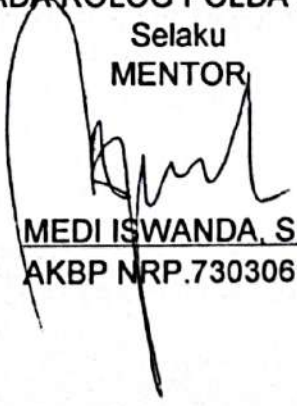
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai mentor untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 13 April 2022
KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG

Selaku
MENTOR


MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ENDANG SURYANI
Pangkat/NRP : PENGATUR / 198411192009102001
Jabatan : BANUM BAG ADA
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai tim efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 13 April 2022
BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG
Selaku
TIM EFEKTIF



ENDANG SURYANI

PENGATUR / 198411192009102001

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

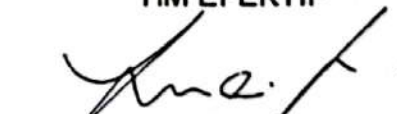
Nama : ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.
Pangkat/NRP : BRIPKA / 87060267
Jabatan : BANUM BAG ADA
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai tim efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 13 April 2022
BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG
Selaku
TIM EFEKTIF


ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.
BRIPKA NRP 87060267

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 14 April 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

Berkoordinasi dengan *stakeholder* internal dan eksternal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilakukan dalam rangka kegiatan *off campus* Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Tahun 2022.

2) Tujuan kegiatan:

Terlaksananya koordinasi dengan *stakeholder* internal dan eksternal serta meminta dukungan untuk Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu "Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan melalui Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung".

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 14 April 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib bertempat di ruang Bag Ada Polda Lampung dan Subbag Renmin Jalan Terusan Ryacudu Nomor 1 Jati Agung Lampung Selatan.

4) Hasil dan Pembahasan:

Stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu "Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan melalui Aplikasi Sistem Data Ukuran pada Rolog Polda Lampung".

5) Kesimpulan

Adanya dukungan dari *Stakeholder* internal dan eksternal terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di Rolog Polda Lampung.

6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 14 April 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI S.E.
NIP.198505252008122001

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MERISYAH, S.H.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197007121998032002
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai tim efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 14 April 2021
KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG

Selaku
TIM EFEKTIF



MERISYAH, S.H.
PEMBINA / 197007121998032002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AHMAD ZULFIKAR, S.IK
Pangkat/NRP : AKBP / 73060594
Jabatan : KABAG BEKUM
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 14 April 2022
KABAG BEKUM ROLOG POLDA LAMPUNG

Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


AHMAD ZULFIKAR, S.IK
AKBP NRP.73060594

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YENI HARYATI
Pangkat/NRP : PENGDA TK I / 198201102014122002
Jabatan : BANUM SUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai tim efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 14 April 2022
BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG
Selaku
TIM EFEKTIF


YENI HARYATI

PENGDA TK I / 198201102014122002

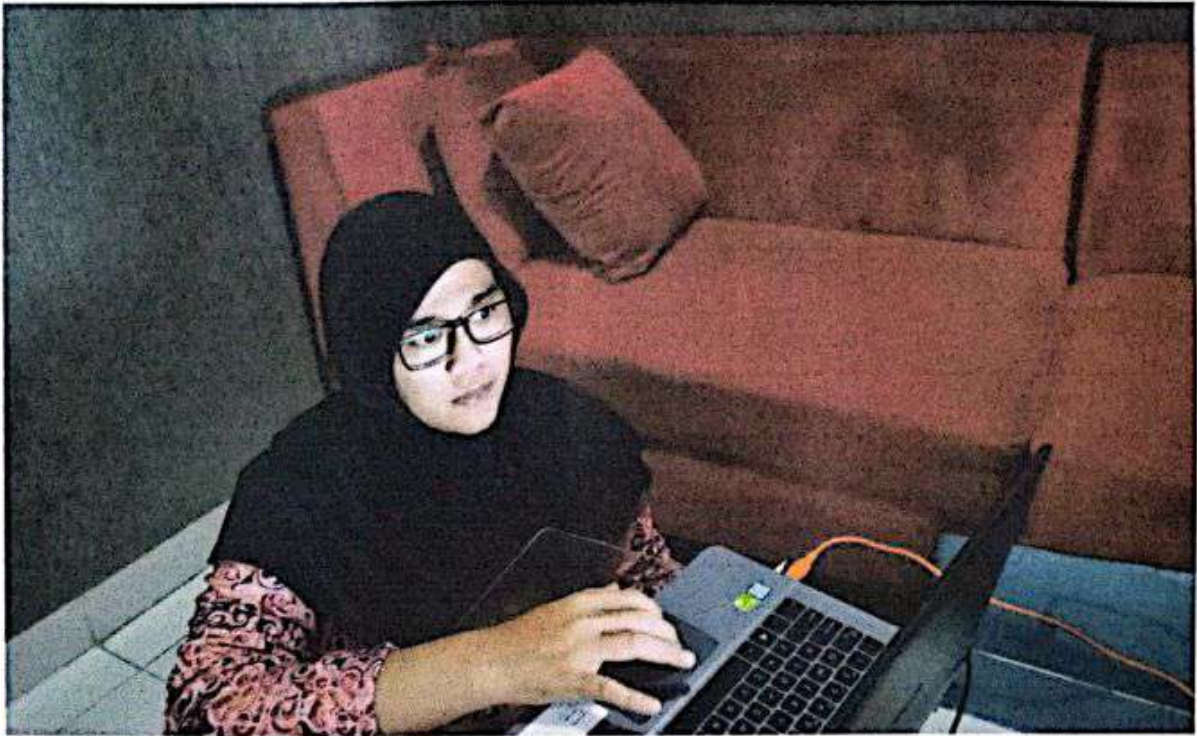
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 16 Juni 2022

Waktu : 10.30 – 12.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Membuat laporan harian dan mingguan .
- 2) Tujuan kegiatan:
Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan di Rolog Polda Lampung.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 15 Mei 2021, jam 10.30 - 12.00 Wib bertempat di kediaman Action Leader Perumahan Bukit Beringin Raya Kemiling Bandar Lampung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan mingguan.
- 5) Kesimpulan
Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu I) telah siap dikirim ke SIPOLIN.
- 6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 16 April 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-II
(18 s.d. 23 April 2022)

Nama Siswa : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan melalui Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1.	Senin, 18 April 2022	Melaporkan ke Kasatker Bersama mentor hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan yang akan dilakukan dalam rangka kegiatan <i>off campuss off campuss</i> Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Tahun 2022, dan berkoordinasi dengan <i>stakeholder</i> eksternal.	Surat Pernyataan Dukungan, Foto kegiatan.	
2.	Selasa, 19 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Pengumpulan bahan dan data dengan konsultan teknis tentang konsep Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu	Surat Pernyataan Dukungan, Foto kegiatan.	

		<p>“Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sisitem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi dengan Stakeholder eksternal terkait Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sisitem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”. 		
3.	Rabu, 20 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan bahan dan data lanjutan dengan konsultan teknis tentang konsep Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sisitem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”. 	Surat Pernyataan Dukungan, Foto kegiatan.	

		<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi dengan Stakeholder eksternal terkait Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu "Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sisitem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung. 		
4.	Kamis, 21 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan bahan dan data lanjutan dengan konsultan teknis tentang konsep Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu "Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sisitem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung". • Koordinasi dengan Stakeholder internal dan eksternal terkait Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu "Peningkatan 	- Surat Pernyataan Dukungan, Foto kegiatan, <i>link zoom meeting</i> .	

		Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung via <i>zoom meeting</i> .		
5.	Jumat, 22 April 2022	Laporan kepada Mentor tentang pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu II serta meminta arahan dan bimbingan.	- Foto kegiatan	
6.	Sabtu, 23 April 2022	Membuat Laporan Harian dan Laporan Mingguan	Foto Kegiatan	


 MENTOR
MEDI ISWANDA, S.T.
 AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 23 April 2022
 Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
 NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 18 April 2022

Waktu : 09.00 – 13.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
melaporkan ke Kasatker Bersama mentor hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan yang akan dilakukan dalam rangka kegiatan *off campuss off campuss* Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Tahun 2022, dan berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal.
- 2) Tujuan kegiatan:
Terlaksananya koordinasi dan permintaan dukungan dengan Kasatker dan *stakeholder eksternal* untuk Rencana Aksi Perubahan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.”
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 18 April 2022, jam 10.00 - 13.00 Wib di ruang Ruang Karolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Nomor 1 Jati Agung dan ruang kerja masing-masing Kasubbag Renmin Satker Polda Lampung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Kasatker dan *stakeholder* eksternal memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu “Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan melalui Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.

5) Kesimpulan

Adanya dukungan dari Kasatker dan *stakeholder* eksternal terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di Rolog Polda Lampung.

6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 19 April 2022
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Annisa'.

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa/ 19 April 2021

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Pengumpulan bahan dan data dengan konsultan teknis tentang konsep Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sisitem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.
- Koordinasi dengan Stakeholder eksternal terkait Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sisitem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

2) Tujuan kegiatan:

- Memberikan informasi lanjutan pada konsultan tentang konsep Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sisitem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan.
- Terlaksananya koordinasi dan permintaan dukungan dengan *stakeholder* eksternal untuk Rencana Aksi Perubahan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.”

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 19 April 2021, jam 13.00 - 15.00 Wib via chat *Whatsapp* dan ruang kerja masing-masing Kasubbag Renmin Satker Polda Lampung

4) Hasil dan Pembahasan:

- Melaksanakan koordinasi, pemberian informasi dan data serta mendapatkan feedback dari konsultan tentang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).
- *stakeholder* eksternal memberikan dukungan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan yaitu “Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan melalui Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.

5) Kesimpulan

- Adanya pemenuhan berbagai informasi dan data yang terkait dengan kebutuhan dalam aplikasi SIDATUK.
- Adanya dukungan dari Kasatker dan *stakeholder* eksternal terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di Rolog Polda Lampung.

6) Evidence/dokumentasi







Bandar Lampung, 18 April 2022
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Annisa'.

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 20 April 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Pengumpulan bahan dan data lanjutan dengan konsultan teknis tentang konsep Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sisitem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.
- Koordinasi dengan Stakeholder eksternal terkait Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sisitem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

2) Tujuan kegiatan:

- Memberikan informasi lanjutan pada konsultan tentang konsep Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sisitem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan.
- Terlaksananya koordinasi dan permintaan dukungan dengan *stakeholder* eksternal untuk Rencana Aksi Perubahan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.”

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 20 April 2021, jam 10.00 - 15.00 Wib via chat *Whatsapp* dan ruang kerja masing-masing Kasubbag Renmin Satker Polda Lampung

4) Kesimpulan

- Adanya pemenuhan berbagai informasi dan data yang terkait dengan kebutuhan dalam aplikasi SIDATUK.
- Adanya dukungan dari Kasatker dan *stakeholder* eksternal terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di Rolog Polda Lampung.

5) Evidence/dokumentasi







Bandar Lampung, 20 April 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 21 April 2022

Waktu : 10.00 – 14.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Pengumpulan bahan dan data lanjutan dengan konsultan teknis tentang konsep Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.
- Koordinasi dengan *Stakeholder* internal dan eksternal terkait Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

2) Tujuan kegiatan:

- Memberikan informasi lanjutan pada konsultan tentang konsep Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan.
- Terlaksananya koordinasi dan permintaan dukungan dengan *stakeholder* eksternal untuk Rencana Aksi Perubahan yaitu “Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.”

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 21 April 2021, jam 10.00 - 14.00 Wib via chat *Whatsapp* dan Zoom Meeting.

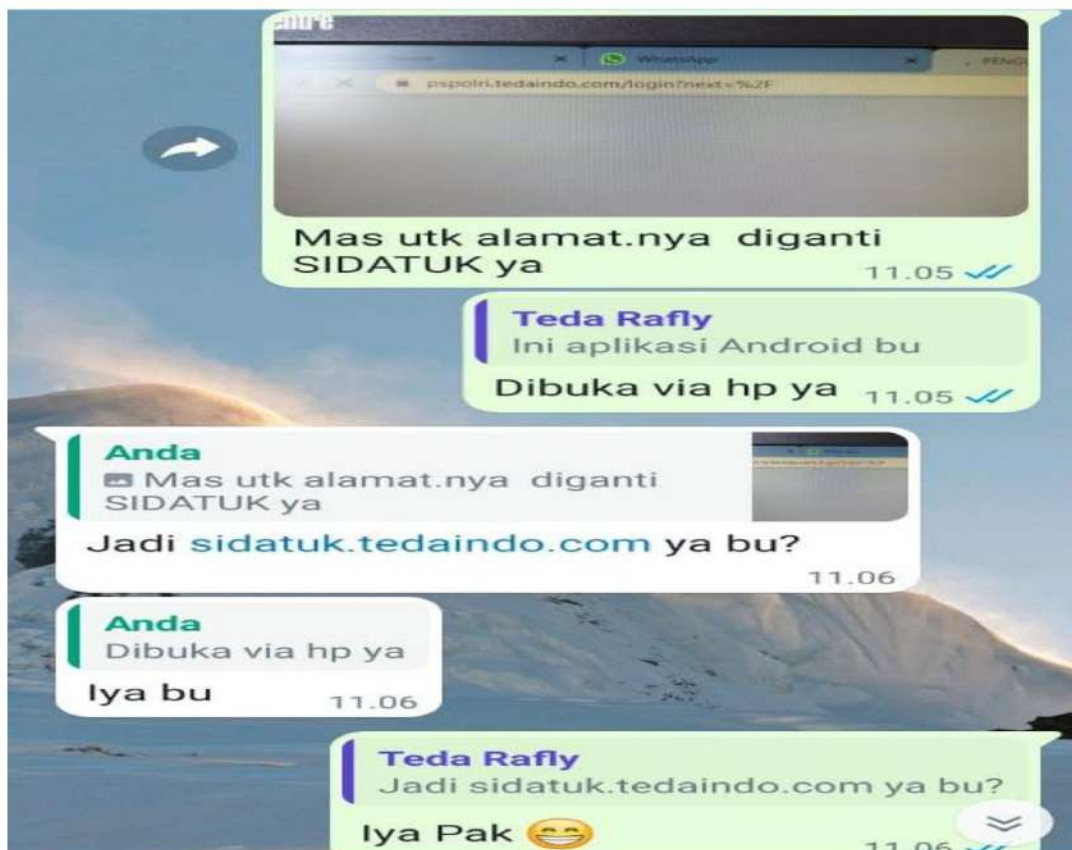
4) Kesimpulan

- Adanya pemenuhan berbagai informasi dan data lanjutan yang terkait dengan kebutuhan dalam aplikasi SIDATUK.

- Adanya dukungan dari *stakeholder* internal dan eksternal terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan di Rolog Polda Lampung.

5) Evidence/dokumentasi





Teda Rafly

Iya bu

Yg website ttp bisa saya buka ya utk sosialisasi awal

11.07 ✓✓

Anda

Iya Pak 😊

Oke siap ibu 11.07

Anda

Yg website ttp bisa saya buka ya utk sosialisasi awal

Iya bisa bu, tetapi untuk yang kapornya masih dalam progress 😊

11.08

Iya Pak gpp,, biar mereka bisa lihat terlebih dahulu

11.20 ✓✓

Iya bu untuk web bisa dibuka 11.22

terimakasih Pak 11.23 ✓✓

Siap ibu 11.25

PENGUKURAN SERAGAM | Login

sidatuk.tedaindo.com

ibu ini untuk link web nya sudah diganti ya bu

<https://sidatuk.tedaindo.com>

11.44

Teda Rafly

ibu ini untuk link web nya sudah diganti ya bu

....

Iya Pak,,terimakasih

11.45 ✓✓

Admin 100AS is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Koordinasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK)

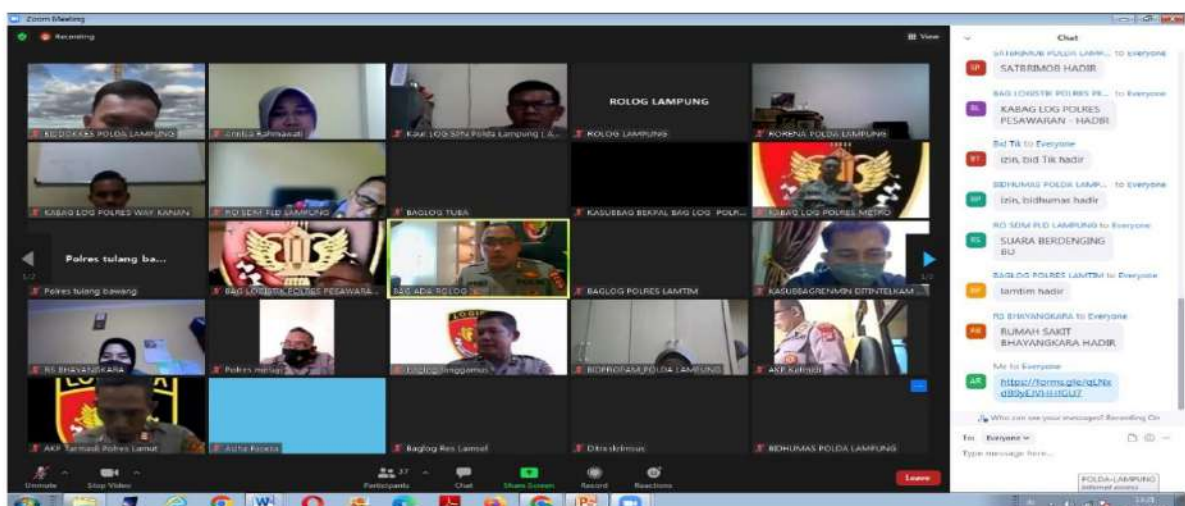
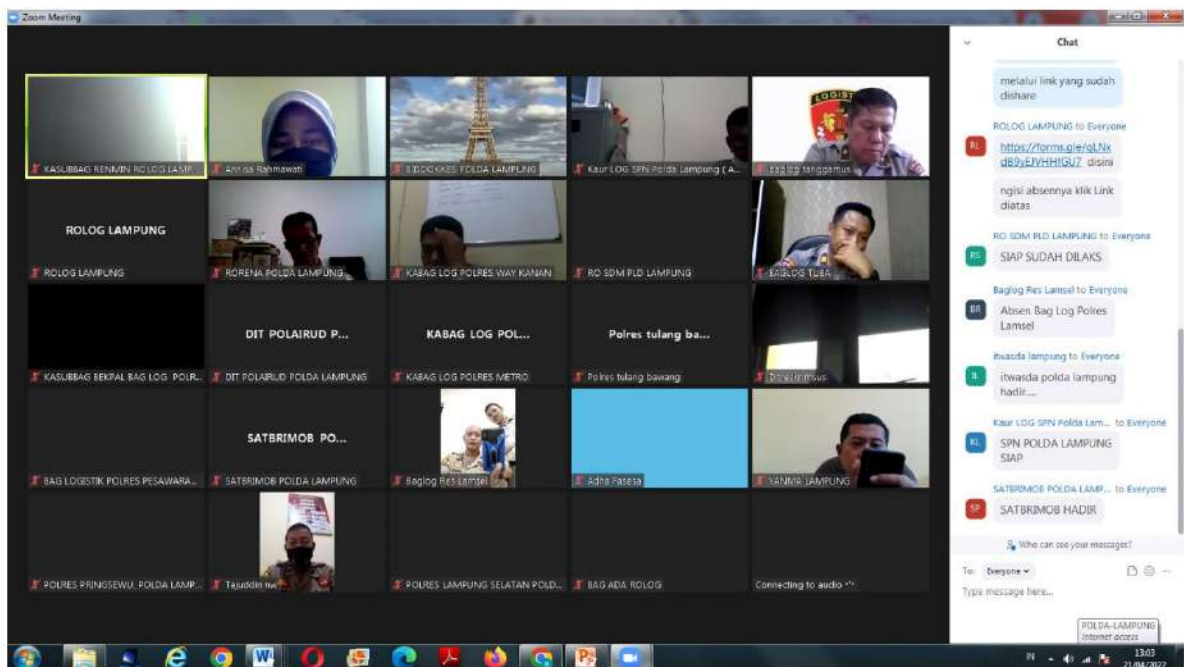
Time: Apr 21, 2022 13:00 Jakarta

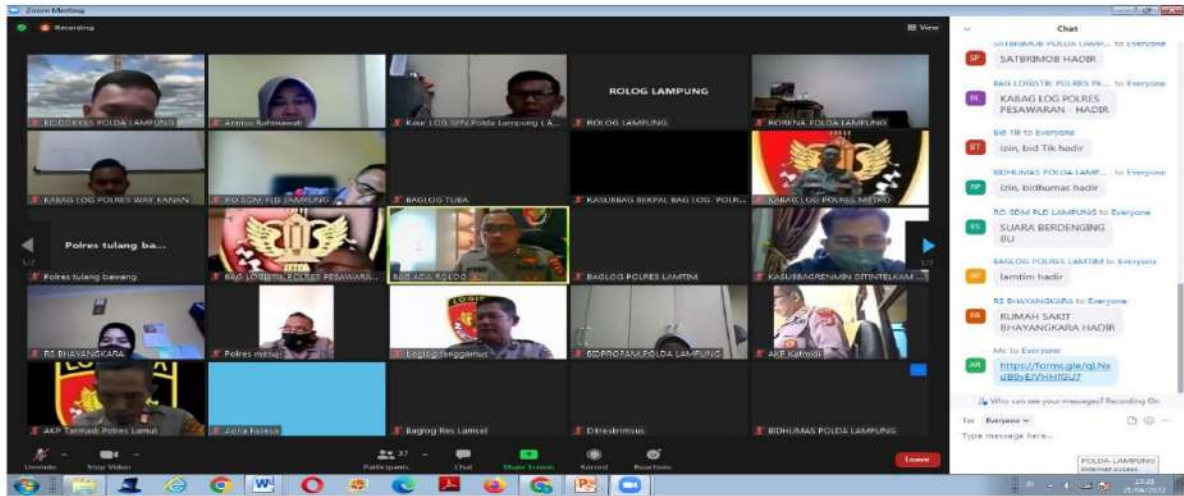
Join Zoom Meeting

<https://us06web.zoom.us/j/82534855361?pwd=bmxBNzRZNIwBwEVhZU1UdElsRTQ0QT09>

Meeting ID: 825 3485 5361

Passcode: Bagada73





Bandar Lampung, 21 April 2022
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Annisa'.

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 22 April 2022

Waktu : 10.00 - 12:00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Laporan kepada Mentor tentang pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu II serta meminta arahan dan bimbingan.
- 2) Tujuan kegiatan:
Agar Mentor mengetahui sejauhmana pelaksanaan aksi perubahan pada minggu II.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 22 April 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib di Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Mentor memberikan arahan dan bimbingan agar segera melaksanakan persiapan tahapan selanjutnya pada minggu III yaitu tahap pengorganisasian (organizing).
- 5) Kesimpulan
Mentor telah mengetahui persiapan rencana pelaksanaan aksi tahapan selanjutnya pada minggu III yaitu tahap pengorganisasian (organizing).
- 6) Evidence/dokumentasi



Bandar Lampung, 22 April 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 23 April 2022

Waktu : 10.00 - 12:00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Membuat laporan harian dan mingguan .
- 2) Tujuan kegiatan:
Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan di Rolog Polda Lampung.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 15 Mei 2021, jam 10.30 - 12.00 Wib bertempat di kediaman Action Leader Perumahan Bukit Beringin Raya Kemiling Bandar Lampung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan mingguan.
- 5) Kesimpulan
Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu I) telah siap dikirim ke SIPOLIN.
- 6) Evidence/dokumentasi



Bandar Lampung, 22 April 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JUWARI, S.H.,M.Hum.
Pangkat/NRP : KOMBESPOL / 65120852
Jabatan : KAROLOG POLDA LAMPUNG
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 April 2022
KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL



JUWARI, S.H., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP.65120852

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ELLITA, S.E.
Pangkat/NRP : KOMPOL / 72020686
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : ITWASDA POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 18 April 2022
KASUBBAGRENMIN ITWASDA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



ELLITA, S.E.
KOMPOL NRP.72020686

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:


Nama : Drs. MARYANTO
Pangkat/NIP : PEMBINA / 196405231993031005
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIRO RENA POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 18 April 2022
KASUBBAGRENMIN BIRO RENA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


Drs. MARYANTO
PEMBINA NIP. 196405231993031005

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO OPERASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FAHRULROZI, S.H.
Pangkat/NRP : KOMPOL / 65090025
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIRO OPERASI POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 18 April 2022
KASUBBAGRENMIN BIRO OPERASI
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


FAHRULROZI, S.H.
KOMPOL NRP. 65090025

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

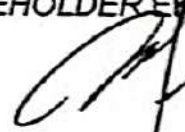
Nama : MERISYAH, S.H.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197007121998032002
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 18 April 2022
KASUBBAGRENMIN ROLOG
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



MERISYAH, S.H.
PEMBINA NIP.197007121998032002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AHMAD LUTFI, S.I.Kom.
Pangkat/NIP : PEMBINA /197007121998032002
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : DITINTELKAM POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 19 April 2022
KASUBBAGRENMIN DITINTELKAM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL

AHMAD LUTFI, S.I.Kom.
PEMBINA NIP. 197007121998032002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:


Nama : SUKAMSO, S.Pd
Pangkat/NRP : KOMPOL / 78070007
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIRO SDM POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 18 April 2022
KASUBBAGRENMIN BIRO SDM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


SUKAMSO, S.Pd
KOMPOL NRP.78070007

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:


Nama : YULIAN ASWADI, S.Sos
Pangkat/NIP : PEMBINA/197407032002121004
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : DITRESKRIMSUS POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 19 April 2022
KASUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


YULIAN ASWADI, S.Sos
PEMBINA NIP.197407032002121004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YUERLINA, S.H.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 197306162002122001
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIDANG KEUANGAN POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 20 April 2022
KASUBBAGRENMIN BIDANG KEUANGAN
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



YUERLINA, S.H.
PENATA TK I NIP. 197306162002122001

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI KEPOLISIAN**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SARDI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 197701152006041005
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI KEPOLISIAN
POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 20 April 2022
KASUBBAGRENMIN BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI
KEPOLISIAN
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


SARDI, S.E.
PENATA TK I NIP. 197701152006041005

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIDANG HUKUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:


Nama : WIWIK SETIAWATI
Pangkat/NIP : AKP/67050004
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : BIDANG HUKUM POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 20 April 2022
KASUBBAGRENMIN BIDANG HUKUM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


WIWIK SETIAWATI
AKP NRP.67050004

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-III
(25 s.d. 29 April 2022)**


Nama Siswa : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA UKURAN
KAPOR (SIDATUK) ROLOG POLDA
LAMPUNG.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1.	Senin, 25 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif ;• Berkoordinasi dengan Mentor tentang konsep "Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung".	Sprin, Foto kegiatan	
2.	Selasa, 26 April 2022	<ul style="list-style-type: none">• Pengumpulan bahan dan data lanjutan dengan konsultan teknis tentang konsep "Sistem Informasi Data Ukuran	Foto kegiatan	

		<p>Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung*; • Koordinasi dengan Tim Efektif tentang konsep "Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung".</p>		
3.	Rabu, 27 April 2022	Pelaksanaan rapat dengan Tim Efektif untuk membagi tugas Tim Efektif.	Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto Kegiatan.	
4.	Kamis, 28 April 2022	Pelaksanaan rapat dengan Stakeholder Internal maupun Eksternal	Foto Kegiatan, surat dukungan	
5.	Jumat, 29 April 2022	Laporan kepada Mentor tentang kegiatan Aksi Perubahan yang dilakukan pada Minggu III serta meminta arahan dan bimbingan.	Foto Kegiatan.	
6.	Sabtu, 30 April 2022	• Koordinasi dengan konsultan teknis terkait perkembangan pembuatan aplikasi "Sistem Informasi Data	Foto Kegiatan	

		Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” via chat <i>whatsapp</i> ; • Membuat laporan harian dan mingguan.		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Mengetahui,
Mentor



MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 29 April 2022
Peserta PKA Polri



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 25 April 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif ;
- Berkoordinasi dengan Mentor tentang konsep “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.

2) Tujuan kegiatan:

- Terbentuknya Surat Perintah Tim Efektif;
- Persamaan persepsi tentang konsep “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.

3) Pelaksanaan kegiatan:

- Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 25 April 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Bag Ada Rolog dan Ruang Karolog Polda Lampung di Jalan Terusan Ryacudu Nomor I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Pengajuan Surat Perintah Tim Efektif kepada Karolog Polda Lampung;
- Melaksanakan koordinasi, pemberian informasi dan mendapatkan feedback dari Mentor tentang konsep “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.


5) Kesimpulan

- Surat Perintah Tim Teknis telah diajukan dan ditandatangani oleh Karolog Polda Lampung.

- Adanya pemahaman dan persamaan persepsi tentang konsep “Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.

6) Evidence/dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK


SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin / 51 / IV / Log.4.1 / 2022

Pertimbangan : bahwa dalam rangka Implementasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VI TA 2022 a.n. Penata TK I Annisa Rahmawati, S.E., maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1007/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/251/IV/DIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 07 April 2022 tentang Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A.2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.


Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif Dalam Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A.2022 a.n. Penata Tk I Annisa Rahmawati, S.E.;
2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karolog Polda Lampung.
4. melaksanakan.....

2 **SURAT PERINTAH KAROLOG POLDA LAMPUNG**
NOMOR : SPRIN / 51 / IV / LOG.4.1 / 2022
TANGGAL: 25 April 2022

4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
Pada Tanggal : 25 April 2022
KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG


JUWARI, S.H., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP.65120852

Tembusan :

1. Kapolda Lampung.
2. Irwasda Polda Lampung.
3. Kabid Propam Polda Lampung.

DAFTAR NAMA ANGGOTA YANG DITUNJUKSEBAGAI TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
KINERJA PELAYANAN PUBLIK PKA ANGGOTA/PNS POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A.2022

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN SPRIN
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	KOORDINATOR
4.	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.	BRIPKA/87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA
6.	SALMAN ALFARIZI			KONSULTAN TEKNIS

Diketahui dan
Pada Tanggal
Bandar Lampung
April 2022
KEPALA BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
JUWARI, S.H., M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65120352



Bandar Lampung, 25 April 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 26 April 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
 - Pengumpulan bahan dan data lanjutan dengan konsultan teknis tentang konsep “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”;
 - Koordinasi dengan Tim Efektif tentang konsep “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.

- 2) Tujuan kegiatan:
 - Memberikan informasi lanjutan pada konsultan tentang konsep “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”;
 - Persamaan persepsi tentang konsep “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.

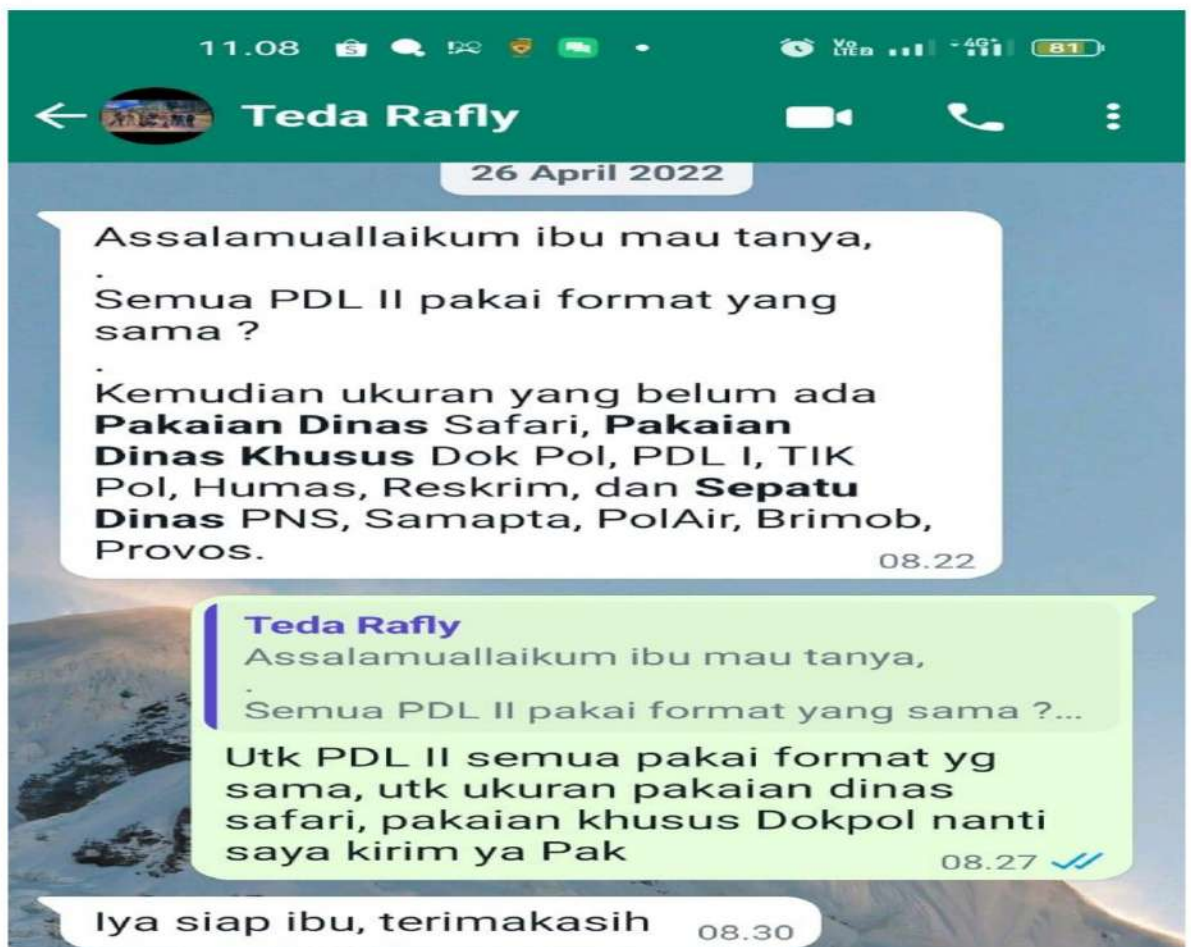
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
 - Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 26 April 2022, jam 08.30 - 10.00 Wib via chat *Whatsapp*;
 - Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 26 April 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Kasubbag Renmin Rolog Polda Lampung di Jalan Terusan Ryacudu Nomor I Jati Agung.

- 4) Hasil dan Pembahasan:
 - Melaksanakan koordinasi, pemberian informasi dan data serta mendapatkan feedback dari konsultan tentang “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”;
 - Melaksanakan koordinasi, pemberian informasi dan mendapatkan feedback dari Tim Efektif tentang konsep “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.

5) Kesimpulan

- Adanya pemenuhan berbagai informasi dan data yang terkait dengan kebutuhan dalam “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.
- Adanya pemahaman dan persamaan persepsi tentang konsep “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.

6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 26 April 2022
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Annisa'.

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 27 April 2022

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Pelaksanaan rapat dengan Tim Efektif untuk membagi tugas Tim Efektif.
- 2) Tujuan kegiatan:
Memberikan informasi tugas kepada Tim Efektif.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 27 April 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib di Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Terlaksananya rapat guna pembagian tugas tim efektif.
- 5) Kesimpulan
Tim Efektif mengetahui masing-masing tugas.
- 6) Evidence/dokumentasi





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

TUGAS TIM EFEKTIF DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PENINGKATAN PELAYANAN KINERJA
MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) ROLOG POLDA LAMPUNG

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TUGAS
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	<ul style="list-style-type: none"> Membuat persiapan rapat dengan para <i>stakeholder</i>. Membantu dalam penyusunan Laporan Akhir Perubahan.

4	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.M.H	BRIPKA / 87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal dan internal • membantu dalam bidang IT (edit Video dan Foto) dalam implementasi aksi perubahan • Membantu dalam penyiapan kuesioner aksi perubahan yang dilakukan. • Membantu dalam kegiatan penyusunan buku panduan "SIDATUK" Rolog Polda Lampung. • Membantu dalam penyusunan Laporan Akhir Perubahan.
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu dalam pendistribusian surat undangan rapat. • Permohonan nomor surat

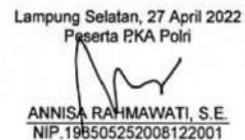
				undangan.
				<ul style="list-style-type: none"> • Membuat notulen rapat dalam aksi perubahan yang dilakukan. • Menyiapkan sarana dan prasarana yang diperlukan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
6.	SALMAN AL FARIZY	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu dalam proses pembuatan "SIDATUK" Rolog Polda Lampung". • Membantu proses sosialisasi aksi perubahan. • Membantu dalam kegiatan penyusunan buku panduan "SIDATUK" Rolog Polda Lampung.

Mengetahui,
Mentor



MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Lampung Selatan, 27 April 2022
Peserta PKA Polri



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

DAFTAR ABSENSI KEGIATAN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI ANGKATAN V DAN VI TA.2022

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN SPRIN	TTD
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR	
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER	
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	KOORDINATOR	
4.	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.	BRIPKA/87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	

Mengetahui,
Mentor

MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Lampung Selatan, 27 April 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
PENATA TK I NIP.198505252008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI ANGKATAN V DAN VI TA.2022

Hari/Tanggal : Rabu / 27 April 2022
Waktu : 10.00 s/d 12.00 Wib
Tempat : Ruang Layanan Pengadaan Polda Lampung
Peserta : Tim Efektif
Perihal : Pembagian Tugas Tim Efektif

NO	URAIAN MATERI	KETERANGAN
1	Absen anggota yang hadir	
2	Pembukaan oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T.	
3	AKBP Medi Iswanda S.T. membacakan pembagian tugas tim efektif dan jika ada perubahan agar disampaikan : a. Penata Tk I Annisa Rahmawati, S.E. menyampaikan penambahan terkait tugas Banum Bag Ada a.n Briпка Andri Budi Wahyono yaitu membantu dalam bidang IT (edit Video dan Foto) dalam implementasi aksi perubahan. b. Pembina Merisyah menyampaikan penambahan terkait tugas Banum Bag Ada a.n Briпка Andri Budi Wahyono yaitu menyiapkan kegiatan sosialisasi implementasi aksi perubahan.	
4	Penata Tk I Annisa Rahmawati, S.E. menyampaikan jadwal pentahapan Implementasi Aksi Perubahan dengan Tim Efektif yaitu: a. Tanggal 11 Mei melaksanakan rapat kembali untuk penyusunan draft buku panduan "SIDATUK". b. Tanggal 12 Mei melaksanakan rapat kembali untuk penyempurnaan penyusunan draft buku panduan "SIDATUK". c. Tanggal 13 Mei melaksanakan rapat kembali untuk penyempurnaan draft buku panduan "SIDATUK". d. Tanggal 16 Mei dan 17 Mei Ujicoba aplikasi "SIDATUK". e. Tanggal 19 Mei Launching aplikasi "SIDATUK" sekaligus Implementasi Buku Panduan kepada operator di Bag Ada Rolog. f. Tanggal 20 Mei Penyempurnaan aplikasi	

	<p>*SIDATUK*.</p> <p>g. Tanggal 27 Mei melakukan sosialisasi dengan <i>stakeholder</i> eksternal dan internal tentang implementasi aplikasi "SIDATUK".</p> <p>h. Tanggal 30 Mei melaksanakan <i>feedback</i> dari mentor tentang aplikasi "SIDATUK".</p> <p>i. Tanggal 02 Juni Mengimplementasikan Sistem Informasi Data Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa kepada operator di Bag Ada Rolog.</p> <p>j. Tanggal 06 Juni Penyusunan kuesioner survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa.</p> <p>k. Tanggal 07 Juni Penyusunan hasil survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa.</p> <p>l. Tanggal 08 Juni s.d. 11 Juni Penyusunan Laporan Akhir Perubahan.</p>	
5	Kegiatan ditutup oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T. dengan ucapan terimakasih kepada para undangan.	

Mengetahui,
Mentor



MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP/NRP.73030699

Lampung Selatan, 27 April 2022
Peserta PKA Polri



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

Bandar Lampung, 26 April 2022
Peserta PKA Polri



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

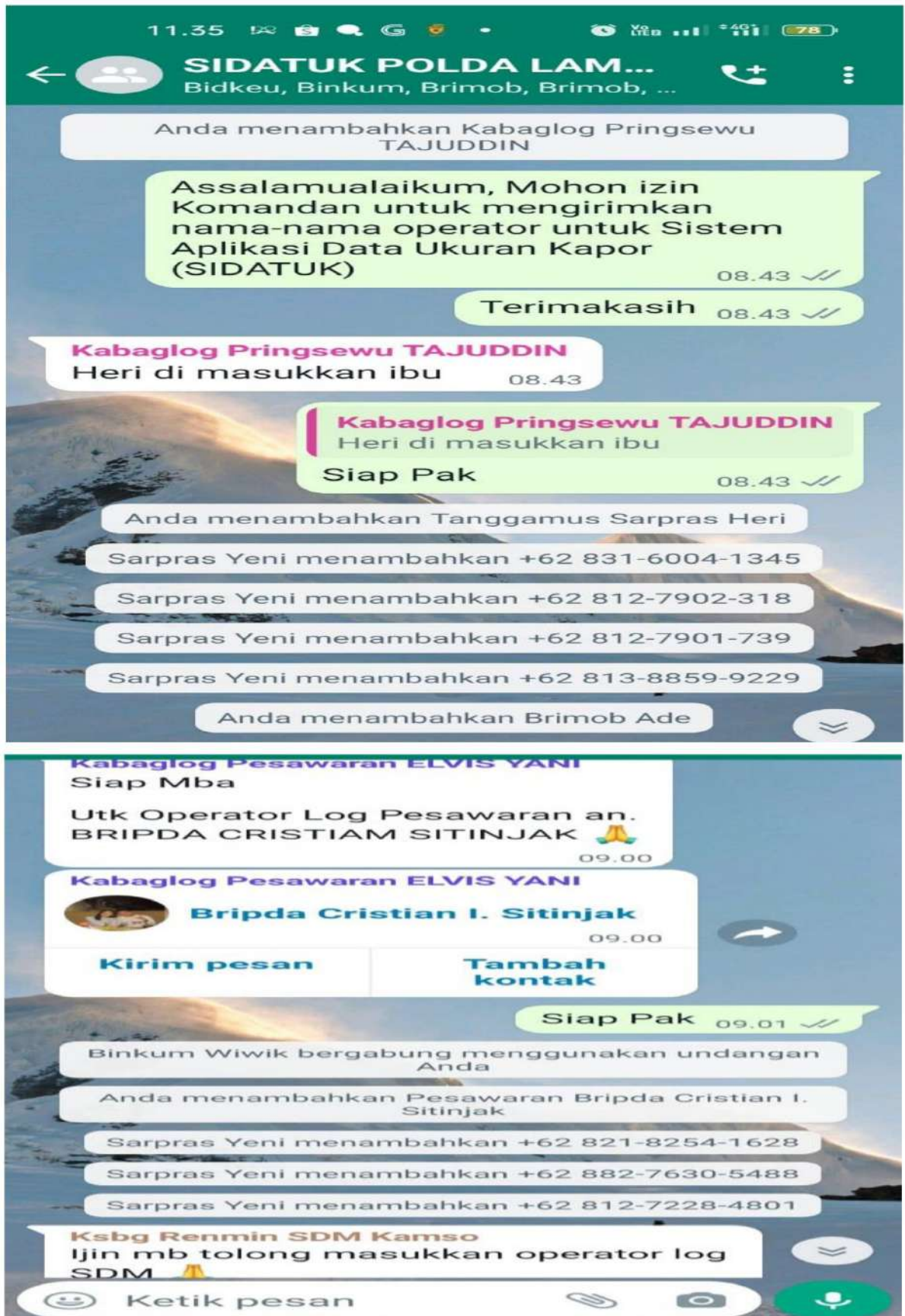
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 28 April 2022

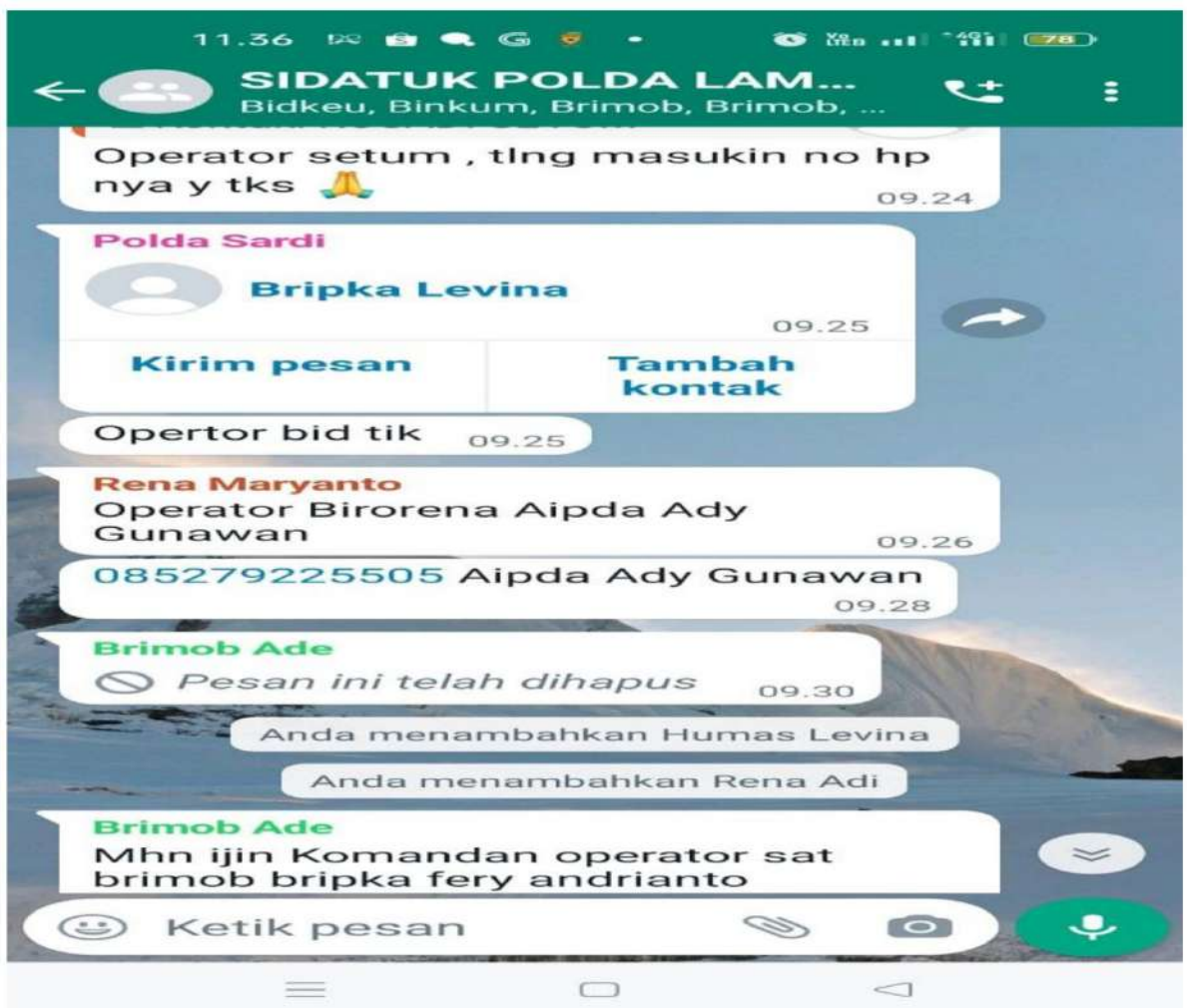
Waktu : 10.00 – 13.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Pelaksanaan rapat dengan Stakeholder Internal maupun Eksternal.
- 2) Tujuan kegiatan:
Memberikan Informasi kepada Stakeholder Internal maupun Eksternal tentang konsep “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 28 April 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib via chat *Whatsapp*.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Terlaksananya kegiatan rapat dengan Stakeholder Internal maupun Eksternal dan permintaan dukungan stakeholder.
- 5) Kesimpulan
Stakeholder Internal maupun Eksternal memahami konsep dan memberikan dukungan untuk “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” .

6) Evidence/dokumentasi









KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
DIREKTORAT RESERSE NARKOBA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ELITA KARMILA, S.H.,M.H.
Pangkat/NR : AKP/80050212
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : DITRESNARKOBA POLDA LAMPUNG

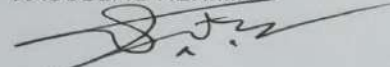
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, April 2022

KASUBBAG RENMIN



ELITA KARMILA SH, MH

AKP NRP 80050212

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
RESOR WAY KANAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SINGGIH WIDADA
Pangkat/NRP : AKP / 65020335
Jabatan : KABAG LOG
Unit Kerja : POLRES WAY KANAN POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Way Kanan, 26 April 2022
KABAG LOG POLRES WAY KANAN
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



SINGGIH WIDADA
AKP NRP 65020335

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
RESOR TANGGAMUS

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MISBAHUDDIN
Pangkat/NRP : KOMPOL / 65110235
Jabatan : KABAG LOG
Unit Kerja : POLRES TANGGAMUS POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Tanggamus, 28 April 2022
KABAG LOG POLRES TANGGAMUS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL

MISBAHUDDIN
KOMPOL NRP 65110235

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
RESOR LAMPUNG TIMUR

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : A.HOLIL, S.Pd
Pangkat/NRP : KOMPOL / 66110388
Jabatan : KABAG LOG
Unit Kerja : POLRES LAMPUNGTIMUR POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lampung Timur, 28 April 2022
KABAG LOG POLRES LAMPUNG TIMUR
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL

A.HOLIL, S.Pd
KOMPOL NRP.66110388

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
RESOR LAMPUNG TENGAH

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

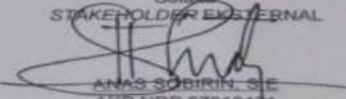
Nama : ANAS SOBIRIN, S.E
Pangkat/NRP : AKP / 67010421
Jabatan : KABAG LOG
Unit Kerja : POLRES LAMPUNG TENGAH POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Tengah, 28 April 2022
KABAG LOG POLRES LAMPUNG TENGAH
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


ANAS SOBIRIN, S.E
AKP NRP 67010421

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
RESOR LAMPUNG SELATAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

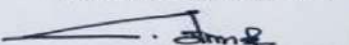
Nama : ADEN KRISTIANTONOMO, S.H
Pangkat/NRP : KOMPOL / 65120225
Jabatan : KABAG LOG
Unit Kerja : POLRES LAMPUNG SELATAN POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagai mana mestinya

Lampung Selatan, 28 April 2022
KABAGLOG POLRES LAMPUNG SELATAN
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


ADEN KRISTIANTONOMO, S.H
KOMPOL NRP 65120225

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
PELAYANAN MARKAS

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUNASIM, S.Pd.
Pangkat/NIP : IPTU/67110226
Jabatan : KAURENMIN
Unit Kerja : YANMA POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 28 April 2022
KAURENMIN YANMA

Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


MUNASIM, S.Pd.
IPTU NRP. 67110226

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EVI TRIANTI, S.E.
Pangkat/NRP : AKP / 80060167
Jabatan : KAURENMIN
Unit Kerja : SPRIPI POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 28 April 2022
KAURENMIN SPRIPI

Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


EVI TRIANTI, S.E.
AKP NRP. 80060167

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : K.LINTANG TENGGONO, S.KEP
Pangkat/NIP : AKP/78110501
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : RS BHAYANGKARA POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Bandar Lampung, 28 April 2022
KASUBBAG RENMIN RUMKIT BHAYANGKARA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


K.LINTANG TENGGONO, S.KEP
AKP NRP.78110501

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
DIREKTORAT KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SALMAN FITRI, S.H.
Pangkat/NIP : KOMPOL/68110032
Jabatan : KASUBBAG RENMIN
Unit Kerja : DITPOLAIR POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 28 April 2022
KASUBBAGRENMIN DITPOLAIR
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


SALMAN FITRI, S.H.
KOMPOL NRP.68110032

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AGUSTINUS RINTO, S.H.,M.H.
Pangkat/NRP : AKP / 74080634
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDHUMAS POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 28 April 2022
KASUBBAG RENMIN BIDHUMAS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


AGUSTINUS RINTO, S.H.,M.H.
AKP NRP.74080634

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN VI TAHUN 2022

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ASRIL, M.Pd
Pangkat/NRP : KOMPOL/68020506
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : BIDDOKKES POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 yaitu:

Nama : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198505252008122001
Jabatan : PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA BIRO LOGISTIK
Unit Kerja : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul RAP : PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO
LOGISTIK POLDA LAMPUNG

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Lampung Selatan, 28 April 2022
KASUBBAG RENMIN BIDDOKKES
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


ASRIL, M.Pd
KOMPOL NRP.68020506

Bandar Lampung, 30 April 2022
Peserta PKA Polri


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 29 April 2022

Waktu : 10.00 - 12:00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Laporan kepada Mentor tentang pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu III serta meminta arahan dan bimbingan.
- 2) Tujuan kegiatan:
Agar Mentor mengetahui sejauhmana pelaksanaan aksi perubahan pada minggu III.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 22 April 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib di Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Mentor memberikan arahan dan bimbingan agar segera melaksanakan persiapan tahapan selanjutnya pada minggu IV yaitu tahap pelaksanaan (*actuating*).
- 5) Kesimpulan
Mentor telah mengetahui persiapan rencana pelaksanaan aksi tahapan selanjutnya pada minggu IV yaitu tahap pelaksanaan (*actuating*).
- 6) Evidence/dokumentasi



Bandar Lampung, 29 April 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 30 April 2022

Waktu : 10.00 - 12:00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Koordinasi dengan konsultan teknis terkait perkembangan pembuatan aplikasi “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” via chat *whatsapp*;
- Membuat laporan harian dan mingguan.

2) Tujuan kegiatan:

- Mengetahui sejauh mana perkembangan pembuatan aplikasi “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”;
- Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan di Rolog Polda Lampung

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 30 April 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib bertempat di kediaman Action Leader Perumahan Bukit Beringin Raya Kemiling Bandar Lampung dan melalui chat *whatsapp*.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Terlaksananya koordinasi dengan konsultan teknis untuk mengetahui perkembangan pembuatan aplikasi “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”;
- Tersusunnya Laporan harian dan mingguan

5) Kesimpulan

- Terdapat Laporan Perkembangan pembuatan aplikasi “Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” dari konsultan teknis.
- Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu III) telah siap dikirim ke SIPOLIN.

6) Evidence/dokumentasi



Bandar Lampung, 30 April 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-IV
(02 Mei s.d. 07 Mei 2022)

Nama Siswa : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN KINERJA LAYANAN
PENGADAAN MELALUI APLIKASI
SISTEM DATA UKURAN KAPOR
(SIDATUK) ROLOG POLDA LAMPUNG.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1.	Senin, 02 Mei 2022	Cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H.	-	
2.	Selasa, 03 Mei 2022	Cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H	-	
3.	Rabu, 04 Mei 2022	Berkoordinasi dengan Mentor tentang konsep buku panduan "Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung".	Foto kegiatan	
4.	Kamis, 05 Mei 2022	Koordinasi dengan konsultan teknis dalam rangka koreksi "Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung".	Foto kegiatan	

5.	Jumat, 06 Mei 2022	Koordinasi lanjutan dengan konsultan teknis tentang koreksi "Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung".	Foto Kegiatan.	
6.	Sabtu, 07 Mei 2022	Membuat Laporan Harian dan Laporan Mingguan	Foto Kegiatan	

Mengetahui,
Mentor



MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 07 Mei 2022
Peserta PKA Polri



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu/04 Mei 2022

Waktu : 12.00 – 16.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Berkoordinasi dengan Mentor tentang konsep buku panduan “Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.
- 2) Tujuan kegiatan:
sebagai bahan untuk pembuatan buku panduan yang akan dilaksanakan pada Minggu V.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 04 Mei 2022 via *chat whatsapp*.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Terdapat beberapa koreksi tentang konsep buku panduan “Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.
- 5) Kesimpulan
Adanya bahan pembuatan buku panduan panduan “Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” untuk pelaksanaan rapat dengan tim efektif pada minggu V.

6) Evidence/dokumentasi



Bandar Lampung, 04 Mei 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis/05 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

Koordinasi dengan konsultan teknis dalam rangka koreksi “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.

2) Tujuan kegiatan:

Agar “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” sesuai dengan kebutuhan *user* (pengguna).

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 05 Mei 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib via *chat whatsapp*.

4) Hasil dan Pembahasan:

Terdapat beberapa koreksi dalam “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” dan akan segera ditindaklanjuti oleh konsultan teknis.

5) Kesimpulan

Beberapa koreksi dalam “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” akan segera ditindaklanjuti oleh konsultan teknis.

6) Evidence/dokumentasi



Bandar Lampung, 05 Mei 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat/06 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

Koordinasi lanjutan dengan konsultan teknis tentang koreksi “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung”.

2) Tujuan kegiatan:

Agar “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” sesuai dengan kebutuhan *user* (pengguna).

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 06 Mei 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib via *chat whatsapp*.

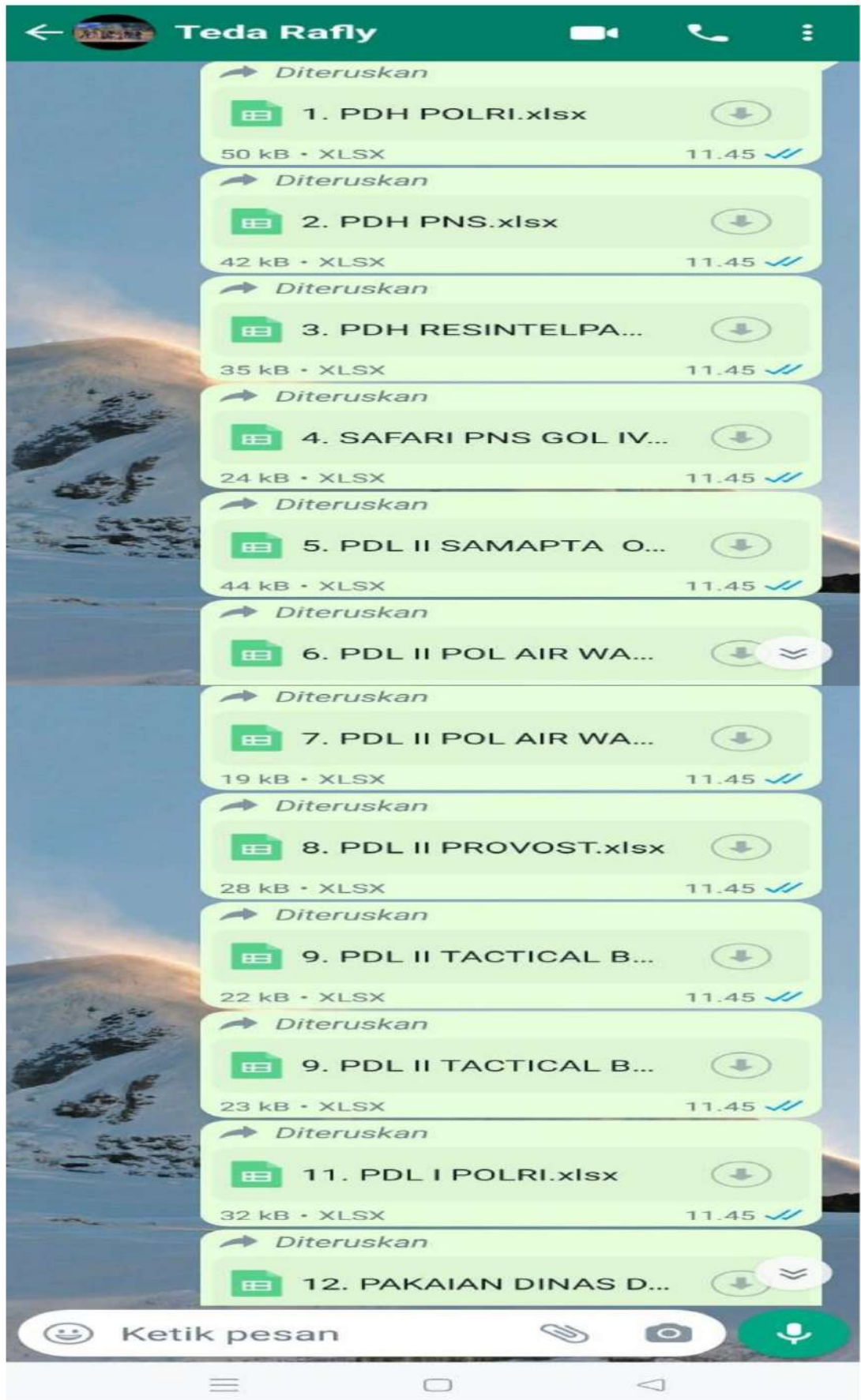
4) Hasil dan Pembahasan:

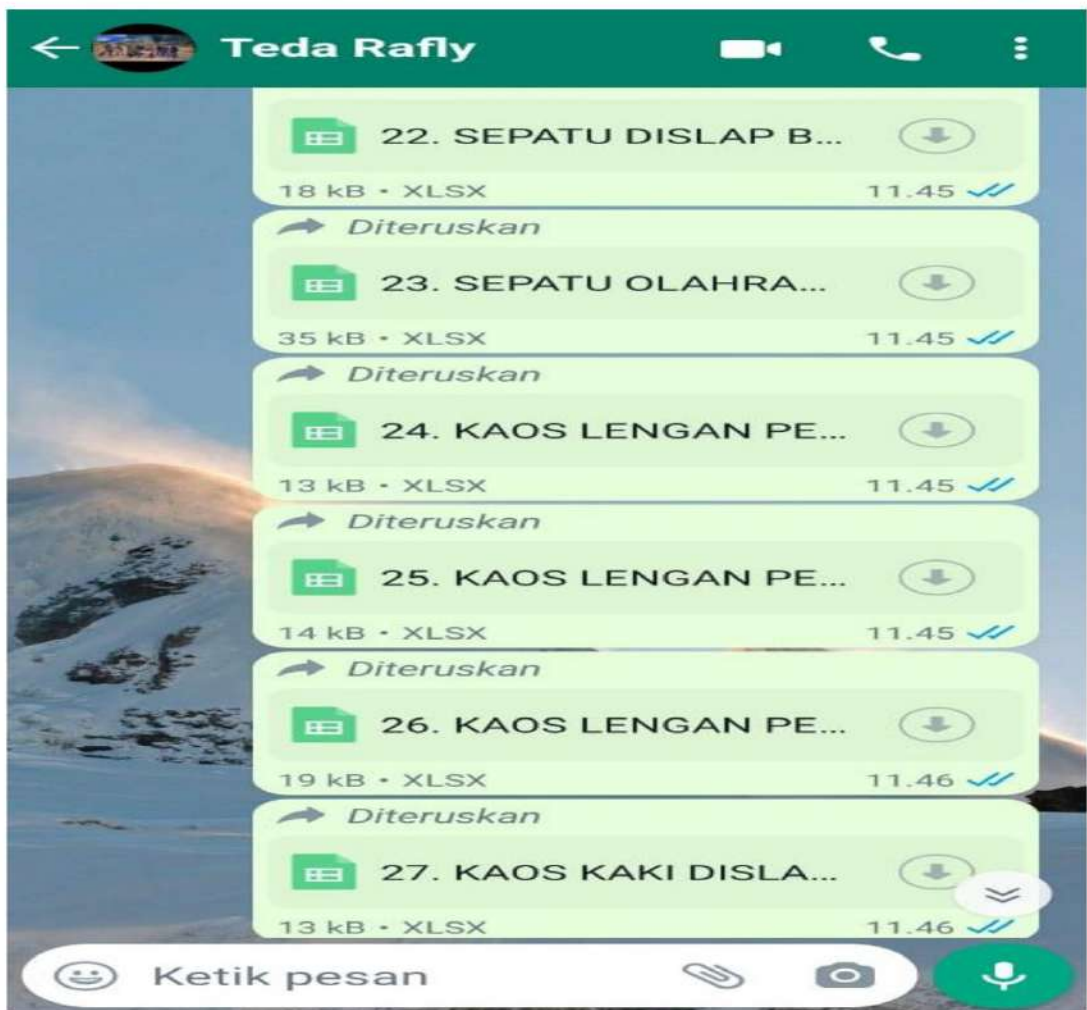
Masih terdapat beberapa koreksi dalam “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” dan akan segera ditindaklanjuti oleh konsultan teknis.

5) Kesimpulan

Beberapa koreksi dalam “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung” telah ditindaklanjuti oleh konsultan teknis.

6) Evidence/dokumentasi







Bandar Lampung, 05 Mei 2022
Peserta PKA Polri

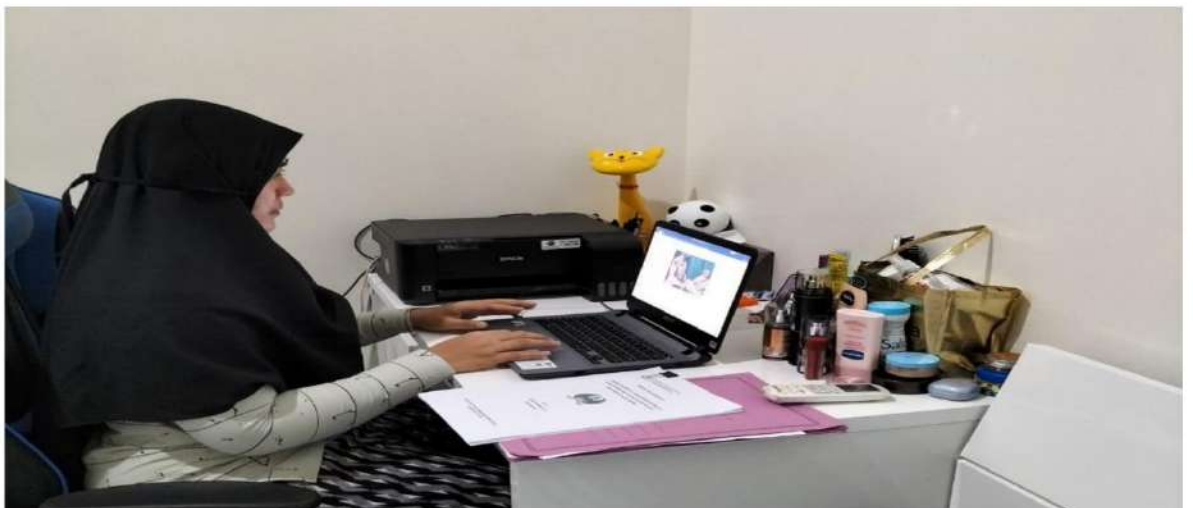
ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 07 Mei 2022

Waktu : 10.00 - 12:00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Membuat laporan harian dan mingguan.
- 2) Tujuan kegiatan:
Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan pada minggu IV.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 07 Mei 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib bertempat di kediaman Action Leader Perumahan Bukit Beringin Raya Kemiling Bandar Lampung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan mingguan.
- 5) Kesimpulan
Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu IV) telah siap dikirim ke SIPOLIN.
- 6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 07 Mei 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-V
(09 s.d. 14 Mei 2022)**

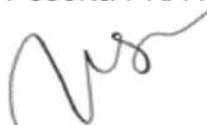
Nama Siswa : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Layanan Pengadaan melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1.	Senin, 09 Mei 2022	Melaporkan kepada Mentor persiapan pelaksanaan Rapat Penyusunan Draft Buku Panduan yang akan dilakukan Bersama Tim Efektif.	Foto kegiatan	
2.	Selasa, 10 Mei 2022	Berkoordinasi dengan Konsultan Teknis tentang proses Perancangan "SIDATUK"	Foto kegiatan	
3.	Rabu, 11 Mei 2022	Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun Draft Buku Panduan.	Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto Kegiatan.	
4.	Kamis, 12 Mei 2022	Menindaklanjuti Draft Buku Panduan yang telah disusun Bersama Tim Efektif.	Foto Kegiatan, Daftar Hadir	

5.	Jumat, 13 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan kepada Mentor tentang kegiatan Aksi Perubahan yang dilakukan pada Minggu V serta meminta arahan dan bimbingan. • Menyempurnakan Draft Buku Panduan yang telah disusun. • Berkoordinasi dengan Konsultan Teknis. 	Foto Kegiatan, Daftar Hadir	
6.	Sabtu, 14 Mei 2022	Membuat Laporan Harian dan Laporan Mingguan	Foto Kegiatan	



 MENTOR
MEDI ISWANDA, S.T.
 AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 14 Mei 2022
 Peserta PKA Polri


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
 NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 09 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Melaporkan kepada Mentor persiapan pelaksanaan Rapat Penyusunan Draft Buku Panduan yang akan dilakukan Bersama Tim Efektif.
- 2) Tujuan kegiatan:
Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan rapat pembuatan draft buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor Polda Lampung dengan Tim Efektif.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 09 Mei 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung Jl.Terusan Ryacudu I Jati Agung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Terlaksananya persiapan kegiatan rapat pembuatan draft buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dengan Tim Efektif seperti surat undangan dan absensi giat tersebut.
- 5) Kesimpulan
Persiapan kegiatan rapat pembuatan draft buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung dengan Tim Efektif telah dilaksanakan.

6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 09 Mei 2022
Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Annisa'.

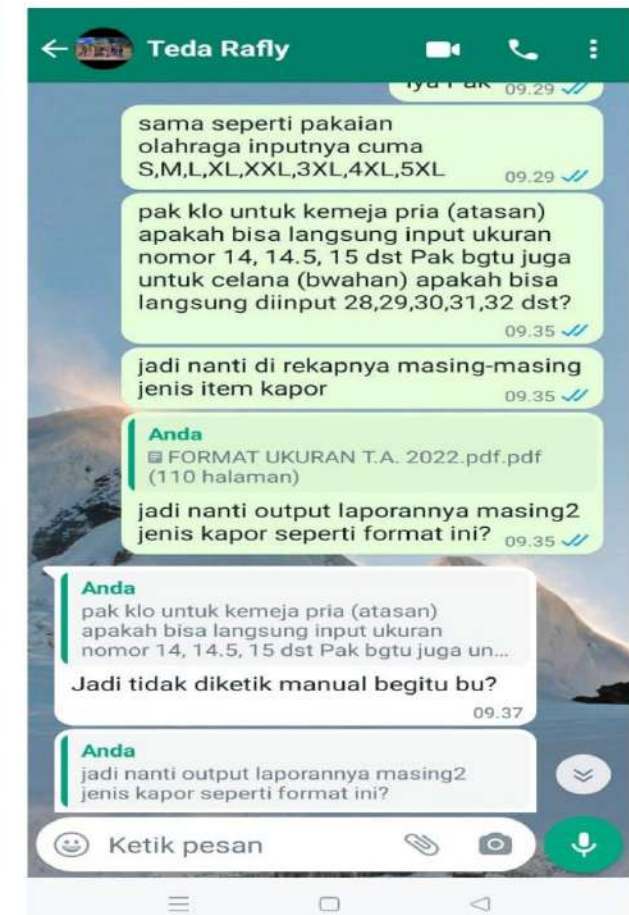
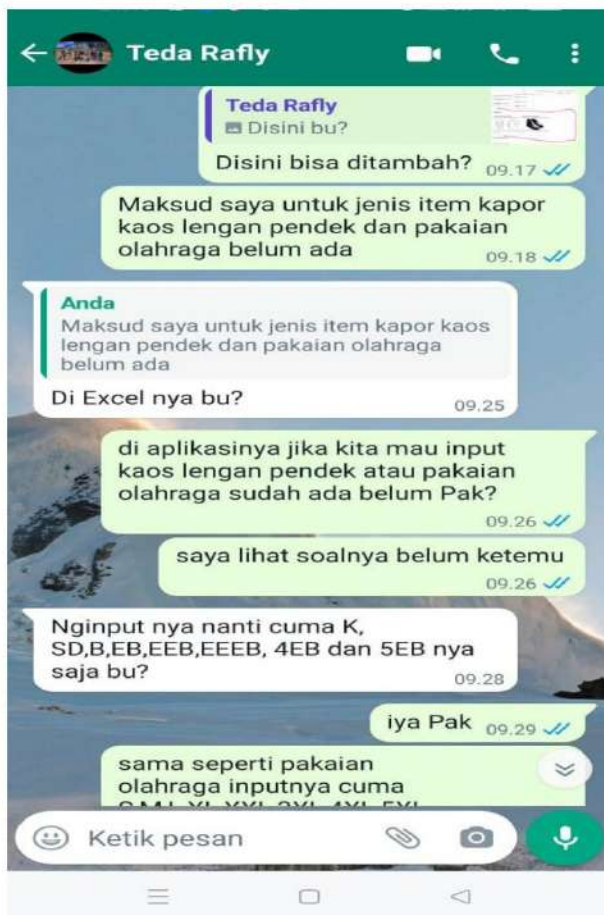
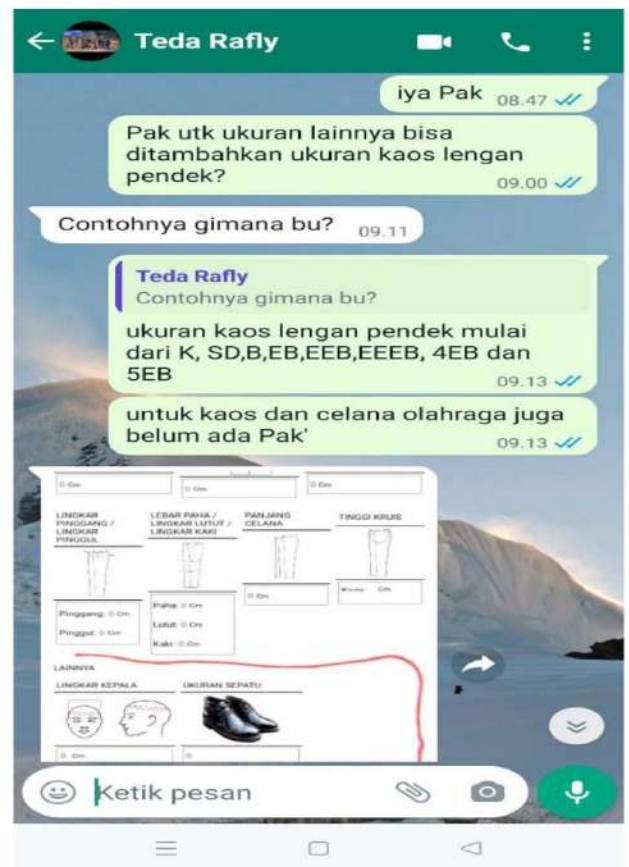
ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

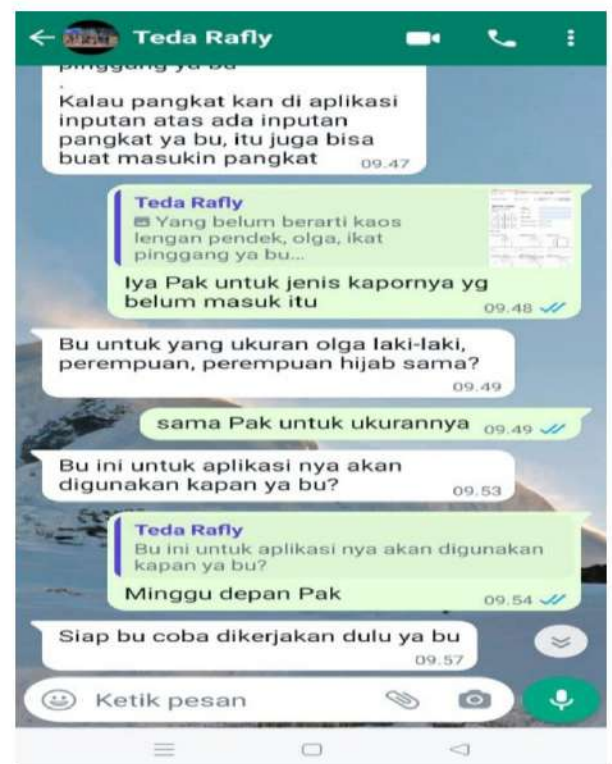
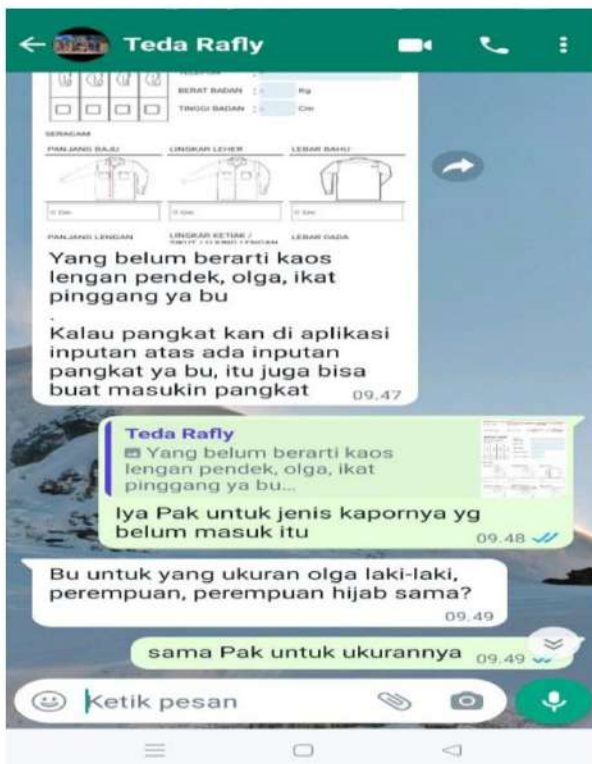
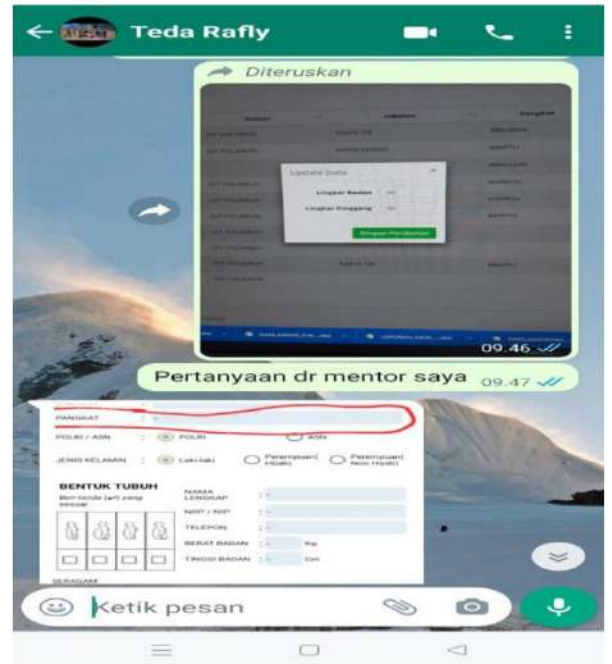
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa/ 10 Mei 2022

Waktu : 08.00 – 10.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Berkoordinasi dengan Konsultan Teknis tentang proses pembuatan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung.
- 2) Tujuan kegiatan:
Agar Action Leader mengetahui sejauhmana proses pembuatan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 10 Mei 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib di ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu I Jati Agung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Action Leader mengetahui perkembangan proses pembuatan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Konsultan Teknis mengetahui kebutuhan *user*.
- 5) Kesimpulan
Terdapat Progres pembuatan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK)
- 6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 10 Mei 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 11 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

1) Jenis kegiatan

Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif dalam menyusun buku panduan “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung.

2) Tujuan kegiatan:

Penyusunan buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung bersama Tim Efektif yang sesuai dengan kebutuhan pengguna (*user*).

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 11 Mei 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib di ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung Jl. Terusan Ryacudu I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

Tersedianya Draft buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung.

5) Kesimpulan

Draft buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung akan segera direvisi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna (*user*).

6) Evidence/dokumentasi




KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA
PELAYANAN PUBLIK PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN V DAN VI TA.2022

Hari/Tanggal : Rabu/11 Mei 2022
Waktu : 10.00 s/d 12.00 Wib
Tempat : Ruang Bag Ada Polda Lampung
Peserta : Tim Efektif
Perihal : Penyusunan Draft Buku Panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK)

NO	URAIAN MATERI	KETERANGAN
1	Absen anggota yang hadir	
2	Pembukaan oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T.	
3	<p>PENATA TK I Annisa Rahmawati membacakan Draft Penyusunan Buku Panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan jika ada perubahan agar disampaikan :</p> <p>a. AKBP Medi Iswanda menyampaikan agar mencari Jukminu tentang buku panduan agar sesuai dengan format Polri.</p> <p>b. AKBP Medi Iswanda bertanya kepada Kasubbag Renmin apakah buku panduan dapat diusulkan dianda tangan oleh Pak Kapolda dan koordinasi ke Bidkum.</p> <p>c. Pembina Merisyah, S.E selaku Kasubbag Renmin menjawab mohon izin nanti kita koordinasi dengan Karolog apakah beliau berkenan yang menandatangani Kapolda atau cukup beliau saja sebagai pembina fungsi? jika berkenan segera koordinasi dengan Bidkum mengenai proses pengajuannya.</p> <p>d. Penata TK I Annisa Rahmawati menyampaikan apakah ada tambahan terkait draft buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).</p> <p>e. Bripta Andri Budi Wahyono menyampaikan bahwa sebagai Admin Operator Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) ini cukup <i>user friendly</i> dan diperkirakan untuk operator satker dan satwil bisa dengan cepat memahami dengan membaca Buku Panduannya.</p> <p>f. AKBP Medi Iswanda menyampaikan agar Surat Keputusan Operator SIDATUK segera</p>	

	dibuat sebelum acara Sosialisasi SIDATUK dan diusulkan untuk ditandatangani oleh Kapolda.	
4	Penata TK I Annisa Rahmawati menyampaikan bahwa sesuai perintah dari AKBP Medi Iswanda untuk pengerjaan Buku Panduan Aplikasi SIPPBAJA agar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan yaitu 2 (dua) hari dan untuk Kep Operator SIDATUK akan segera dibuat untuk selanjutnya diusulkan tanda tangan Kapolda.	
5	Kegiatan ditutup oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T. dengan ucapan terimakasih kepada para undangan.	

Mengetahui,
Mentor

MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699


Bandar Lampung, 11 Mei 2022
Peserta PKA Polri

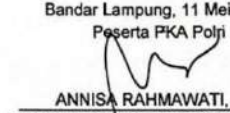
ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

DAFTAR ABSENSI KEGIATAN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI ANGKATAN V DAN VI TA.2022

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN SPRIN	TTD
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR	
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER	
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	KOORDINATOR	
4.	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.	BRIPKA/87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	

Mengetahui,
Mentor

MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 11 Mei 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
PENATA TK I NIP.198505252008122001

Bandar Lampung, 11 Mei 2022
Peserta PKA Polri


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 12 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Menindaklanjuti Draft Buku Panduan yang telah disusun Bersama Tim Efektif.
- 2) Tujuan kegiatan:
Agar Draft Buku Panduan sesuai dengan koreksi bersama Tim Efektif.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 12 Mei 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib di ruang Layanan Pengadaan Polda Lampung Jl.Terusan Ryacudu I Jati Agung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tim Efektif menindaklanjuti Draft Buku Panduan yang telah disusun bersama.
- 5) Kesimpulan
Tersusunnya Draft buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung yang sesuai dengan kebutuhan pengguna (*user*).
- 6) Evidence/ Dokumentasi





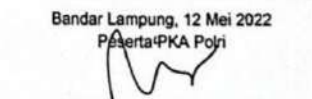
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

DAFTAR ABSENSI KEGIATAN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI ANGKATAN V DAN VI TA.2022

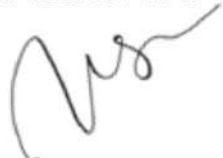
NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN SPRIN	TTD
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR	
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER	
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	KOORDINATOR	
4.	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.	BRIPKA/87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	

Mengetahui,
Mentor

MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 12 Mei 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
PENATA TK I NIP.198505252008122001

Bandar Lampung, 12 Mei 2022
Peserta PKA Polri


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 13 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Laporan kepada Mentor tentang kegiatan Aksi Perubahan yang dilakukan pada Minggu V serta meminta arahan dan bimbingan.
- Menyempurnakan Draft Buku Panduan yang telah disusun.
- Berkoordinasi dengan Konsultan Teknis..

2) Tujuan kegiatan:

- Agar Mentor mengetahui sejauhmana kegiatan Aksi Perubahan yang telah dilakukan pada Minggu V.
- Mengetahui kekurangan dari buku panduan agar sesuai dengan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung.
- Mengetahui sejauh mana perkembangan pembuatan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 13 Mei 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu I Jati Agung dan via *chat whatsapp* kepada Konsultan Teknis.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Mentor memberikan arahan dan bimbingan agar dibuatkan Surat Keputusan yang akan ditandatangani oleh Kapolda tentang Panduan Penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung.
- Kekurangan dalam draft buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung telah dilengkapi sehingga dapat dilakukan Implementasi oleh pengguna (*user*).

- Terlaksananya koordinasi dengan konsultan teknis untuk mengetahui perkembangan pembuatan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung.

5) Kesimpulan

- Pengajuan Surat Keputusan tentang Panduan Penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung akan segera dilaksanakan.
- Buku Panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung telah siap untuk dicetak dan diimplementasikan sesuai pentahapan
- Terdapat Perkembangan pembuatan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung dari konsultan teknis.

6) Evidence/dokumentasi







DAFTAR ABSENSI KEGIATAN RAPAT TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI ANGKATAN V DAN VI TA. 2022

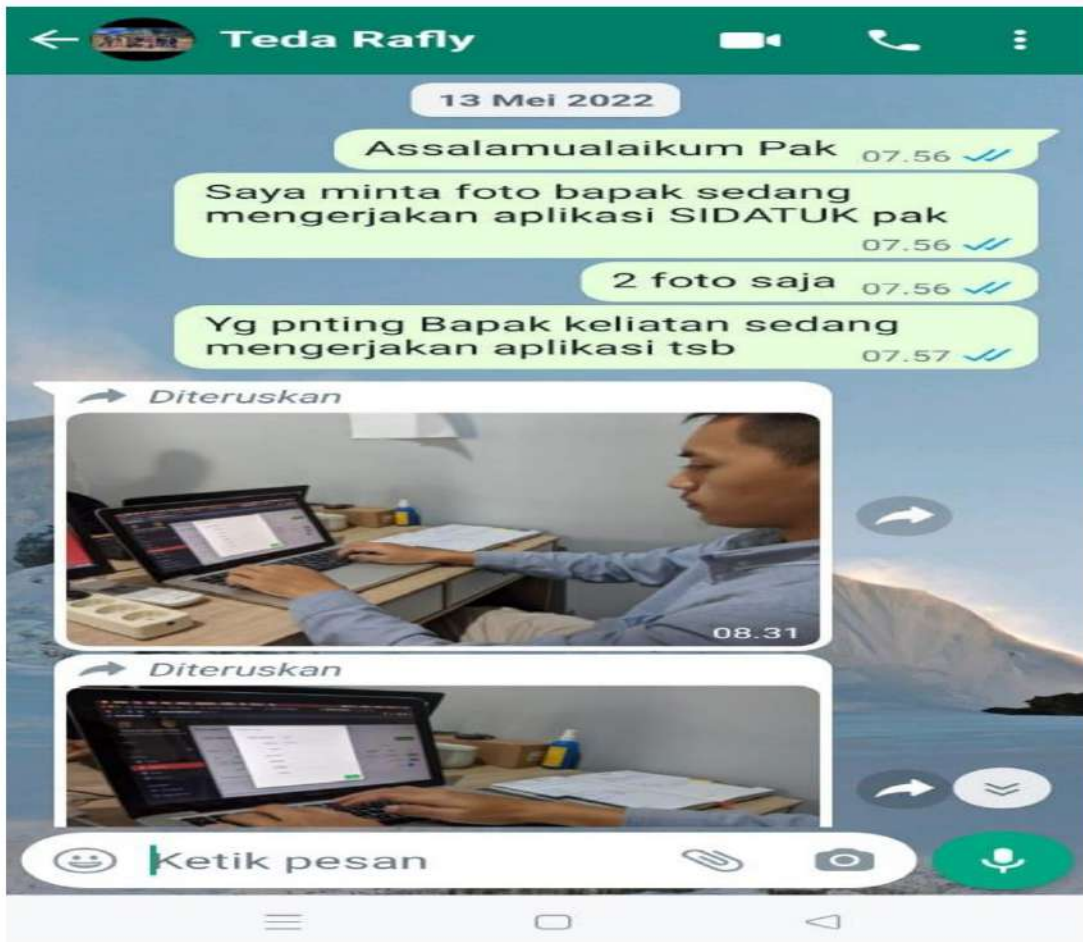
NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN SPRIN	TTD
1.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP/73030699	KABAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	MENTOR	
2.	ANNISA RAHMAWATI, S.E.	PENATA TK I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ACTION LEADER	
3.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	KOORDINATOR	
4.	ANDRI BUDI WAHYONO, S.H.,M.H.	BRIPKA/87060267	BANUM BAG ADA ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	
5.	YENI HARYATI	PENGDA TK I / 198201102014122002	BANUM SUBBAG RENMIN ROLOG POLDA LAMPUNG	ANGGOTA	

Mengetahui,
Mentor

MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 13 Mei 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
PENATA TK I NP.198505252008122001





Bandar Lampung, 13 Mei 2022

Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.

NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 14 Mei 2022

Waktu : 10.30 - 12:00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Membuat laporan harian dan mingguan Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan pada Minggu V.
- 2) Tujuan kegiatan:
Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan di Bag Ada Biro Logistik Polda Lampung.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 14 Mei 2022, jam 10.00 - 12.00 Wib bertempat di kediaman Action Leader Perumahan Bukit Beringin Raya Kemiling Bandar Lampung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan mingguan.
- 5) Kesimpulan
Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu V) telah siap dikirim ke SIPOLIN.
- 6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 14 Mei 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

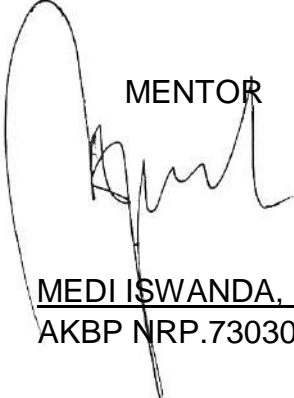
**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VI
(16 s.d. 20 Mei 2022)**

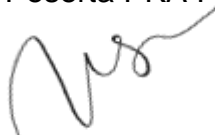
Nama Siswa : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1.	Senin, 16 Mei 2022	Melakukan ujicoba dan penerapan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung oleh action leader bersama dengan user (pengguna).	Foto Kegiatan.	
2.	Selasa, 17 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">Berkoordinasi dengan Para Kasubbag Renmin dan Kabag Log untuk mengirimkan nama-nama operator Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.Koordinasi dengan konsultan teknis tentang perbaikan pada	Surat Undangan Foto kegiatan	

		Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.		
3.	Rabu, 18 Mei 2022	Berkoordinasi dengan Mentor tentang perkembangan perbaikan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dan rencana kegiatan Launching dan Pelatihan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung serta Implementasi Buku Panduan.	Foto kegiatan	
4.	Kamis, 19 Mei 2022	Berkoordinasi dengan Tim efektif dalam rangka persiapan acara Launching dan Pelatihan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung serta Implementasi Buku Panduan	Foto kegiatan	
5.	Jumat, 20 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Launching dan Pelatihan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung 	Link, Foto kegiatan dan Video	

		<p>serta Implementasi Buku Panduan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berkoordinasi dengan Mentor tentang Anev Kegiatan Aksi Perubahan Minggu VI dan Jadwal Pentahapan Minggu VII. 		
6.	Sabtu, 21 Mei 2022	Membuat Laporan Harian dan Laporan Mingguan serta menyusun draft laporan akhir.	Foto Kegiatan	


 MENTOR
MEDI ISWANDA, S.T.
 AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 21 Mei 2022
 Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
 NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 16 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

Melakukan ujicoba dan penerapan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung oleh action leader bersama dengan user (pengguna).

2) Tujuan kegiatan:

Menguji apakah Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan, jika ada koreksi dapat segera ditindaklanjuti oleh konsultan teknis.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 16 Mei 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

Terdapat beberapa koreksi dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung yang akan segera ditindaklanjuti oleh konsultan teknis.

5) Kesimpulan

Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung sudah siap untuk *Launching* kepada pengguna (user) di Lingkungan Polda Lampung dan Jajaran.

6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 16 Mei 2022

Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa/ 17 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 17.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Berkoordinasi dengan Para Kasubbag Renmin dan Kabag Log untuk mengirimkan nama-nama operator Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Koordinasi dengan konsultan teknis tentang perbaikan pada Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

2) Tujuan kegiatan:

- Adanya Operator Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung untuk masing-masing Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.
- Agar Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung sesuai dengan kebutuhan *user* (pengguna).

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 17 Mei 2022 melalui grup *whatsapp* SIDATUK dan melalui *chat whatsapp* ke konsultan teknis.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Kasubbag Renmin dan Kabaglog telah mengajukan nama operator Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung masing-masing Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.
- Konsultan Teknis akan segera menindaklanjuti perbaikan yang telah disampaikan.

5) Kesimpulan

- Para operator Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung telah mendapatkan user untuk mengakses Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung akan diperbaiki sesuai kebutuhan *user* (pengguna).

6) Evidence/dokumentasi


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
Jalan Terusan Ryaucudu 1, Jati Agung Lampung Selatan 35365

Lampung Selatan, 17 Mei 2022

Nomor : B/156/VI/REN.2.3./2022/Rolog
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : permohonan nama personel sebagai Operator Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).

Kepada
Yth. DISTRIBUSI A,B DAN C
POLDA LAMPUNG
di
Tempat

- Rujukan :
 - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
 - Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kepolisian Daerah;
 - Rencana Kerja Biro Logistik TA.2022.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa Biro Logistik Polda Lampung telah membangun Sistem Informasi data Ukuran Kapor (SIDATUK) yang berfungsi untuk menetapkan secara elektronik Data Ukuran Kapor berdasarkan usulan dari Satker dan satwil.
- Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dimohon kepada tersebut alamat untuk mengirimkan nama personel sebagai operator yang akan mengoperasikan Sistem Informasi data ukuran Kapor (SIDATUK) kepada Karolog Polda Lampung u.p Kabag Ada melalui email bagastelololol@gmail.com paling lambat diterima Rolog Polda Lampung tanggal 18 Mei 2022.
- Launching dan Pelatihan Sistem Informasi data ukuran Kapor (SIDATUK) beserta buku panduan akan dilaksanakan pada tanggal 20 Mei 2022 melalui zoom meeting di ID:89367897888 Passcode:Bagada73, terkait teknis pelaksanaan kegiatan dapat menghubungi BRIPKA ANDRI BUDI W. S.H.,M.H. nomor Hp.082282222622.
- Demikian untuk maklum.

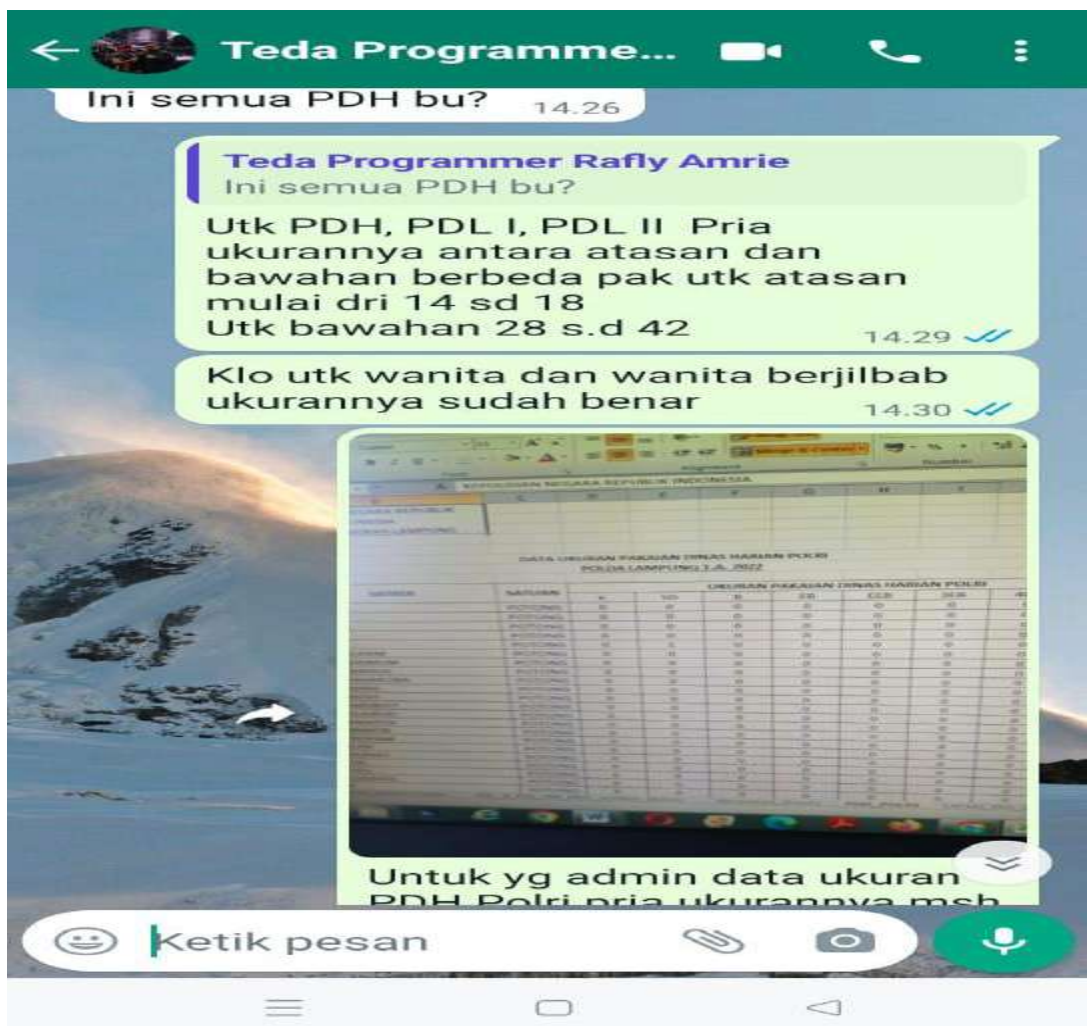

JUMARI S.H., M.Hum.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65120852

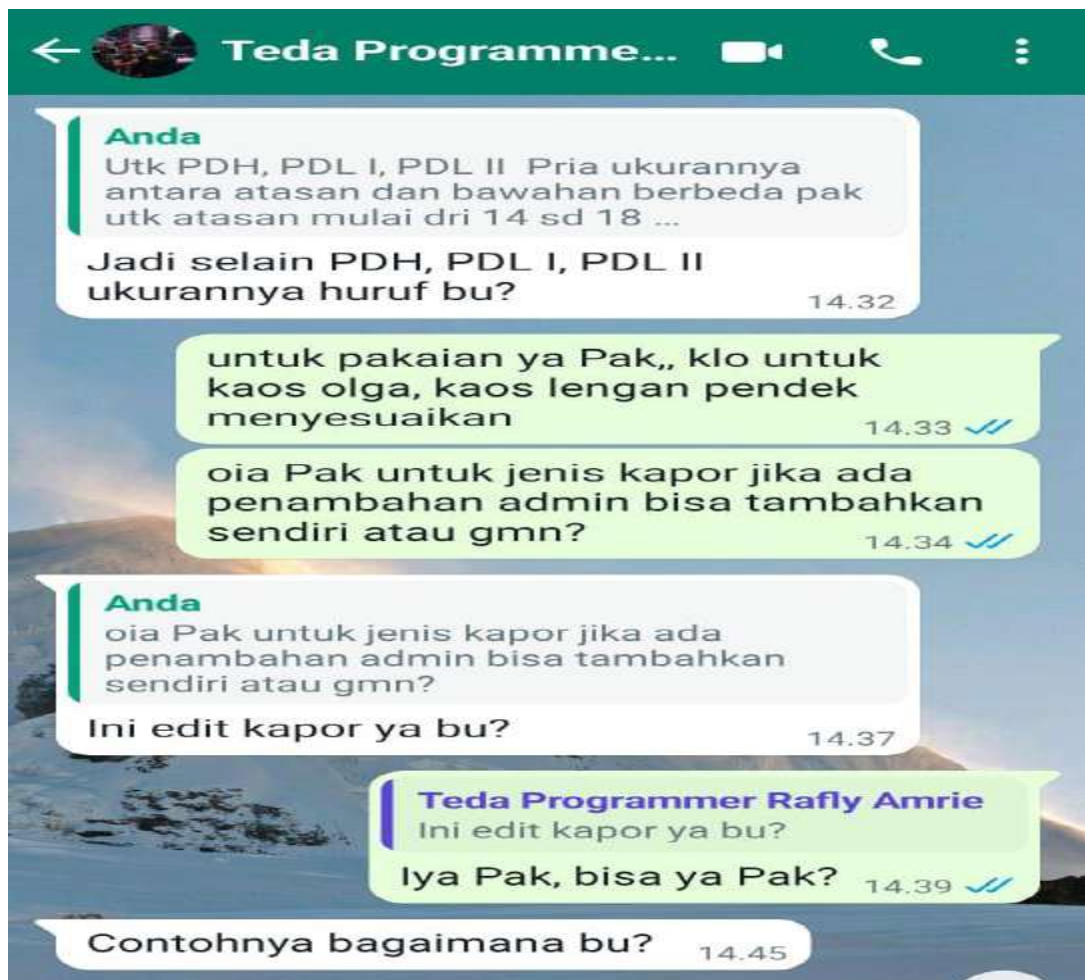
Tembusan:

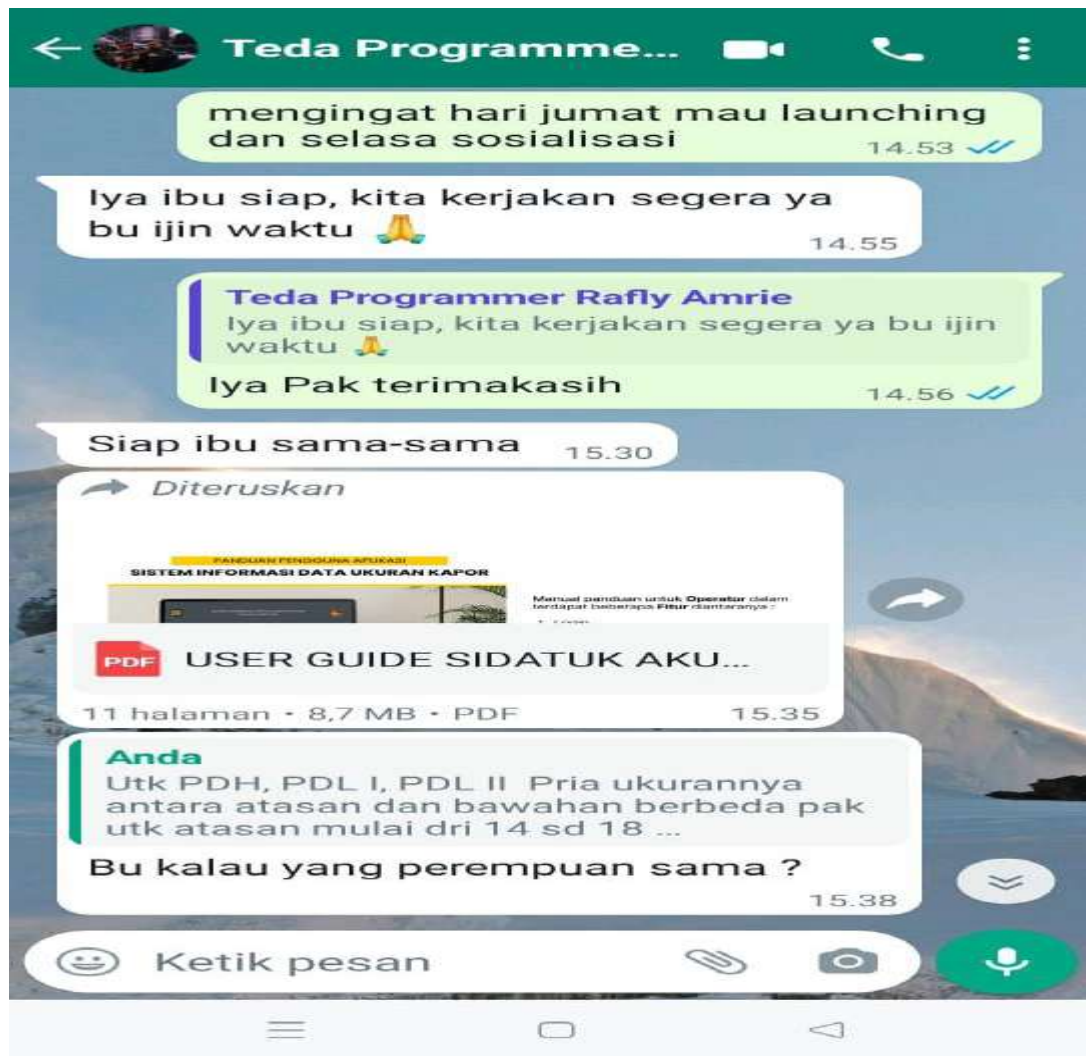
- Kapolda Lampung.
- Waka Polda Lampung.
- Inessda Polda Lampung.

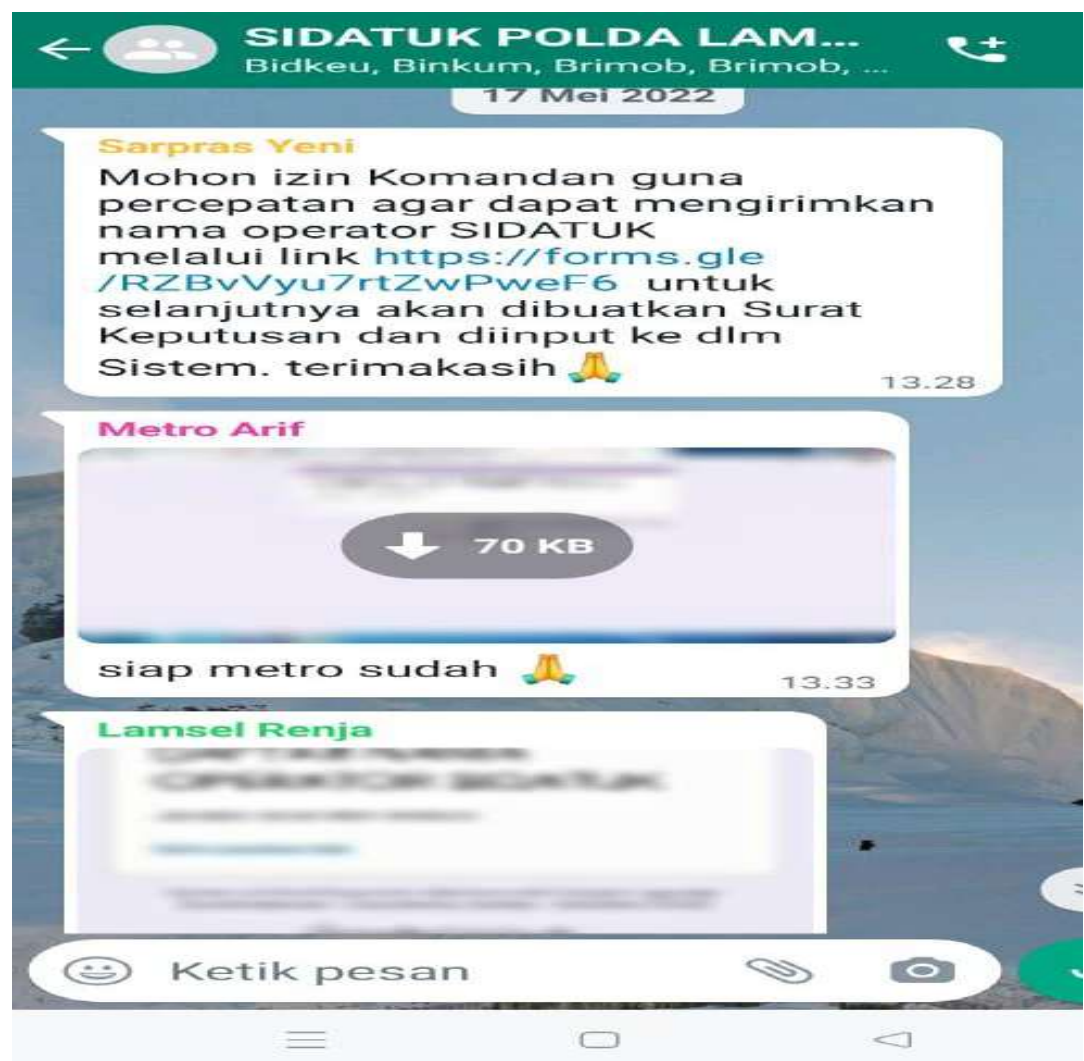


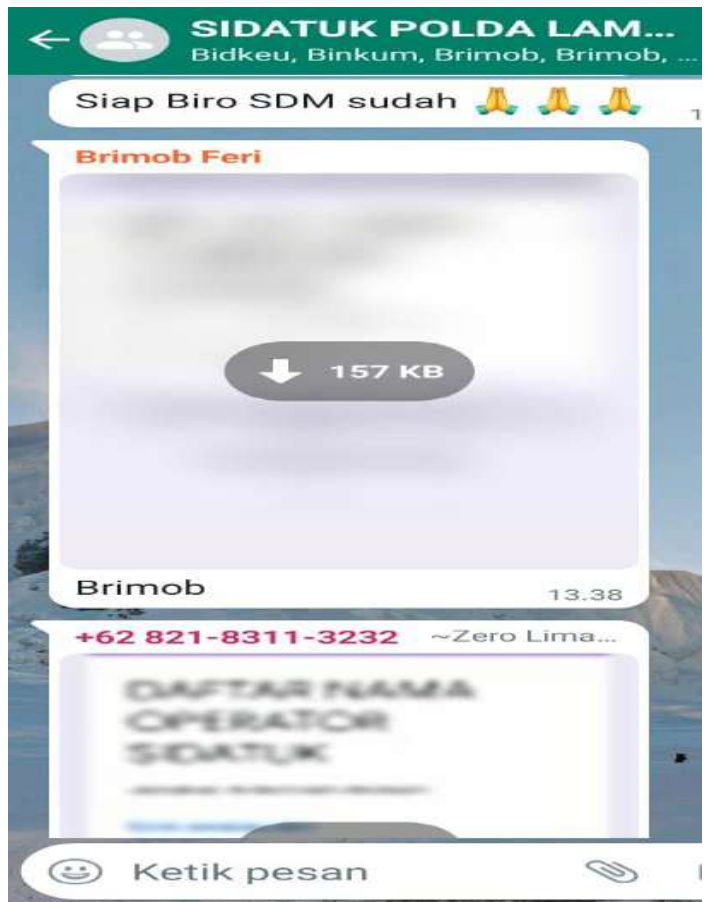
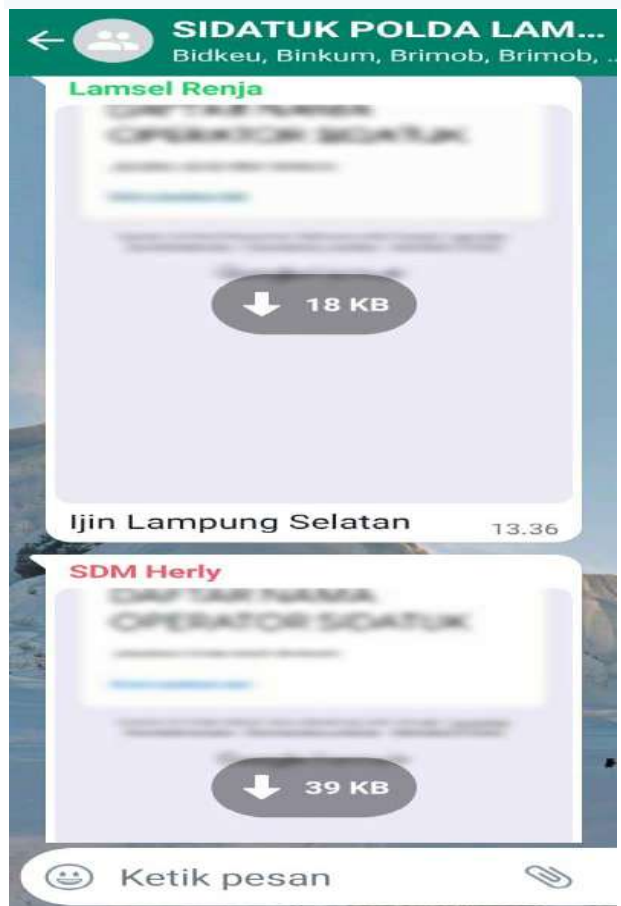
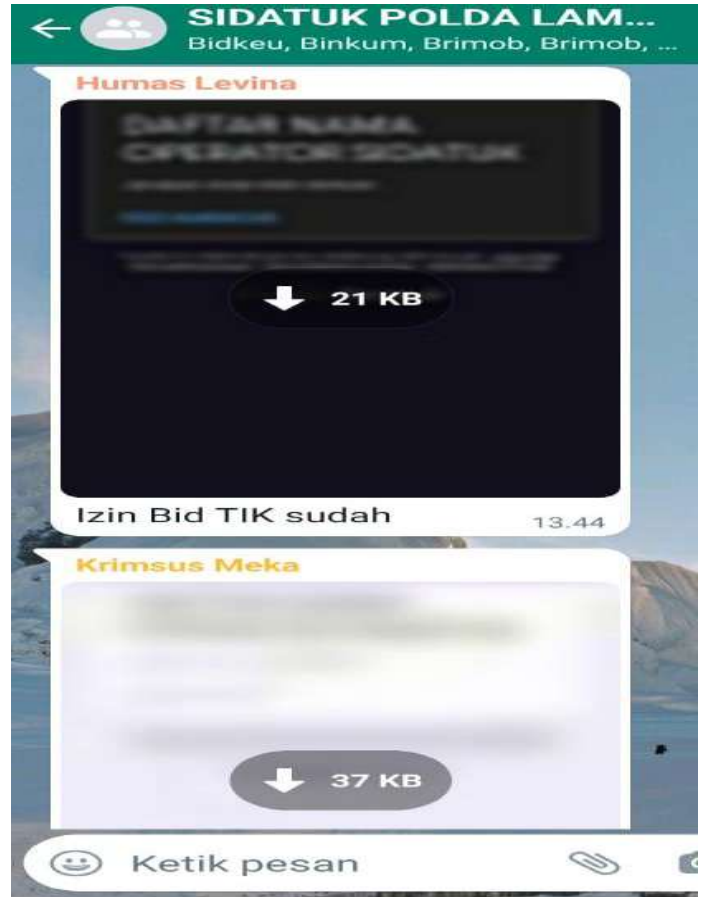
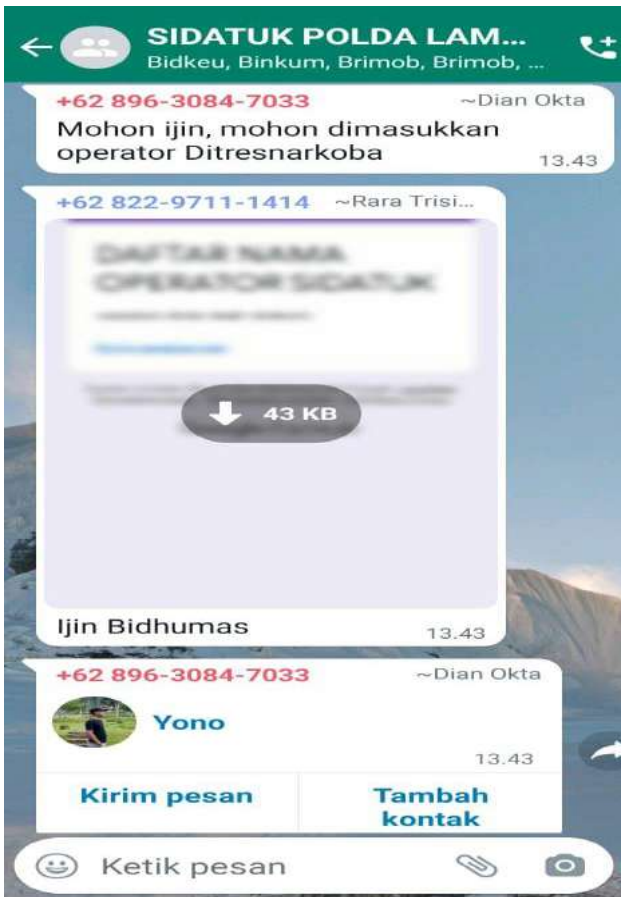


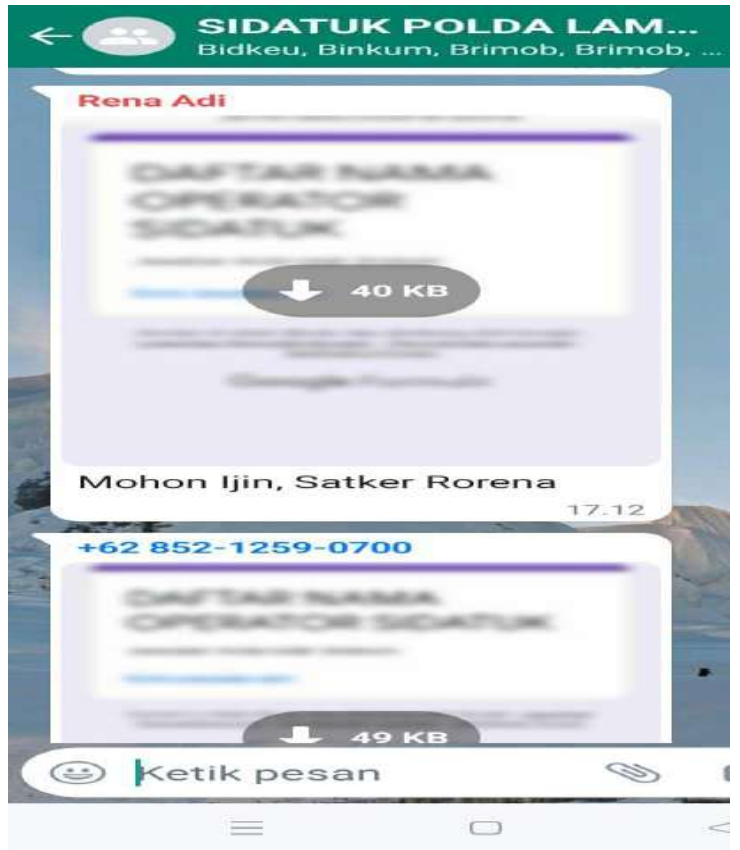
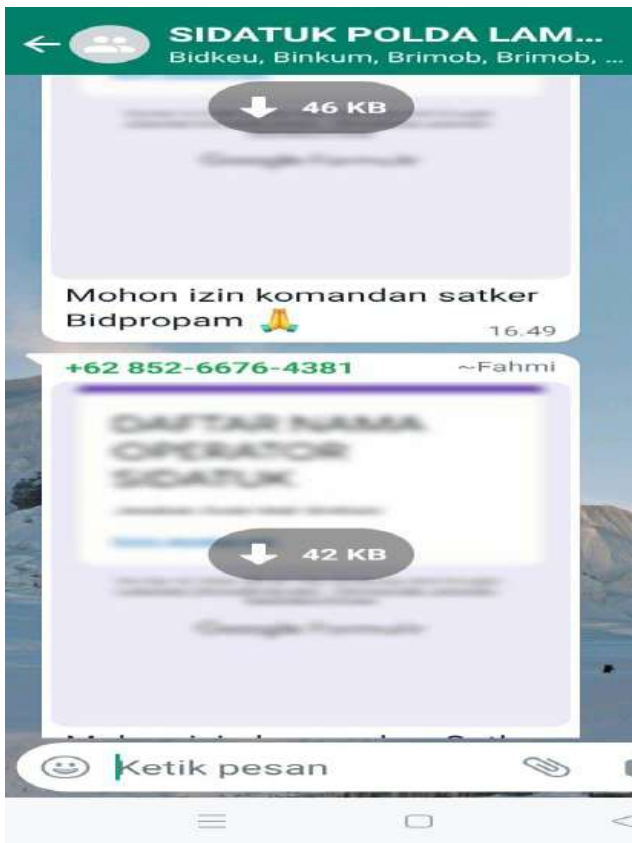
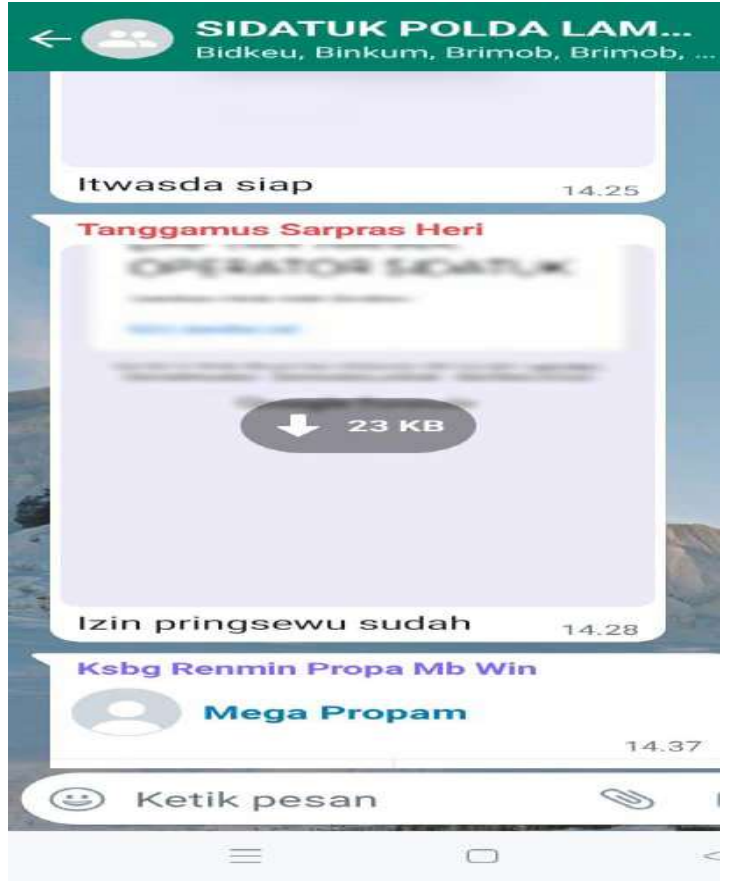
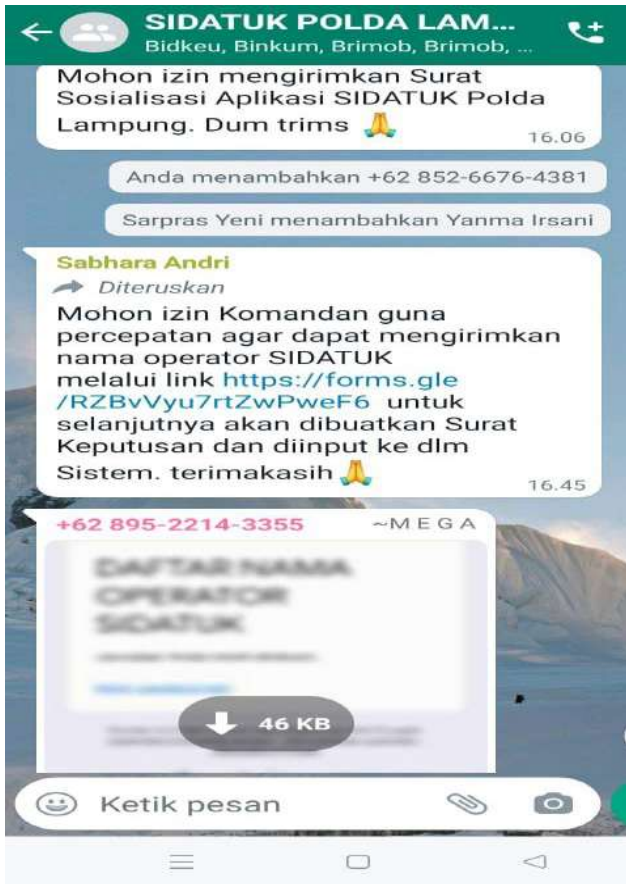






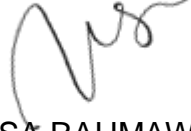






Bandar Lampung, 17 Mei 2022

Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Annisa', written in a cursive style.

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 18 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

1) Jenis kegiatan

Berkoordinasi dengan Mentor tentang perkembangan perbaikan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dan rencana kegiatan *Launching* dan Pelatihan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung serta Implementasi Buku Panduan.

2) Tujuan kegiatan:

Agar Mentor mengetahui sejauhmana perbaikan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dan bagaimana rencana kegiatan *Launching* dan Pelatihan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung serta Implementasi Buku Panduan akan dilaksanakan.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 18 Mei 2022 jam 10.00 - 12.00 Wib di ruang Kabag Ada Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

Mentor mengetahui perkembangan perbaikan kegiatan *Launching* dan Pelatihan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung serta Implementasi Buku Panduan dan mengingatkan agar selalu dimonitor agar sesuai dengan pentahapan Aksi Perubahan.

5) Kesimpulan

Mentor mengarahkan agar segera berkoordinasi dengan Konsultan Teknis terkait perbaikan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung agar pada saat *Launching* dan Pelatihan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung serta Implementasi Buku Panduan dapat dijalankan dengan maksimal dan sesuai kebutuhan *user* (pengguna).

6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 18 Mei 2022

Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 19 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Berkoordinasi dengan Tim efektif dalam rangka persiapan acara *Launching* dan Pelatihan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung serta Implementasi Buku Panduan

2) Tujuan kegiatan:

- Untuk mengetahui sejauhmana persiapan kegiatan *Launching* dan Pelatihan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung serta Implementasi Buku Panduan.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 19 Mei 2022 jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Kasubbag Renmin Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Acara *Launching* dan Sosialisasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung telah siap dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 20 Mei 2022.

5) Kesimpulan

- Acara *Launching* dan Sosialisasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung akan dilaksanakan sesuai jadwal.

6) Evidence/ Dokumentasi





Bandar Lampung, 19 Mei 2022

Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Annisa'.

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 20 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 14.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Launching dan Pelatihan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung serta Implementasi Buku Panduan.
- Berkoordinasi dengan Mentor tentang Anev Kegiatan Aksi Perubahan Minggu VI dan Jadwal Pentahapan Minggu VII.

2) Tujuan kegiatan:

- Agar pengguna (*user*) mengetahui bahwa Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung sudah siap untuk disosialisasikan dan dapat memberikan saran dan masukan.
- Agar Mentor mengetahui perkembangan Aksi Perubahan yang telah dilakukan pada Minggu VI dan apa yang harus dipersiapkan dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan Minggu VII

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 20 Mei 2022 jam 09.00 - 14.00 Wib via *Zoom Meeting* dan di Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Pengguna (*user*) telah mengetahui cara menggunakan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dan Buku Panduan dapat diimplementasikan di masing-masing Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.
- Mentor memberikan saran, masukan, arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan Aksi Perubahan pada Minggu VI dan Minggu VII.

5) Kesimpulan

- Telah dilaksanakan launching dan Pelatihan serta Implementasi Buku Panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dan setelah dilakukan penyempurnaan dapat dilakukan Sosialisasi.

- Telah dilaksanakan Anev Aksi Perubahan Minggu VI dan Persiapan Pelaksanaan Aksi Perubahan Minggu VII yaitu Sosialisasi kepada Stakeholder *Internal* dan *Eksternal*.

6) Evidence/dokumentasi

Admin 26 is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Launching dan Pelatihan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) beserta Buku Panduan

Time: May 20, 2022 09:00 Jakarta

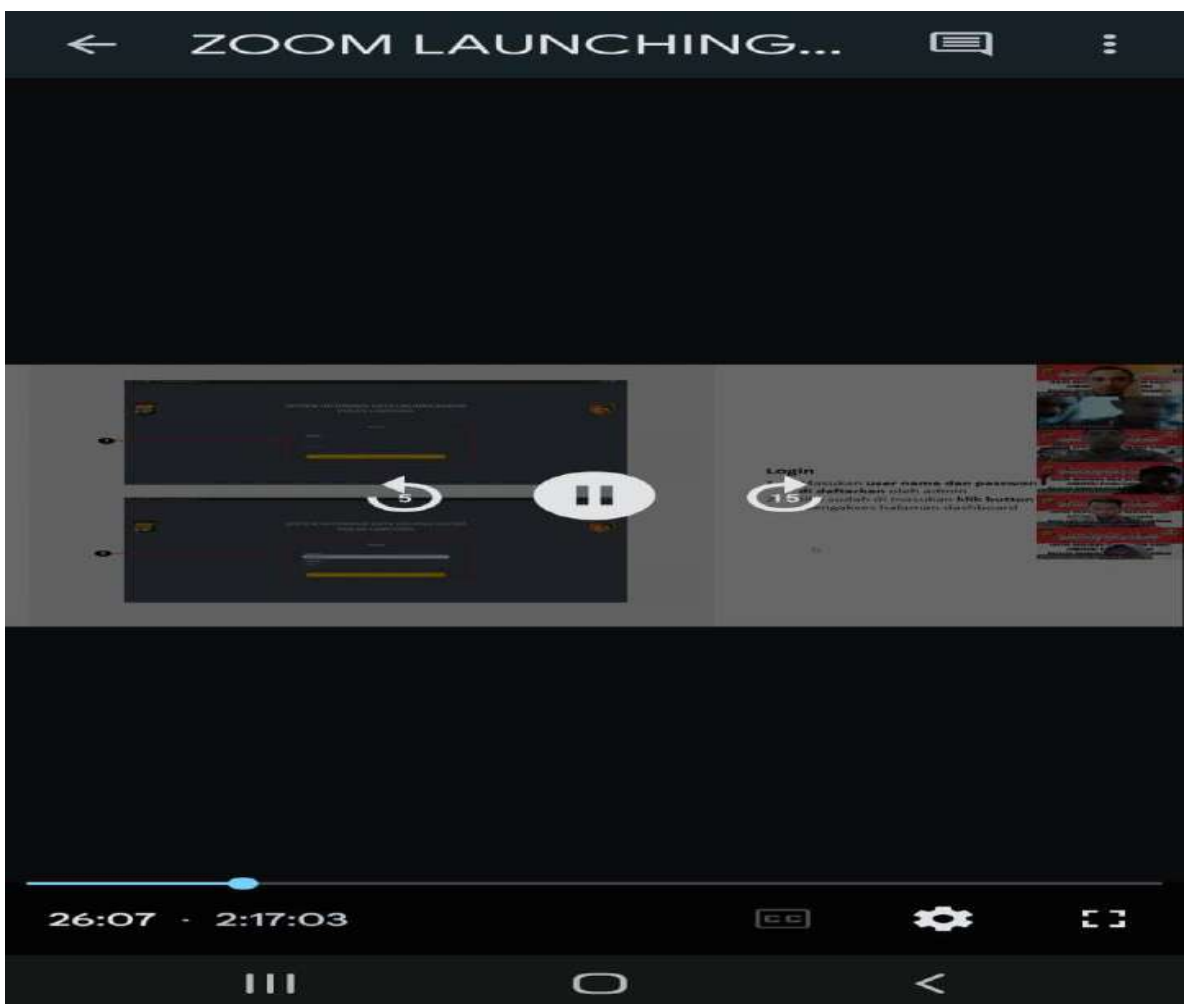
Join Zoom Meeting

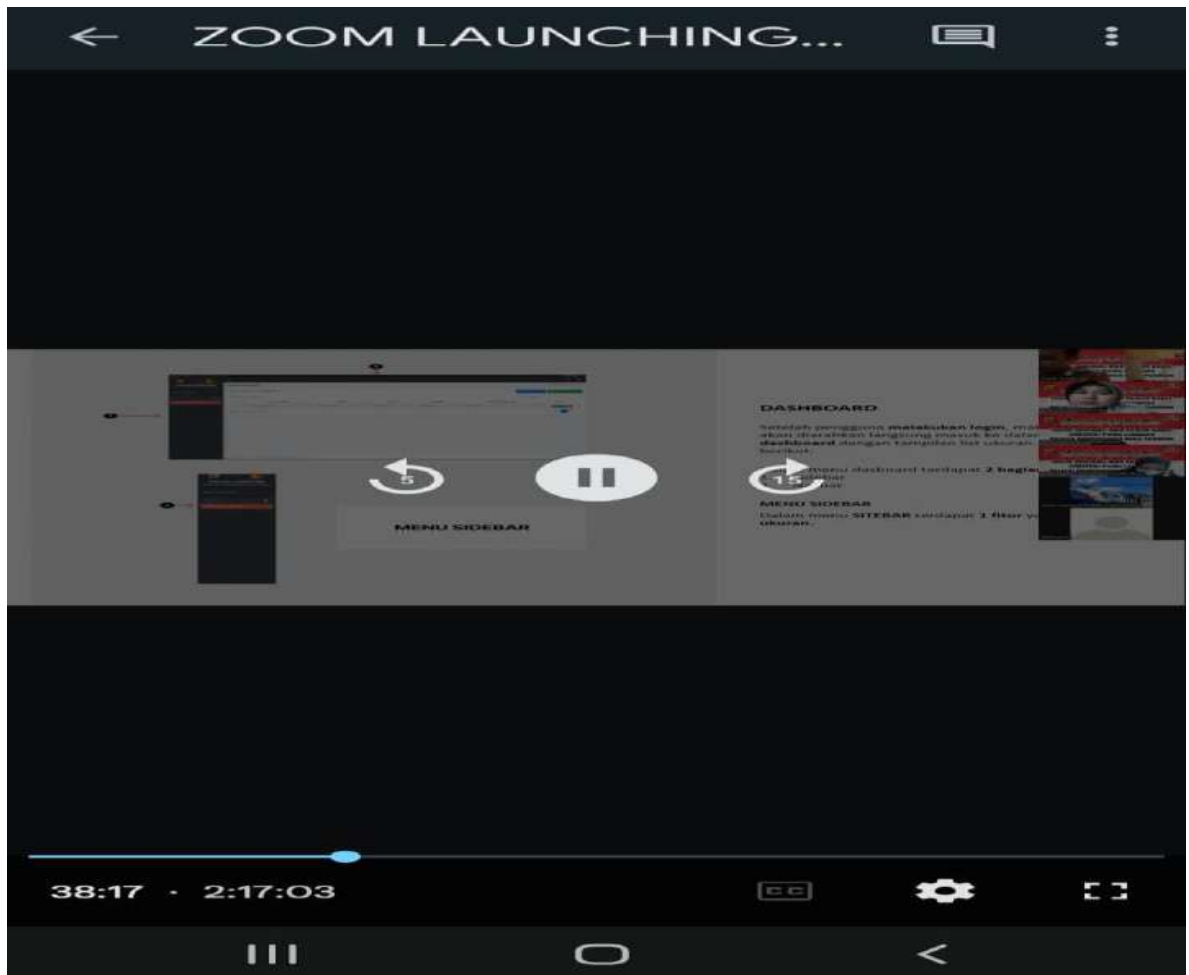
<https://us06web.zoom.us/j/89367897888?pwd=Ly9FdFJTVThySW9UTHICV3paNDIIQT09>

Meeting ID: 893 6789 7888

Passcode: Bagada73











Bandar Lampung, 20 Mei 2022

Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Annisa'.

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 21 Mei 2022

Waktu : 10.30 - 12:00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Membuat laporan harian dan mingguan .
- 2) Tujuan kegiatan:
Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan di Rolog Polda Lampung.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 21 Mei 2022, jam 10.30 - 12.00 Wib bertempat di kediaman Action Leader Perumahan Bukit Beringin Raya Kemiling Bandar Lampung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan mingguan.
- 5) Kesimpulan
Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu VI) telah siap dikirim ke SIPOLIN.
- 6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 21 Mei 2022

Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VII
(23 s.d. 28 Mei 2022)**

Nama Siswa : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

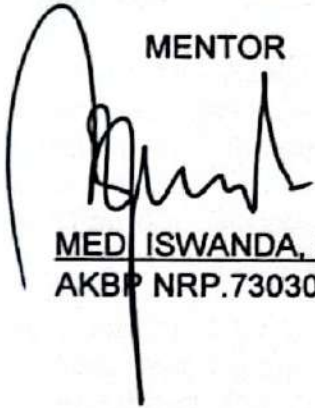
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1.	Senin, 23 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">- Koordinasi dengan Tim Efektif dalam rangka persiapan pelaksanaan Sosialisasi dan Penandatanganan Pakta Integritas Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.- Melaporkan kepada Mentor dan Kasatker persiapan pelaksanaan Sosialisasi dan Penandatanganan Pakta Integritas Peningkatan Kinerja	Surat Undangan, Pakta Integritas, Foto kegiatan	

		Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.		
2.	Selasa, 24 Mei 2022	Melaksanakan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal tentang Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung	Daftar Hadir, Pakta Integritas Notulen, Foto kegiatan	
3.	Rabu, 25 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melaporkan kepada Mentor tentang pelaksanaan kegiatan sosialisasi. - Berkoordinasi dengan Konsultan Teknis Hasil Sosialisasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung. - Berkoordinasi dengan Tim Efektif persiapan kegiatan Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) kepada <i>stakeholder</i> eksternal 	Foto Kegiatan, Surat Undangan	

		dan internal.		
4.	Kamis, 26 Mei 2022	Hari Libur Nasional Kenaikan Isa Al Masih	-	
5.	Jumat, 27 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Eksternal tentang Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung via <i>zoom meeting</i>. • Pendistribusian surat undangan kegiatan Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung. • Laporan kepada Mentor tentang kegiatan Aksi Perubahan yang dilakukan pada Minggu VII dan rencana kegiatan Aksi Perubahan pada Minggu VIII yaitu Implementasi Sistem 	Link zoom meeting, Daftar Hadir, Notulen, Foto Kegiatan	

		Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) kepada stakeholder eksternal dan Internal serta meminta arahan dan bimbingan.		
6.	Sabtu, 28 Mei 2022	Membuat Laporan Harian dan Laporan Mingguan serta menyusun laporan akhir.	Foto Kegiatan	

MENTOR



MED ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 28 Mei 2022
Peserta PKA Polri)



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 23 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Koordinasi dengan Tim Efektif dalam rangka persiapan pelaksanaan Sosialisasi dan Penandatanganan Pakta Integritas Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Melaporkan kepada Mentor dan Kasatker persiapan pelaksanaan Sosialisasi dan Penandatanganan Pakta Integritas Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

2) Tujuan kegiatan:

- Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Penandatanganan Pakta Integritas Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Agar Mentor dan Kasatker mengetahui sejauhmana persiapan pelaksanaan Sosialisasi dan Penandatanganan Pakta Integritas Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 23 Mei 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Terlaksananya persiapan kegiatan Sosialisasi dan Penandatanganan Pakta Integritas Peningkatan Kinerja Layanan

Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

- Mentor dan Kasatker mengetahui persiapan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Penandatanganan Pakta Integritas Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung seperti ruangan yang akan digunakan, peserta yang hadir dan bahan yang diperlukan dalam kegiatan tersebut.

5) Kesimpulan

- Tim Efektif siap untuk melaksanakan kegiatan Sosialisasi dan Penandatanganan Pakta Integritas Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- kegiatan Sosialisasi dan Penandatanganan Pakta Integritas Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung akan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 24 Mei 2022.

6) Evidence/dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG



SURAT TELEGRAM

DARI : KAPOLDA LAMPUNG
KEPADA : DISTRIBUSI A KMA B DAN C JJRN
POLDA LAMPUNG
TEMBUSAN : -

DERAJAT : KILAT
KLASIFIKASI : BIASA

NOMOR. : ST/351/V/HUK.10.1/2022
TGL. : 20 -5-2022

AAA TTK REF TTK DUA

SATU TTK PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 12
TAHUN 2021 TENTANG PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH TTK

DUA TTK PERATURAN KEPOLISIAN NOMOR 14 TAHUN 2018 TENTANG
SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA KEPOLISIAN DAERAH
TTK

TIGA TTK SURAT PERINTAH KAROLOG POLDA LAMPUNG NOMOR
SPRIN/54/IV/Log.4.1./2022 TGL 25 APRIL 2022 TTK TTG
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF TTK

EMPAT TTK SURAT KAPOLDA LAMPUNG NOMOR
B/1156/V/REN.2.3./2022/ROLOG TGL 17 MEI 2022 PERIHAL
PERMOHONAN NAMA PERSONIL SEBAGAI OPERATOR SISTEM
INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) TTK

BBB TTK SEHUB DGN REF TSB DI ATAS KMA BERSAMA INI DIMOHON AGAR KA
MEMERINTAHKAN PARA KBG LOG DAN KASUBBAG RENMIN UTK MENGHADIRI
KEGIATAN RAKERNIS DAN SOSIALISASI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN
KAPOR (SIDATUK) ROLOG POLDA LAMPUNG PD TTK DUA

SATU TTK HARI	TTK DUA	SELASA TTK
DUA TTK TGL	TTK DUA	24 MEI 2022
TIGA TTK PUKUL	TTK DUA	08.00 WIB S.D SELESAI TTK
EMPAT TTK PAKAIAN	TTK DUA	YG BERLAKU PD HARI ITU TTK
LIMA TTK TEMPAT	TTK DUA	HOTEL HORISON JL.KARTINI BANDAR LAMPUNG TTK

CCC TTK.....

2 SRT TELEGRAM KAPOLDA LAMPUNG
NOMOR : STR /351/ V/HUK.10.1/2022
TANGGA : 20 MEI 2022

CCC TTK ST INI BERSIFAT PEMBERITAHUAN UDL TTK

DDD TTK DUM TTK HBS





Pakta Integritas Peningkatan Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung



Saya yang bertandatangan dibawah ini dalam rangka peningkatan layanan pengadaan dengan ini menyatakan:

1. Akan menggunakan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
2. Menyajikan data ukuran kapur secara cepat, tepat, akurat dan realtime.
3. Menjamin data ukuran kapur yang dihasilkan dapat dipertanggungjawabkan.

Mengetahui
Karolog Polda Lampung

JUWARI, S.H., M.Hum
KOMBESPOL NRP.65120852

KABAG ADA ROLOG MEDI ISWANDA, S.T AKBP NRP/73030899	KABAG BEKUM ROLOG AHMAD ZULFIKAR, S.IK AKBP NRP/730605943	PAUR LAYANAN PENGADAAN BAG ADA ANNISA RAHMAWATI, S.E. PENATA I NIP-198505252008122001	PAUR KAPSINTOR BAG BEKUM HERLINA, S.H. AKP NRP.75120393	BANUM LAYANAN PENGADAAN BAG ADA ANDRI BUDI WAHYONO, S.H., M.H. BRIKPA NRP/87060287
KAURRENMIN EVI TRIANTI, S.E. AKP / 8006016	KASUBBAG RENMIN ELLITA KOMPOL/72020686	KASUBBAG RENMIN MARYANTO, S.I.Kom. PEMBINA / 196405231993031005	KASUBBAG RENMIN FAHRULROZI, S.H. KOMPOL / 65090025	KASUBBAG RENMIN SUKAMSO, S.Pd. KOMPOL / 78070007
KASUBBAG RENMIN SRI WINARNINGSIH AKP / 70040098	KASUBBAG RENMIN AGUSTINUS RINTO, M.H AKP / 74080634	KASUBBAG RENMIN WIWIK SETIAWATI AKP / 67050004	KASUBBAG RENMIN YUERLINA, S.H. PENATA I / 197306162002122001	KASUBBAG RENMIN SARDI PENATA I / 197701152006041005
KASUBBAG RENMIN ASRIL, M.Pd. KOMPOL / 68020508	PS. KAURMINTU SUBBAGRENMIN SRI SUJIYATI IPTU / 66110295	Pin. KASUBBAGRENMIN RAFLI YUSUF NUGRAHA, S.H., S.IK AKP / 87031588	KASUBBAG RENMIN AHMAD LUTFI, S.I.Kom. PEMBINA / 197807222002121007	KASUBBAG RENMIN M. DAUD, S.H. KOMPOL / 67050133
KASUBBAG RENMIN YULIAN ASWADI, S.Sos. PEMBINA / 197407032002121004	KASUBBAG RENMIN RAHADI, S.H. AKP / 70090190	KASUBBAG RENMIN ELITA KARMILA, S.H., M.H. AKP / 80050212	KASUBBAG RENMIN SALMAN FITRI, S.H. KOMPOL / 68110032	KASUBBAG RENMIN SLAMET RAHARJO, S.H., M.H. AKP / 74050174
KASUBBAG RENMIN AGUS TRILAKSONO KOMPOL / 64040607	KASUBBAG RENMIN NI NYOMAN SURATNI IPTU / 68050132	KASUBBAG RENMIN DESI ARISKA, S.E. PENATA I / 198012242006042004	KASUBBAG RENMIN K LINTANG TENGGONO, S.Kep. AKP / 78110501	KAURRENMIN ENTYATI KOMPOL / 64120234
KAURRENMIN DWI CHANDRA YUNIARNI PENATA / 197206301994012001	KAURRENMIN MUNASIM, S.Pd.I. IPTU / 67110226	KASUBBAG BEKPAL JIRAN SARI, SE IPDA / 74080775	KABAG LOG ADEN KRISTANTONOMO, S.H. KOMPOL / 65120225	KABAG LOG A. HOLIL, S.Pd. KOMPOL / 66110388
PLT. KABAG LOG TARMADI AKP / 65020390	PAUR FASKON YUDIANTO IPTU / 72120366	KABAG LOG ANAS SOBIRIN, S.E. AKP / 67010421	KABAG LOG MISBAHUDDIN KOMPOL / 65110235	KABAG LOG RUSDI KOMPOL / 67030369
KABAG LOG SINGGIH WIDADA AKP / 65020335	PS. KASUBBAG BEKPAL JEPRI SYAIFULLAH S.H., M.H IPTU / 81090082	KASUBBAG FASKON SULDI IPTU / 67120126	KABAG LOG ELVIS YANI, S.H. AKP / 76010218	KABAG LOG TAJUDDIN KOMPOL / 64060771
				PAURMIN BAG LOG SARYO S.PD AIPDA / 82061356









Bandar Lampung, 23 Mei 2022

Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa/ 24 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

Melaksanakan kegiatan Sosialisasi dan Penandatanganan Pakta Integritas Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung kepada *Stakeholder* Internal dan Eksternal.

2) Tujuan kegiatan:

Agar *Stakeholder* Internal dan Eksternal mengetahui tentang Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dan memberikan masukan serta saran.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 24 Mei 2022, jam 09.00 - 15.00 Wib di *Ballroom* Hotel Horison Jalan Kartini Bandar Lampung .

4) Hasil dan Pembahasan:

Stakeholder Internal dan Eksternal mengetahui tentang Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dan memberikan saran agar dibuatkan Keputusan yang ditandatangani oleh Kapolda.

5) Kesimpulan

Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung telah disosialisasikan dan akan segera dibuatkan keputusan Kapolda Lampung tentang Penetapan Penggunaan dan Operator.

6) Evidence/dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK

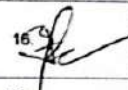

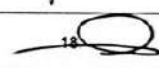



ABSEN SOSIALISASI DAN PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS
PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN
MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
SATKER MAPOLDA LAMPUNG

HARI : SELASA
TANGGAL : 24 MEI 2022

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
ROLOG				
1.	JUWARI, S.H., M.Hum	KOMBES POL / 65120852	KARO LOG	1. H
2.	MEDI ISWANDA, S.T.	AKBP / 73030699	KABAG ADA	2. [Signature]
3.	AHMAD ZULFIKAR, S.Ik	AKBP / 73060594	KABAG BEKUM	3. [Signature]
4.	MERISYAH, S.H.	PEMBINA / 197007121998032002	KASUBBAG RENMIN	4. [Signature]
5.	ANNISA RAHAMWATI, S.E.	PENATA I / 198505252008122001	PAUR LP BAG ADA	5. [Signature]
6.	HERLINA, S.H.	AKP / 75120393	PAUR KAPSINTOR BAG BEKUM	6. [Signature]
7.	ANDRI BUDI W, S.H., M.H.	BRIPKA / 87060267		7. [Signature]

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
ITWASDA				
3.	ELLITA	KOMPOL / 72020686	KASUBBAG RENMIN	3. [Signature]
RO RENA				
4.	MARYANTO, S.I.Kom.	PEMBINA / 196405231993031005	KASUBBAG RENMIN	4. [Signature]
RO OPS				
5.	FAHRULROZI, S.H.	KOMPOL / 65090025	KASUBBAG RENMIN	5. [Signature]
RO SDM				
6.	SUKAMSO, S.Pd.	KOMPOL / 78070007	KASUBBAG RENMIN	6. [Signature]
DIT BINMAS				
7.	SRI SUJIYATI	IPTU / 66110295	PS. KAURMINTU SUBBAGRENMIN	7. [Signature]
DITSABHARA				
8.	RAFLI YUSUF NUGRAHA, S.H., S.I.K	AKP / 87031558	Pih.KASUBBAG RENMIN	8. [Signature]

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
DITINTELKAM				
9.	AHMAD LUTFI, S.I.Kom.	PEMBINA / 197807222002121007	KASUBBAG RENMIN	9. [Signature]
DITLANTAS				
10.	M.DAUD, S.H.	KOMPOL / 67050133	KASUBBAG RENMIN	10. [Signature]
DITPOLAIRUD				
11.	SALMAN FITRI, S.H.	KOMPOL / 68110032	KASUBBAG RENMIN	11. [Signature]
DITRESKRIMUM				
12.	RAHADI, S.H.	AKP / 70090190	KASUBBAG RENMIN	12. [Signature]
DITRESKRIMSUS				
13.	YULIAN ASWADI, S.Sos.	PEMBINA / 197407032002121004	KASUBBAG RENMIN	13. [Signature]
DITRESNARKOBA				
14.	ELITA KARMILA, S.H., M.H.	AKP / 80050212	KASUBBAG RENMIN	14. [Signature]
DIT TAHTI				
15.	NI NYOMAN SURATNI	IPTU / 68050132	KASUBBAG RENMIN	15. [Signature]

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
DITPAMOBVIT				
16.	SLAMET RAHARJO, S.H., M.H.	AKP / 74050174	KASUBBAG RENMIN	16. 
BID PROPAM				
17.	SRI WINARNINGSIH	AKP / 70040098	KASUBBAG RENMIN	17. 
BID HUMAS				
18.	AGUSTINUS RINTO, M.H.	AKP / 74080634	KASUBBAG RENMIN	18. 
BIDKUM				
19.	WIVIK SETIAWATI	AKP / 67050004	KASUBBAG RENMIN	19. 
BIDKEU				
20.	YUERLINA, S.H.	PENATA I / 197306162002122001	KASUBBAG RENMIN	20. 
BID TIK				
21.	SARDI	PENATA I / 197701152006041005	KASUBBAG RENMIN	21. 

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
BID DOKKES				
22.	ASRIL, M.Pd.	KOMPOL / 68020506	KASUBBAG RENMIN	22. 
RUMKIT BHAYANGKARA				
23.	K LINTANG TENGGONO, S.Kep.	AKP / 78110501	KASUBBAG RENMIN	23. 
SAT BRIMOB				
24.	AGUS TRILAKSONO	KOMPOL / 64040607	KASUBBAG RENMIN	24. 
SPN KEMILING				
25.	DESI ARISKA, S.E.	PENATA I / 198012242008042004	KASUBBAG RENMIN	25. 
SPKT				
26.	ENTIYATI	KOMPOL / 64120234	KAURENMIN	26.
SPRIPIM				
27.	EVI TRIANTI, S.E.	AKP / 8006016	KAURENMIN	27. 


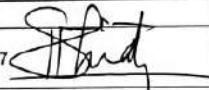
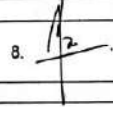

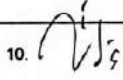
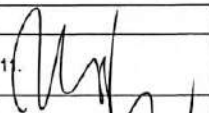
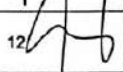
NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
SETUM				
28.	DWI CHANDRA YUNIARNI	PENATA / 197206301994012001	KAURENMIN	28.
YANMA				
29.	MUNASIM, S.Pd.I.	IPTU / 67110226	KAURENMIN	29. 

ABSEN SOSIALISASI DAN PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS
PENINGKATAN LAYANAN PENGADAAN MELALUI
SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
POLRES JAJARAN POLDA LAMPUNG

HARI : SELASA
TANGGAL : 24 MEI 2022

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
POLRESTA BANDAR LAMPUNG				
1.	JIRAN SARI, SE	IPDA / 74080775	KASUBBAG BEKPAL	1. 
POLRES PESAWARAN				
2.	ELVIS YANI, S.H.	AKP / 76010218	KABAG LOG	2. 
POLRES PRINGSEWU				
3.	TAJUDDIN	KOMPOL / 64060771	KABAG LOG	3. 
POLRES LAMPUNG SELATAN				
4.	ADEN KRISTIANTONOMO, S.H.	KOMPOL / 65120225	KABAG LOG	4. 
POLRES TANGGAMUS				
5.	MISBAHUDDIN	KOMPOL / 65110235	KABAG LOG	5.

2

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
POLRES METRO				
6.	RUSDI	KOMPOL / 67030359	KABAG LOG	6. 
POLRES LAMPUNG TENGAH				
7.	ANAS SOBIRIN, S.E.	AKP / 67010421	KABAG LOG	7. 
POLRES LAMPUNG TIMUR				
8.	A. HOLIL, S.Pd.	KOMPOL / 66110388	KABAG LOG	8. 
POLRES LAMPUNG UTARA				
9.	TARMADI	AKP / 65020390	PLT. KABAG LOG	9. 
POLRES TULANG BAWANG				
10.	JEPRI SYAIFULLAH S.H.,M.H	IPTU / 81090082	PS. KASUBBAG BEKPAL	10. 
POLRES TULANG BAWANG BARAT				
11.	SARYO S.PD	AIPDA / 82061356	PAURMIN BAG LOG	11. 
POLRES MESUJI				
12.	SULDI	IPTU / 67120126	KASUBBAG FASKON	12. 

3

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TTD
POLRES LAMPUNG BARAT				
13.	YUDIANTO	IPTU / 72120366	PAUR FASKON	13. 
POLRES WAY KANAN				
14.	SINGGIH WIDADA	AKP / 65020335	KABAG LOG	14. 

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

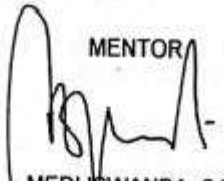
NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI DAN PENANDATANGANAN PAKTA
INTEGRITAS PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI
SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
ROLOG POLDA LAMPUNG DALAM RANGKA IMPLEMENTASI
PKA ANGKATAN V DAN VI TA.2022 A.N ANNISA RAHMAWATI, S.E.

Hari/Tanggal : Selasa / 24 Mei 2022
Waktu : 09.00 s/d 13.00 Wib
Tempat : Ballroom Hotel Horison Bandar Lampung

NO	URAIAN MATERI	KETERANGAN
1	Absen anggota yang hadir	
2	Pembukaan oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T.	
3	PENATA TK I Annisa Rahmawati menyampaikan Sosialisasi Aplikasi SIDATUK, dan jika ada pertanyaan, saran dan masukan agar disampaikan: a. Operator Sripim bertanya apakah waktu penginputan menjadi masalah jika isinya nol-nol? b. Operator SDM bertanya untuk Personil yang baru mutasi tetap diinput? c. Kasubbag Renmin Roops bertanya tentang User dan Password satker?	
4	PENATA TK I Annisa Rahmawati menyampaikan Jawaban dari pertanyaan yang diajukan oleh peserta Sosialisasi yaitu: a. Untuk waktu penginputan tertera nol-nol tidak menjadi masalah yang penting data personil masuk terlebih dahulu, akan dilakukan pengecekan kepada konsultan teknis apakah hanya gangguan jaringan atau ada gangguan server. b. personil yang baru mutasi jika dari luar Polda tetap dilakukan penginputan tetapi jika dari lingkungan Polda Lampung agar berkoordinasi ke satker sebelumnya agar terlihat diinput dimana, satker yang baru atau tetap di satker yang lama. c. Untuk user dan password Operator satker sudah dikirim ke email yang terdaftar di admin SIDATUK.	

2

5	Kegiatan ditutup oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T. dengan ucapan terimakasih kepada para undangan.	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

MENTOR

MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030899

Bandar Lampung, 25 Mei 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI DAN PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) ROLOG POLDA LAMPUNG DALAM RANGKA IMPLEMENTASI PKA ANGKATAN V DAN VI TA.2022 A.N ANNISA RAHMAWATI, S.E.

Hari/Tanggal : Jumat / 27 Mei 2022
Waktu : 13 00 s/d 13 45 Wib
Tempat : via Zoom Meeting

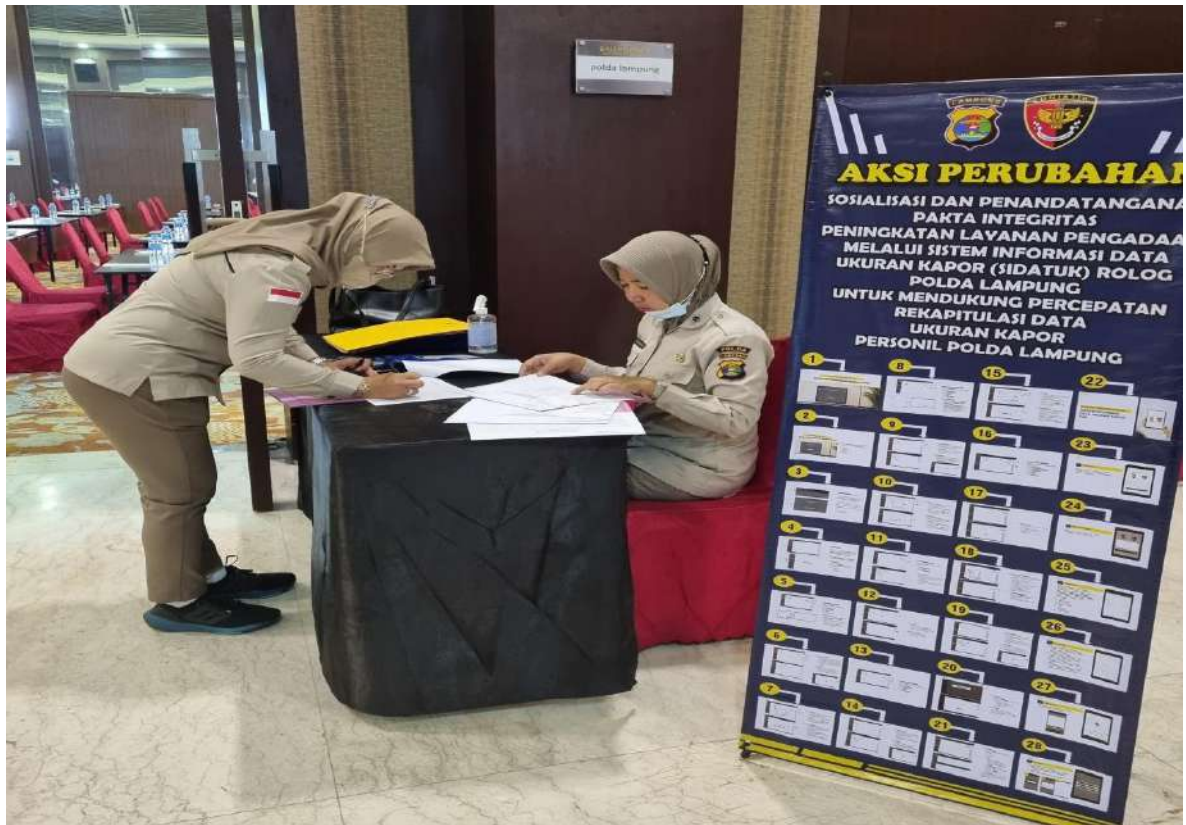
NO	URAIAN MATERI	KETERANGAN
1	Absen anggota yang hadir	
2	Pembukaan oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T.	
3	PENATA TK I Annisa Rahmawati menyampaikan Sosialisasi Aplikasi SIDATUK, dan jika ada pertanyaan, saran dan masukan agar disampaikan: a. PT PUTRA MENGGALA YUDHA bertanya apakah untuk tahun ini sudah bisa diterapkan berdasarkan ukuran yang diinput di aplikasi SIDATUK?	
4	PENATA TK I Annisa Rahmawati menyampaikan Jawaban dari pertanyaan yang diajukan oleh peserta Sosialisasi yaitu: a. untuk pengadaan tahun ini karena sudah tanda tanagn kontrak dan sedang dalam masa proses produksi maka untuk ukuran ini dapat digunakan untuk renbut tahun 2023.	
5	Kegiatan ditutup oleh Mentor AKBP Medi Iswanda, S.T. dengan ucapan terimakasih kepada para undangan.	

MENTOR

MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP. 73030699

Bandar Lampung, 27 Mei 2022
Peserta PKA Poir


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP. 199505252008122001





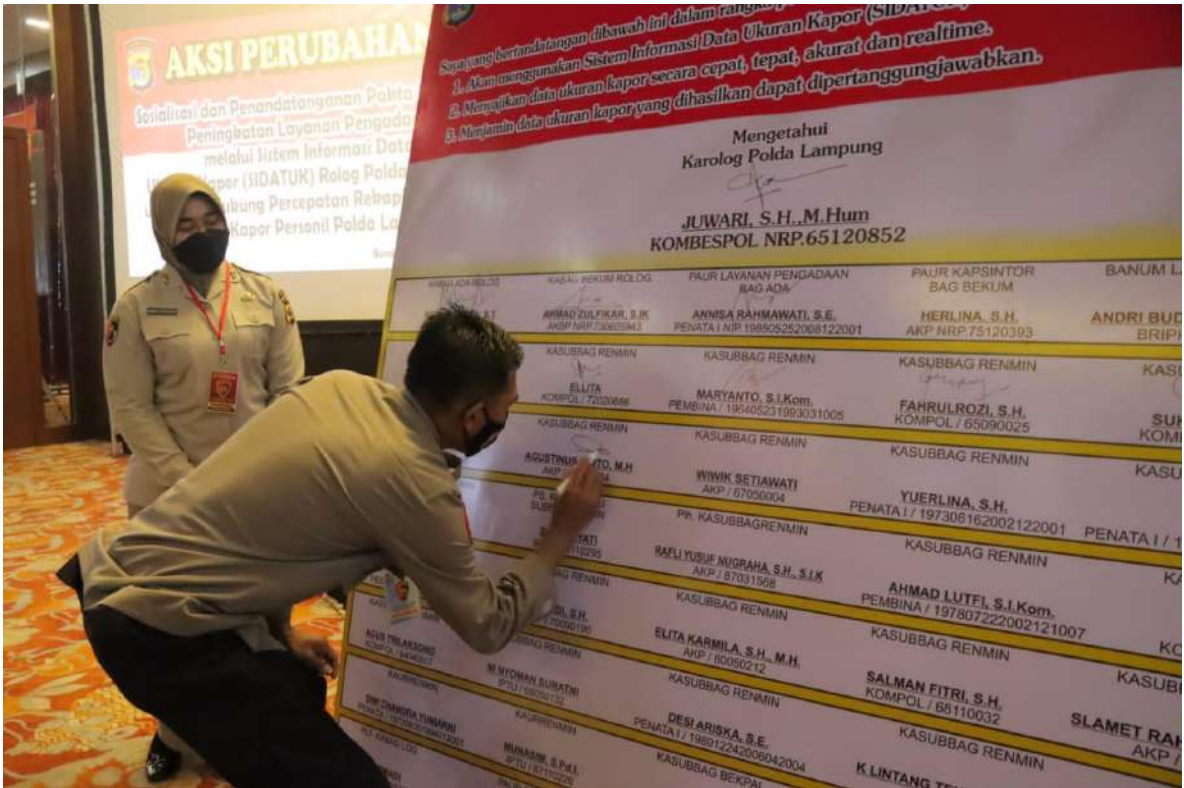




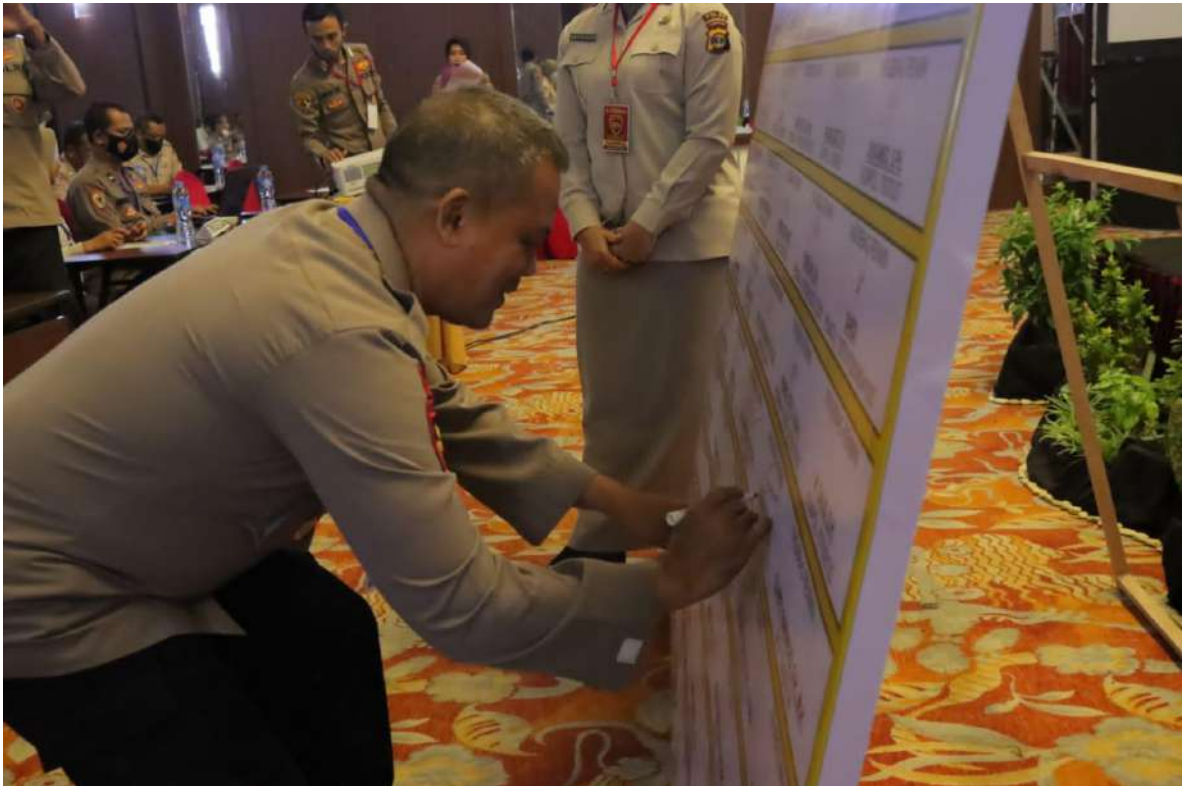




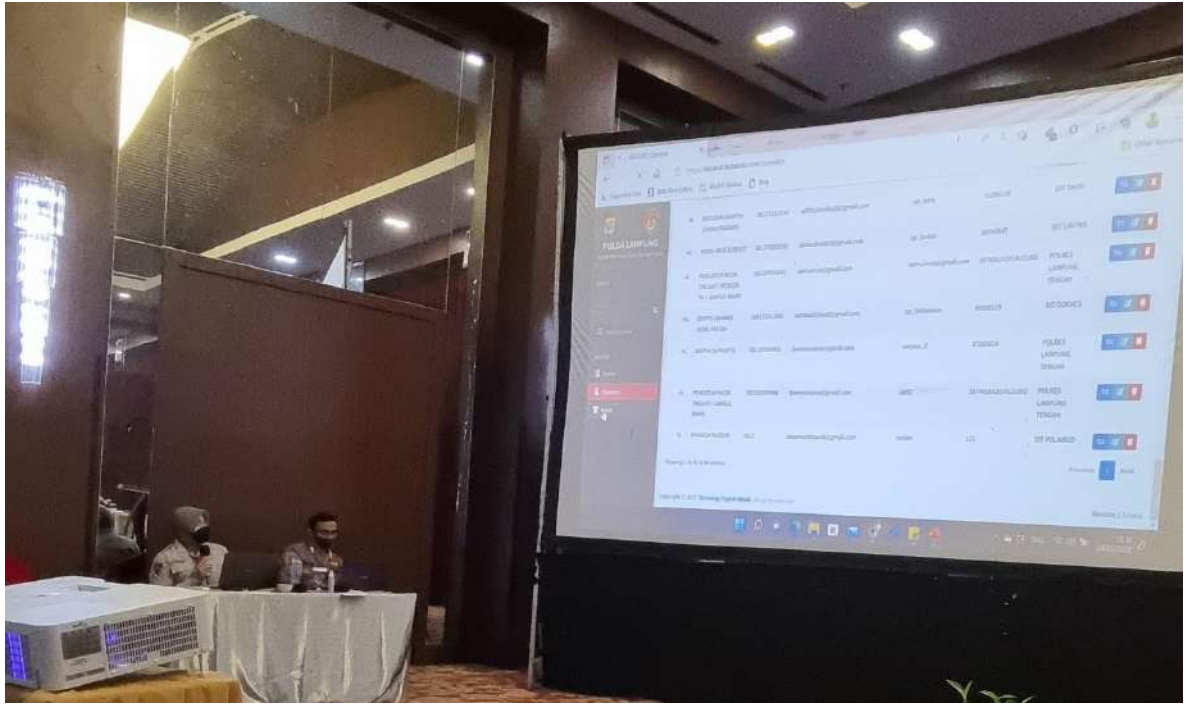












Bandar Lampung, 24 Mei 2022

Peserta PKA Polri

(Handwritten signature)

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu/ 25 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Melaporkan kepada Mentor tentang pelaksanaan kegiatan sosialisasi.
- Berkoordinasi dengan Konsultan Teknis Hasil Sosialisasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Berkoordinasi dengan Tim Efektif persiapan kegiatan Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) kepada *stakeholder* eksternal dan internal.

2) Tujuan kegiatan:

- Agar mentor mengetahui hasil pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Agar Konsultan Teknis mengetahui hasil pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dan melakukan perbaikan-perbaikan dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Agar terlaksana kegiatan Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) kepada *stakeholder* eksternal dan internal.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 25 Mei 2022, jam 09.00 - 15.00 Wib di ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Jati Agung dan via *chat Whatsapp*.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Kegiatan Sosialisasi berjalan dengan baik dan lancar, Mentor memberikan arahan agar segera menindaklanjuti kekurangan yang ada dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

- Konsultan Teknis mengetahui hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan perbaikan-perbaikan dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Membuat Surat Undangan ke Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung untuk melaksanakan kegiatan Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

5) Kesimpulan

- Mentor memberikan arahan terkait perbaikan dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Konsultan Teknis akan segera menindaklanjuti perbaikan dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Surat Undangan ke Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung telah diajukan ke Karolog untuk selanjutnya siap untuk didistribusikan.

6) Evidence/dokumentasi









Bandar Lampung, 25 Mei 2022

Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Annisa'.

ANNISA RAHMAWATI, S.E.

NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 27 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Melaksanakan sosialisasi kepada *Stakeholder* Eksternal tentang Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung via *zoom meeting*.
- Pendistribusian surat undangan kegiatan Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Laporan kepada Mentor tentang kegiatan Aksi Perubahan yang dilakukan pada Minggu VII dan rencana kegiatan Aksi Perubahan pada Minggu VIII yaitu Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) kepada stakeholder eksternal dan Internal serta meminta arahan dan bimbingan.

2) Tujuan kegiatan:

- Agar *Stakeholder* Eksternal mengetahui tentang Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dan memberikan masukan serta saran.
- Agar surat undangan kegiatan Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat diterima oleh Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.
- Agar Mentor mengetahui perkembangan Aksi Perubahan yang telah dilakukan pada Minggu VII dan apa yang harus dipersiapkan dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan Minggu VIII

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 27 Mei 2022, jam 09.00 - 15.00 Wib di ruang Bag Ada Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Jati Agung Lampung Selatan, melalui *zoom meeting* dan *chat whatsapp*.

4) Hasil dan Pembahasan:

- *Stakeholder* Eksternal mengetahui tentang Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- Surat Undangan akan didistribusikan kepada *Stakeholder* eksternal melalui *chat whatsapp*
- Mentor memberikan saran, masukan, arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan Aksi Perubahan pada Minggu VII dan rencana Aksi Perubahan pada Minggu VIII.

5) Kesimpulan

- Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung telah disosialisasikan, dan *Stakeholder* memberikan respon positif atas Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung
- Surat undangan telah siap untuk didistribusikan kepada *Stakeholder* eksternal.
- Telah dilaksanakan Anev dalam Aksi Perubahan Minggu VII dan rencana Aksi Perubahan pada Minggu VIII yaitu Implementasi Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

6) Evidence/ Dokumentasi

Link Zoom Meeting

BAG ADA ROLOG is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: SOSIALISASI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR
ROLOG POLDA LAMPUNG

Time: May 27, 2022 01:00 PM Bangkok

Join Zoom Meeting

https://us04web.zoom.us/j/77422655841?pwd=964__L7ln6uu-nLQm4qyYYUcCAtrfg.1

Meeting ID: 774 2265 5841

Passcode: UmRJ8c



AKSES WEBSITE SIDATUK

Langkah 1: Buka browser dan masukkan alamat URL. Salin URL berikut ke browser atau paste/Tempelkan...

<https://sis.stukedindia.com/06/>

Jika berhasil maka akan tampil halaman Login sicut keanor di samping ini

Keterangan pada screenshot berupa sebagai berikut:

1. URL website
2. Klik ke Login

A small thumbnail of the Zoom meeting participants is visible on the right side of the slide.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG

Jalan Tenisan Ryacudu 1, Jati Agung Lampung Selatan 35365

Lampung Selatan, 23 Mei 2022

Nomor : B/1213 /VI/LOG.4./2022/Rolog
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : Undangan Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.

Kepada
Yth. DISTRIBUSI A,B DAN C
POLDA LAMPUNG

di

Tempat

1. Rujukan :

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
 - b. Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kepolisian Daerah;
 - c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/251/VI/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 07 April 2022 tentang Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A.2022.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa Biro Logistik Polda Lampung telah melaksanakan Sosialisasi dan penandatanganan Pakta Integritas Sistem Informasi data Ukuran Kapor (SIDATUK) yang berfungsi agar mendapatkan Data Ukuran Kapor cepat, tepat, akurat dan real time
3. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dimohon kepada tersebut alamat untuk memerintahkan Kasubbag Renmin dan Kabag Log beserta Operator untuk menghadiri giat Implementasi Sistem Informasi data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung dengan membawa Laptop dengan jadwal sebagai berikut:

NO	HARI/TANGGAL	SATKER/POLRES	TEMPAT
1	Senin, 30 Mei 2022	1. Polresta Balam 2. Polres Lamsel 3. Polres Metro 4. Polres Lamtim 5. Polres Lampung Utara 6. Polres Lampung Selatan 7. Polres Pringsewu	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung
2	Selasa, 31 Mei 2022	1. Polres Pesawaran 2. Polres Tanggamus 3. Polres Way Kanan. 4. Polres Lambar 5. Polres Mesuji 6. Polres Tuba 7. Polres Tubaba	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung

2

SURAT KAPODA LAMPUNG
NOMOR : B/1213/VI/LOG.4./2022/Rolog
TANGGAL: 23 Mei 2022

NO	HARI/TANGGAL	SATKER/POLRES	TEMPAT
2	Selasa, 31 Mei 2022	8. Polres Pesawaran 9. Polres Tanggamus 10. Polres Way Kanan. 11. Polres Lambar 12. Polres Mesuji 13. Polres Tuba 14. Polres Tubaba	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung
3	Rabu, 01 Juni 2022	1. Spripim 2. Itwasda 3. Biro Rena 4. Biro Operasi 5. Biro SDM 6. Ditbinmas 7. Ditsamapta 8. Dipolair 9. Ditantas 10. Satbrimob 11. Ditresnarkoba 12. Ditresmobvit 13. Yanma 14. Ditmelkam	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung
4	Kamis, 02 Juni 2022	1. Ditreskrimum 2. Ditreskrimsus 3. Ditresnarkoba 4. Bidkum 5. Bidkeu 6. Bidpropam 7. Bidhumas 8. Bid TIK 9. Bidkokkes 10. Rs. Bhayangkara 11. SPN Polda Lampung. 12. Ditlahfi 13. SPKT 14. Setum	Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung

4. Demikian untuk maklum.



Tembusan:

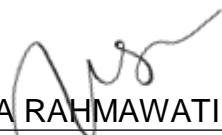
1. Kapolda Lampung.
2. Waka Polda Lampung.
3. Irwasda Polda Lampung.





Bandar Lampung, 27 Mei 2022

Peserta PKA Polri


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 28 Mei 2022

Waktu : 10.30 – 12.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Membuat Laporan Harian dan Laporan Mingguan serta menyusun laporan akhir.
- 2) Tujuan kegiatan:
Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 28 Mei 2022, jam 10.30 - 12.00 Wib bertempat di kediaman Action Leader Perumahan Bukit Beringin Raya Kemiling Bandar Lampung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan mingguan serta laporan akhir aksi perubahan.
- 5) Kesimpulan
Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu VII) telah siap dikirim ke SIPOLIN.
- 6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 28 Mei 2022

Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VIII
(30 Mei s.d. 04 Juni 2022)**

Nama Siswa : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.


No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1.	Senin, 30 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan <i>feedback</i> dari mentor tentang Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).• Pendistribusian Surat Keputusan kepada Kapolda Lampung tentang Penetapan penggunaan dan Penunjukan operator Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).• Pelaksanaan Kegiatan Implementasi Peningkatan Kinerja	Foto Kegiatan. Surat Keputusan Kapolda Lampung Notulen	

		Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK).		
2.	Selasa, 31 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Kegiatan Implementasi Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK). • Koordinasi dengan Konsultan Teknis dalam rangka perbaikan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK). 	Foto Kegiatan, Notulen	
3.	Rabu, 01 Juni 2022	Hari Libur Nasional Hari Lahir Pancasila.	-	
4.	Kamis, 02 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Kegiatan Implementasi Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK). • Koordinasi dengan Konsultan Teknis dalam rangka perbaikan Sistem Informasi Data Ukuran 	Foto Kegiatan. Notulen	

		Kapor (SIDATUK).		
5.	Jumat, 03 Juni 2022	Koordinasi dengan Mentor dalam rangka anev Pelaksanaan Kegiatan Implementasi Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan meminta arahan dan bimbingan dalam penyusunan laporan akhir aksi perubahan serta pembuatan video dukungan.	Foto Kegiatan.	
6.	Sabtu, 04 Juni 2022	Membuat Laporan Harian dan Laporan Mingguan serta menyusun laporan akhir.	Foto Kegiatan	


 MENTOR
MEDI ISWANDA, S.T.
 AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 04 Juni 2022
 Peserta PKA Polri


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
 NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 30 Mei 2022

Waktu : 09.00 – 12.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Melaksanakan *feedback* dari mentor tentang Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).
- Pendistribusian Surat Keputusan kepada Kapolda Lampung tentang Penetapan penggunaan dan Penunjukan operator Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).
- Pelaksanaan Kegiatan Implementasi Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).

2) Tujuan kegiatan:

- Agar dapat ditindaklanjuti yang menjadi saran dan masukan dari Mentor tentang Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).
- Pengesahan oleh Kapolda Lampung Agar Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat digunakan oleh satker dan polres jajaran Polda Lampung
- Mengetahui sejauhmana Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat digunakan oleh Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 30 Mei 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Nomor I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Mentor memberikan saran dan masukan agar admin memeriksa secara berkala untuk satker dan polres dalam pengisian data ukuran kapor pada Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).
- Surat Keputusan Kapolda Lampung telah ditandatangani dan didistribusikan kepada Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.
- Satker dan Polres Jajaran telah memahami cara pengisian dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).

5) Kesimpulan

- Masukan dan saran akan segera ditindaklanjuti.
- Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) telah disahkan dan siap untuk digunakan oleh Satker dan Polres Jajaran.
- Pengisian Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat berjalan dengan lancar dan efektif.

6) Evidence/dokumentasi





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG
Nomor Kep/311/V/2022

Tentang

PENETAPAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BESERTA OPERATOR PADA SATKER DAN POLRES JAJARAN POLDA LAMPUNG

KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG

Memimbang

- bahwa dalam rangka menjamin efektivitas pengelolaan data ukuran kapor personal Polda Lampung dan peningkatan pelayanan publik serta proses administrasi perlu dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi berbasis aplikasi;
- bahwa guna meningkatkan pengintegrasian data dan informasi data ukuran kapor yang berbasis pada sistem informasi, serta sumber daya manusia yang efektif, akurat dan berkualitas dilaksanakan melalui penyelenggaraan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Rolog Polda Lampung;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kepolisian Daerah Lampung tentang Penetapan Penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) beserta Operator pada Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.

Meningat

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2002 tanggal 8 Januari 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja pada tingkat Kepolisian Daerah;
- Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2021 tentang susunan organisasi dan tata kerja pada tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;
- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor B/251/W/D/K.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 07 April 2022 tentang Pengantar Implementasi Aasi Perubahan Ketiga Penyelenggaraan Polri PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A.2022.

Mengingat

2 **KEPUTUSAN KAPOLDA LAMPUNG**
NOMOR : KEP / 311 / V / 2022
TANGGAL : 21 MEI 2022

Memperhatikan : pentingnya penerapan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan tugas operator yang ada di jajaran Polda Lampung guna mendapatkan data ukuran Kapor yang cepat, tepat, akurat dan *realtime*;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Memberlakukan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) sebagai satu-satunya aplikasi Data Ukuran Kapor yang ada di Biro Logistik Polda Lampung;
 - Mekanisme penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) sesuai dengan buku panduan dalam lampiran keputusan ini;
 - Nama-nama personel Polri dan Pns Polri yang tercantum dalam lampiran keputusan ini untuk ditunjuk sebagai Operator Sistem Informasi Data Ukuran kapor (SIDATUK) pada Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung;
 - Para operator agar melaksanakan pengisian Data Ukuran Kapor menggunakan Aplikasi SIDATUK;
 - Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dengan Catatan,

Bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Selain : Surat Keputusan ini disampaikan kepada:

- Kapolda Lampung;
- Inwasda Polda Lampung;
- Karorensa Polda Lampung;
- Karo SDM Polda Lampung;
- Kabid TIK Polda Lampung.

Ditetapkan di : Lampung Selatan
pada tanggal : 21 Mei 2022
KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG

Drs. HENDRO SUGIATNO, M.M.
KAPOLDA LAMPUNG

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG

KEPUTUSAN KAPOLDA LAMPUNG
NOMOR : KEP / 311 / V / 2022
TANGGAL : 21 MEI 2022

DAFTAR NAMA OPERATOR SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) SATKER DAN POLRES JAJARAN POLDA LAMPUNG

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	SATKER	KET
1	2	3	4	5	6
1	Dodon Istiadi	Pengda I	197610152014121000	Srprim	
2	Bambang Heriyadi	Aipda	80081432	Itwasda Polda Lampung	
3	Doris Febriansyah S. H	Bripka	87020305	Biro Operasi	
4	Ady Gunawan	Aipda	79121100	Biro Rena Polda Lampung	
5	Ahmad Suherli	Pengda Tk. I	198304032014121003	Biro Sdm	
6	Anik Lidia	Bripka	85071672	Biro Logistik	
7	Herman Pelani	Pengda Tk. I	198111302014121003	Ditreskrimum	
8	Murni Marniali	Pengatur Tk I	197704212008102001	Ditreskrimsus	
9	Maryono	Pengda Tk. I	197908022014121001	Ditresnarkoba	
10	Mirza Firmansyah	Bripda	00020327	Ditintelkam Polda Lampung	
11	Fahmi Dzaki Azhari	Bripda	00030134	Ditsamapta	
12	Rio Eka Putra	Brigpol	87121326	Dit Pamobvit Polda Lampung	
13	Melia Asni A.N., S.E.	Aipda	80111085	Ditbinmas Polda Lampung	
14	Aris Riswanto	Bripka	87051579	Dit Polairud	
15	Abas Subekti	Aipda	80040647	Ditlantas	
16	Feri Andrianto	Bripka	88070560	Satuan Brimob Polda Lampung	
17	Achilya Luvika Pratama	Brigpol	91080188	Dit Tahti Polda Lampung	
18	Agia Efrilia S.H.	Aipda	82080427	Bidkeu Polda Lampung	

KEPUTUSAN KAPOLDA LAMPUNG
NOMOR : KEP / MI / V / 2022
TANGGAL : 27 MEI 2022

1	2	3	4	5	6
40	Septian Nurlianto	Briptu	95090087	Poles Mesuji	
41	Yudi Iswanto	Bripka	82030828	Poles Pesawaran	
42	Agus Anggi Saputra	Briptu	94050392	Poles way kanan	

Ditetapkan di Lampung Selatan
pada tanggal Mei 2022
KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG



Dr. HENDRO SUGIATNO, M.M
INSPEKTUR JENDERAL POLISI







KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI PENINGKATAN KINERJA LAYANAN
PENGADAAN MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR
(SIDATUK) ROLOG POLDA LAMPUNG
DALAM RANGKA PKA ANGKATAN V DAN VI TA.2022
A.N ANNISA RAHMAWATI, S.E.**

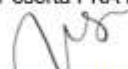
Hari/Tanggal : Senin / 30 Mei 2022
Waktu : 09.00 s/d 12.00 Wib
Tempat : Ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung

NO	URAIAN MATERI	KETERANGAN
1	Absen anggota yang hadir	
2	Pembukaan oleh PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E.	
3	PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E. menyampaikan beberapa informasi tentang ukuran kapor yang diinput dalam SIDATUK dan jika ada pertanyaan, kendala agar disampaikan: a. Operator Polres Metro menyampaikan ada beberapa ukuran yang tidak terinput karena tidak sesuai dengan menu di aplikasi. b. Operator Polres Lampung Selatan menyampaikan bahwa seluruh personil sudah diinput tetapi untuk kaos coklat lengan pendek hanya Polri yang masuk untuk Pns belum masuk. c. Operator Polres Lampung Tengah bertanya tentang jenis-jenis ukuran untuk kapor apa saja?	
4	PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E. menyampaikan Jawaban dari pertanyaan yang diajukan oleh para operator yaitu: a. Untuk ukuran agar disesuaikan dengan menu yang ada di SIDATUK. b. Untuk Kaos Lengan Pendek berarti belum tersimpan di SIDATUK akan ditindaklanjuti oleh Konsultan Teknis.. c. Untuk jenis2-jenis ukuran Kapor sesuai dengan ukuran yang telah diinput seperti sebelumnya.	
5	PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E.kepada para operator agar setiap habis menginput data ukuran kapor untuk mengecek ke format excelnya agar mengetahui apakah datanya sudah tersimpan atau belum.	

5	Kegiatan ditutup oleh PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E dengan ucapan terimakasih kepada para undangan.	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

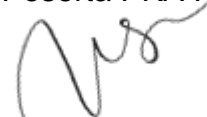

MENTOR
MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 30 Mei 2022
Peserta PKA Polri


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

Bandar Lampung, 30 Mei 2022

Peserta PKA Polri


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa/ 31 Mei 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan Implementasi Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).
- Koordinasi dengan Konsultan Teknis dalam rangka perbaikan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).

2) Tujuan kegiatan:

- Mengetahui sejauhmana Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat digunakan oleh Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.
- Agar Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat digunakan oleh Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung sesuai dengan kebutuhan.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 31 Mei 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Rapat Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Nomor I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

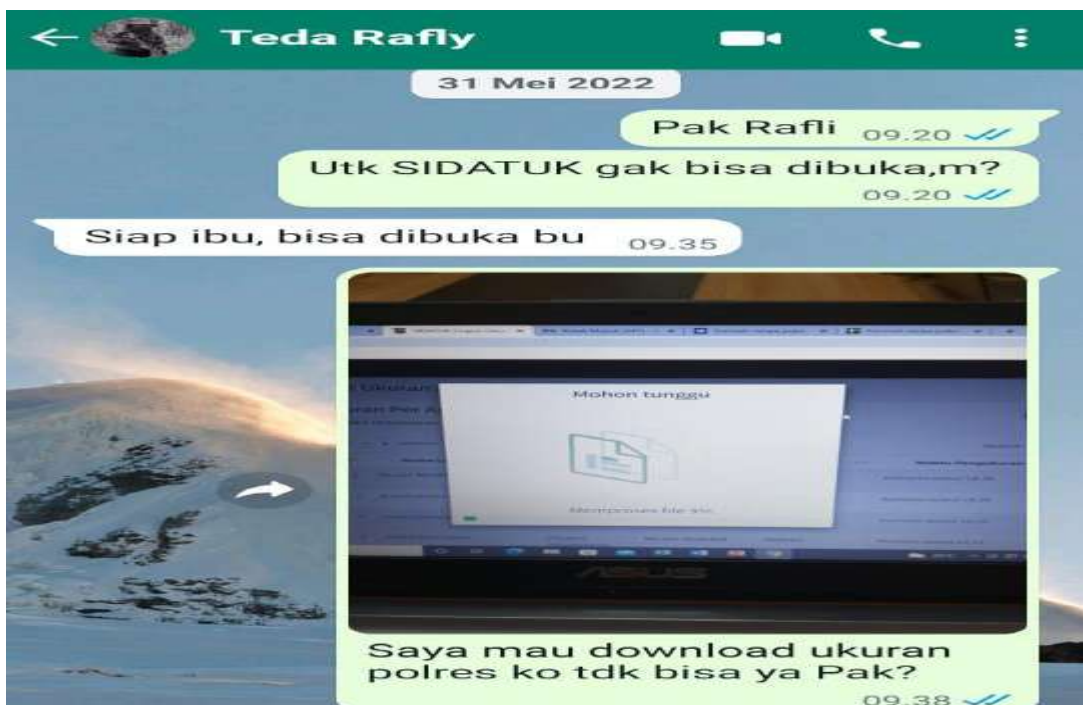
- Satker dan Polres Jajaran telah memahami cara pengisian dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).
- Agar konsultan teknis melengkapi menu-menu yang ada dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) agar sesuai dengan kebutuhan Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.

5) Kesimpulan

- Pengisian Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat berjalan dengan lancar dan efektif.
- Konsultan Teknis akan segera melengkapi menu-menu yang ada dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) agar sesuai dengan kebutuhan Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.

6) Evidence/dokumentasi











**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI PENINGKATAN KINERJA LAYANAN
PENGADAAN MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR
(SIDATUK) ROLOG POLDA LAMPUNG
DALAM RANGKA PKA ANGKATAN V DAN VI TA.2022
A.N ANNISA RAHMAWATI, S.E.**

Hari/Tanggal : Selasa / 31 Mei 2022
Waktu : 09.00 s/d 12.00 Wib
Tempat : Ruang Rapat Rolog Polda Lampung

2

NO	URAIAN MATERI	KETERANGAN
1	Absen anggota yang hadir	
2	Pembukaan oleh PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E.	
3	PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E. menyampaikan beberapa informasi tentang ukuran kapor yang diinput dalam SIDATUK dan jika ada pertanyaan, kendala agar disampaikan: d. Operator Polres Tuba menyampaikan ada beberapa ukuran yang tidak terinput karena tidak sesuai dengan menu di aplikasi. e. Operator Polres Pesawaran menyampaikan telah menginput ukuran kemeja 16,5 tetapi memakal koma tetapi ada beberapa personil yang belum masuk ke SIDATUK? f. Operator Ditintelkam bertanya tentang jenis-jenis ukuran untuk kapor apa saja?	
4	PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E. menyampaikan Jawaban dari pertanyaan yang diajukan oleh para operator yaitu: a. Untuk ukuran agar disesuaikan dengan menu yang ada di SIDATUK. b. Untuk Ukuran kemeja yang ada koma 5 agar menginput menggunakan titik bukan koma. c. Untuk jenis2-jenis ukuran Kapor sesuai dengan ukuran yang telah diinput seperti sebelumnya.	
5	PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E.kepada para operator agar setiap habis menginput data ukuran kapor untuk mengecek ke format excelnya agar mengetahui apakah datanya sudah tersimpan atau belum.	

5	Kegiatan ditutup oleh PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E dengan ucapan terimakasih kepada para undangan.	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

MENTOR

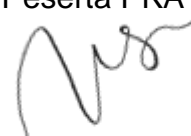
MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 31 Mei 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

Bandar Lampung, 31 Mei 2022

Peserta PKA Polri


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis/ 02 Juni 2022

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Pelaksanaan Kegiatan Implementasi Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).
- Koordinasi dengan Konsultan Teknis dalam rangka perbaikan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).

2) Tujuan kegiatan:

- Mengetahui sejauhmana Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat digunakan oleh Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.
- Agar Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat digunakan oleh Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung sesuai dengan kebutuhan.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 02 Juni 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Rapat Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Nomor I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Satker dan Polres Jajaran telah memahami cara pengisian dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).
- Agar konsultan teknis melengkapi menu-menu yang ada dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) agar sesuai dengan kebutuhan Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.

5) Kesimpulan

- Pengisian Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat berjalan dengan lancar dan efektif.
- Konsultan Teknis akan segera melengkapi menu-menu yang ada dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) agar sesuai dengan kebutuhan Satker dan Polres Jajaran Polda Lampung.

6) Evidence/dokumentasi













KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG

**NOTULEN KEGIATAN IMPLEMENTASI PENINGKATAN KINERJA LAYANAN
PENGADAAN MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR
(SIDATUK) ROLOG POLDA LAMPUNG
DALAM RANGKA PKA ANGKATAN V DAN VI TA.2022
A.N ANNISA RAHMAWATI, S.E.**

Hari/Tanggal : Kamis / 02 Juni 2022
Waktu : 09.00 s/d 12.00 Wib
Tempat : Ruang Rapat Rolog Polda Lampung

NO	URAIAN MATERI	KETERANGAN
1	Absen anggota yang hadir	
2	Pembukaan oleh PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E.	
3	<p>PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E. menyampaikan beberapa informasi tentang ukuran kapor yang diinput dalam SIDATUK dan jika ada pertanyaan, kendala agar disampaikan:</p> <p>a. Operator Ditreskrimsus menyampaikan belum ada yang terinput karena datanya belum ada tetapi akan segera diinput.</p> <p>b. Operator Ditreskrimum adad beberapa kesalahan input ukuran yang mengakibatkan data tidak tersimpan di SIDATUK?</p> <p>c. Operator Yanma bertanya Apakah anggota yang baru mutasi diinput juga?</p> <p>d. Operator Setum menyampaikan menyampaikan bahwa seluruh personil sudah diinput tetapi untuk kaos coklat lengan pendek hanya Polri yang masuk untuk Pns belum masuk.</p> <p>e. Operator Bidpropam menyampaikan sudah menginput seluruh data ukuran kapor personil.</p> <p>f. Operator Ditresnarkoba menyampaikan ada 1 (satu) orang yang tidak bisa diinput.</p>	
4	<p>PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E. menyampaikan Jawaban dari pertanyaan yang diajukan oleh para operator yaitu:</p> <p>a. Untuk user bisa digunakan sampai 4 (empat) computer agar dimaksimalkan personil di satker untuk membantu menginput..</p> <p>b. Untuk ukuran agar disesuaikan dengan menu yang ada di SIDATUK .</p> <p>c. Untuk personil yang baru mutasi agar berkoordinasi dengan satker lama apakah</p>	

	<p>sudah diinput atau belum.</p> <p>d. Untuk Kaos Langan Pendek berarti belum tersimpan di SIDATUK akan ditindaklanjuti oleh Konsultan Teknis</p> <p>e. Diucapkan terimakasih kepada Bidpropam dan akan segera kami cek apakah sudah sesuai inputnya.</p> <p>f. Agar dicatat nama personil yang tidak dapat diinput untuk ditindaklanjuti oleh Konsultan Teknis.</p>	
5	PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E.kepada para operator agar setiap habis menginput data ukuran kapor untuk mengecek ke format excelnya agar mengetahui apakah datanya sudah tersimpan atau belum.	
6	Kegiatan ditutup oleh PENATA TK I Annisa Rahmawati, S.E dengan ucapan terimakasih kepada para undangan.	

MENTOR

MEDISWANDA S.T.
AKBP NRP.73030609

Bandar Lampung, 02 Juni 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI S.E.
NIP.198505252008122001

Bandar Lampung, 02 Juni 2022

Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 03 Juni 2022

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan

Koordinasi dengan Mentor dalam rangka analisa dan evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Implementasi Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan meminta arahan dan bimbingan dalam penyusunan laporan akhir aksi perubahan serta pembuatan video dukungan.

2) Tujuan kegiatan:

Agar mentor mengetahui kendala atau kekurangan dalam kegiatan Implementasi Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) agar dapat dilakukan perbaikan, dan mentor mengetahui sejauhmana penyusunan laporan akhir, jika ada koreksi dapat segera diperbaiki serta diperoleh dukungan berupa video sebagai *evidence* bahwa mentor mendukung aksi perubahan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK).

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 03 Juni 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Bag Ada Rolog Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Nomor I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

Mentor memberikan arahan agar kendala atau kekurangan dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat segera diselesaikan dan untuk penyusunan laporan akhir agar segera dibuat *draft* sebelum Tim Monitoring Pusdikmin tiba di Lampung serta Mentor

memberikan dukungan untuk aksi perubahan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) berupa video *testimoni*.

5) Kesimpulan

Kendala atau kekurangan dalam Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) masih dalam proses pengerjaan dan *draft* laporan akhir akan segera disusun serta diperolehnya video dukungan sebagai *evidence* dalam aksi perubahan.

6) Evidence/dokumentasi



Bandar Lampung, 03 Juni 2022

Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 04 Juni 2022

Waktu : 10.30 – 12.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Membuat Laporan Harian dan Laporan Mingguan serta menyusun laporan akhir.
- 2) Tujuan kegiatan:
Evaluasi kegiatan mingguan dan pencapaian pelaksanaan Aksi Perubahan di Biro Logistik Polda Lampung.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 04 Juni 2022, jam 10.30 - 12.00 Wib bertempat di kediaman Action Leader Perumahan Bukit Beringin Raya Kemiling Bandar Lampung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Tersusunnya Laporan harian dan mingguan serta laporan akhir aksi perubahan.
- 5) Kesimpulan
 - Laporan harian dan mingguan (*Log Activity* Minggu VIII) telah siap dikirim ke SIPOLIN.
 - Telah tersusun draft laporan akhir.
- 6) Evidence/dokumentasi



Bandar Lampung, 04 Juni 2022

Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001


**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-IX
(06 s.d. 11 Juni 2022)**

Nama Siswa : ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Instansi : BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan Melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1.	Senin, 06 Juni 2022	Koordinasi dengan Tim efektif penyusunan kuesiner survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.	Foto Kegiatan. Notulen Kegiatan	
2.	Selasa, 07 Juni 2022	Koordinasi dengan Tim efektif dalam rangka Kegiatan Monitoring Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik oleh Tim Pusdikmin Polri	Foto Kegiatan, Notulen Kegiatan	
3.	Rabu, 08 Juni 2022	Penandatanganan Berita Acara Penyerahan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung.	Foto Kegiatan. Berita Acara	

4.	Kamis, 09 Juni 2022	Pelaksanaan Monitoring Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik dengan Tim Pusdikmin Polri.	Foto Kegiatan. Notulen Kegiatan	
5.	Jumat, 10 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan hasil survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung. • Laporan kepada Mentor tentang hasil Monev Tim Pusdikmin Polri dan hasil survey kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapur (SIDATUK) Rolog Polda Lampung serta meminta arahan dan bimbingan dalam menyusun laporan akhir. 	Rekap kuesioner, Foto Kegiatan.	


 MENTOR
MEDI ISWANDA, S.T.
 AKBP NRP.73030699

Bandar Lampung, 10 Juni 2022
 Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
 NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 06 Juni 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

Koordinasi dengan Tim efektif dalam rangka Penyusunan kuesioner survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung.

2) Tujuan kegiatan:

Agar Kuesioner tersusun sesuai dengan kebutuhan dalam implementasi aksi perubahan.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 06 Juni 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Bag Ada Biro Logistik Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Nomor I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

Mentor memberikan saran dan masukan Blanko Kuesioner yang telah disusun di-*upload* dalam google form agar lebih cepat dalam merekap hasilnya.

5) Kesimpulan

Blanko Kuesioner telah siap di-*upload* dalam google form.

6) Evidence/dokumentasi



KUESIONER SIDATUK

AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama

Teks jawaban singkat

Pangkat/ Golongan

Teks jawaban singkat

Jabatan

Teks jawaban singkat

Satuan Kerja

Teks jawaban singkat

1. Stakeholder telah memahami aksi perubahan serta tujuan dari aksi perubahan yang akan dilakukan

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

2. Aksi perubahan yang telah disosialisasikan mendapatkan dukungan Komitmen dari stakeholder

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

3. Telah dilaksanakan sosialisasi Aplikasi SIDATUK pada kepada para stakeholders

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju

4. Apakah tampilan dashboard SIDATUK ini menarik ?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

5. Apakah menu-menu transaksi dalam SIDATUK mudah di pahami?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju

6. Apakah buku pedoman penggunaan SIDATUK yang dibuat mudah dipelajari dan dipahami?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

...

7. Apakah SIDATUK yang telah dibuat dapat mudah digunakan oleh pengguna (user)?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju

8. Apakah SIDATUK yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan organisasi?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

9. Apakah SIDATUK yang telah dibuat dapat membantu kinerja pegawai yang bersangkutan?

- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

10. Apakah SIDATUK yang telah dibuat dapat mempercepat pekerjaan petugas atau Operator?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

11. Apakah SIDATUK yang telah dibuat dapat mendukung serta meningkatkan kinerja pelayanan pada satuan kerja?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju

12. Apakah SIDATUK yang telah dibuat ini sudah cukup baik?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

13. Apakah SIDATUK merupakan hal yang baru bagi organisasi?

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju

14. Apakah output dari SIDATUK memiliki manfaat bagi satuan kerja dalam laporan penyerapan anggaran?

Sangat Tidak Setuju

Tidak Setuju

Kurang Setuju

Setuju

Sangat Setuju

15. Apakah SIDATUK perlu dikembangkan lagi untuk penyempurnaan sesuai kebutuhan satuan kerja?

Sangat Tidak Setuju

Tidak Setuju

Kurang Setuju

Bandar Lampung, 06 Juni 2022

Peserta PKA Polri



ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa/ 07 Juni 2022

Waktu : 10.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

Koordinasi dengan Tim efektif dalam rangka Kegiatan Monitoring Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik oleh Tim Pusdikmin Polri.

2) Tujuan kegiatan:

Agar data-data yang diperlukan dalam Kegiatan Monitoring Aktualisasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik oleh Tim Pusdikmin Polri dapat dipersiapkan dengan baik

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 07 Juni 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Rapat Biro Logistik Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Nomor I Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

Agar data-data yang diperlukan dalam Kegiatan Monitoring Aktualisasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik oleh Tim Pusdikmin Polri segera dipersiapkan dengan baik agar tidak ada kekurangan dalam pelaksanaan.

5) Kesimpulan

Data-data yang diperlukan dalam Kegiatan Monitoring Aktualisasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik oleh Tim Pusdikmin Polri telah siap

6) Evidence/dokumentasi



Bandar Lampung, 07 Juni 2022

Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Annisa'.

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 08 Juni 2022

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan:
Penandatanganan Berita Acara Penyerahan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung.
- 2) Tujuan kegiatan:
Pengesahan Sistem sebagai salah satu Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung yang mendukung pelaksanaan tupoksi di Biro Logistik Polda Lampung.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 08 Juni 2022, jam 10.00 - 15.00 Wib di ruang Rapat Biro Logistik Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Nomor I Jati Agung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Penandatanganan Berita Acara dilakukan oleh Kepala Biro Logistik selaku Kasatker, Kabag Ada selaku Mentor, *action leader* dan Kasubbag Renmin selaku saksi.
- 5) Kesimpulan
Berita Acara Penyerahan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung telah dilaksanakan dan dapat dijadikan salah satu sistem informasi yang mendukung pelaksanaan tupoksi Biro Logistik Polda Lampung dalam rangka penyusunan data Ukuran Kapor.
- 6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 08 Juni 2022

Peserta PKA Polri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Annisa'.

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 09 Juni 2022

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

- 1) Jenis kegiatan
Pelaksanaan Monitoring Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik dengan Tim Pusdikmin Polri.
- 2) Tujuan kegiatan:
Mengetahui pencapaian pelaksanaan kegiatan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang disesuaikan dengan Pentahapan/Milestone yang telah dibuat dan mendapatkan arahan dan bimbingan dari Tim Monev Pusdikmin Polri dalam membuat Laporan akhir aksi perubahan.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 09 Juni 2022, jam 09.00 - 15.00 Wib di ruang Bag Ada Biro Logistik Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Nomor I Jati Agung.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
Pelaksanaan kegiatan Monitoring Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik dilakukan dengan peserta menyampaikan data/berkas terkait dengan *evidence* aksi perubahan yang telah dilaksanakan dan membandingkan dengan tahapan/*milestone* yang telah dibuat atau direncanakan serta menyampaikan draft laporan akhir.
- 5) Kesimpulan
Pelaksanaan Monitoring Aktualisasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik yang dilakukan oleh Tim Pusdikmin Polri dan peserta PKP dilaksanakan dengan baik dan lancar. Peserta diminta untuk

melengkapi data (*evidence*) yang kurang dan memperbaiki draft laporan aksi perubahan.

6) Evidence/dokumentasi





Bandar Lampung, 09 Juni 2022

Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 10 Juni 2022

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1) Jenis kegiatan:

- Penyusunan hasil survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung.
- Laporan kepada Mentor tentang hasil Monev Tim Pusdikmin Polri dan hasil survey kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung serta meminta arahan dan bimbingan dalam menyusun laporan akhir.

2) Tujuan kegiatan:

- Agar mengetahui tingkat kepuasan koresponden terhadap penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung.
- Agar mentor memberikan arahan dan bimbingan tentang tindaklanjut hasil Monev Tim Pusdikmin Polri dan hasil survey kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung.

3) Pelaksanaan kegiatan:

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 10 Juni 2022, jam 09.00 - 15.00 Wib di ruang Bag Ada Biro Logistik Polda Lampung Jalan Terusan Ryacudu Nomor 1 Jati Agung.

4) Hasil dan Pembahasan:

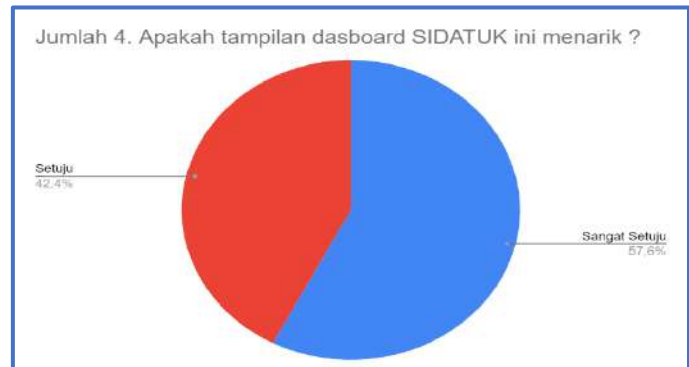
- Dari 59 koresponden sebanyak 61% menyatakan sangat setuju dengan adanya Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung.

- Agar peserta segera menindaklanjuti hasil money Tim Pusdikmin Polri dan merekap hasil survey kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung.

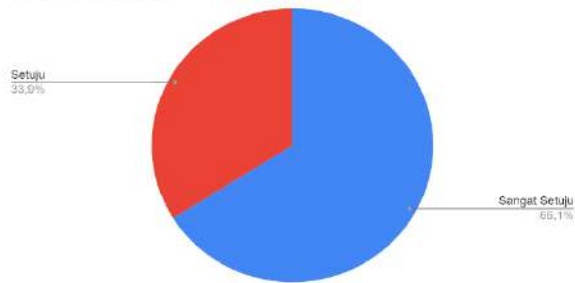
5) Kesimpulan

- Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung telah dipahami dengan baik oleh koresponden yang terdiri dari *stakeholder* internal dan eksternal.
- peserta akan menindaklanjuti hasil money Tim Pusdikmin Polri dan membuat laporan hasil survey kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung.

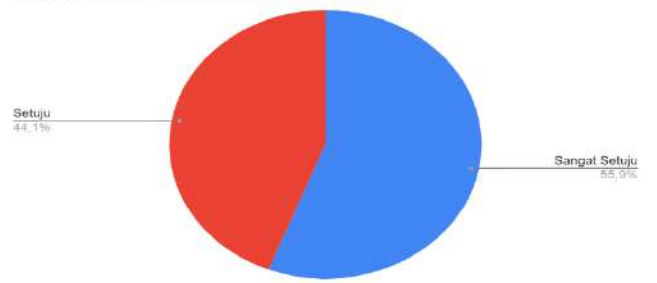
6) Evidence/dokumentasi



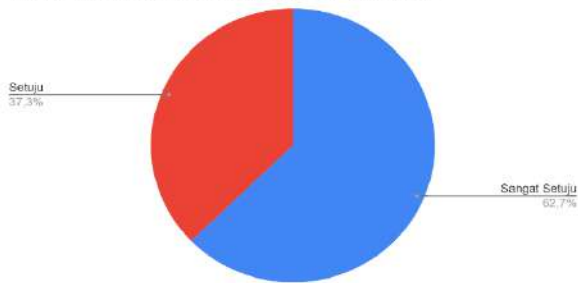
Jumlah 5. Apakah menu-menu transaksi dalam SIDATUK mudah di pahami?



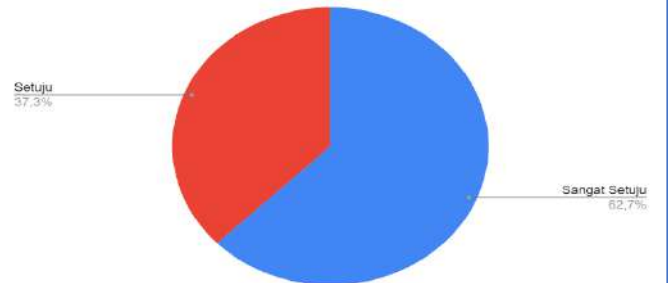
Jumlah 6. Apakah buku pedoman penggunaan SIDATUK yang dibuat mudah dipelajari dan dipahami?



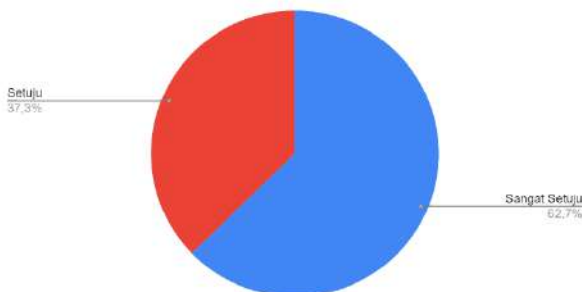
Jumlah 9. Apakah SIDATUK yang telah dibuat dapat membantu kinerja pegawai yang bersangkutan?



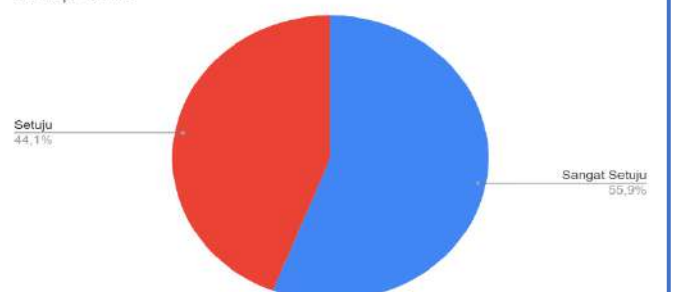
Jumlah 10. Apakah SIDATUK yang telah dibuat dapat mempercepat pekerjaan petugas atau Operator?



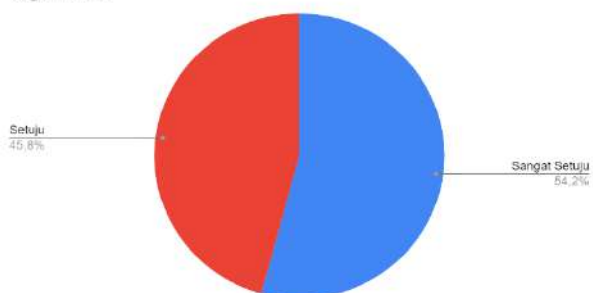
Jumlah 11. Apakah SIDATUK yang telah dibuat dapat mendukung serta meningkatkan kinerja pelayanan pada satu...



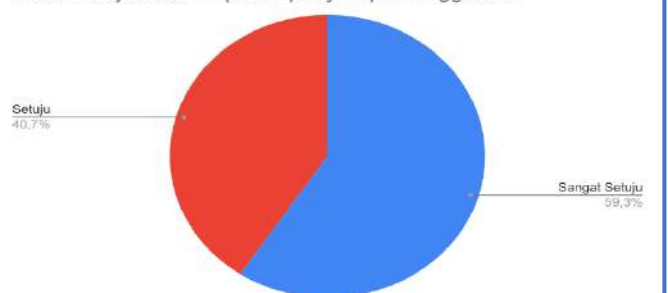
Jumlah 12. Apakah SIDATUK yang telah dibuat ini sudah cukup baik?



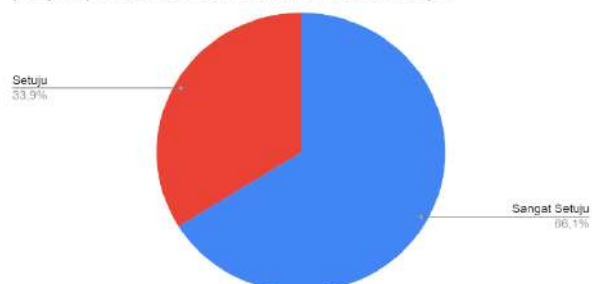
Jumlah 13. Apakah SIDATUK merupakan hal yang baru bagi organisasi?



Jumlah 14. Apakah output dari SIDATUK memiliki manfaat bagi satuan kerja dalam laporan penyerapan anggaran?



Jumlah 15. Apakah SIDATUK perlu dikembangkan lagi untuk penyempurnaan sesuai kebutuhan satuan kerja?





Bandar Lampung, 10 Juni 2022
Peserta PKA Polri

ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NIP.198505252008122001

BUKU PANDUAN

SISTEM INFORMASI DATA

UKURAN KAPOR



POLDA LAMPUNG
2022

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG

**LEMBAR PENGESAHAN
SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR
POLDA LAMPUNG**

Lampung Selatan, Mei 2022

Menyetujui/Mengesahkan

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG
KARO LOGISTIK

KABAG ADA BIRO LOGISTIK

JUWARI, S.H., M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65120852

MEDI ISWANDA, S.T
AKBP NRP 73030699

KATAPENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Sistem Informasi Data Ukuran Kapor Polda Lampung dan buku panduan telah selesai disusun.


Sistem Informasi data ukuran kapor Polda Lampung ini diharapkan dapat memudahkan satker dan satwil jajaran Polda Lampung dalam pengelolaan data ukuran setiap personilnya. Selain itu juga sistem Informasi Data Ukuran kapor ini juga diharapkan dapat mewujudkan efisiensi dan efektifitas proses pendataan ukuran kapor di lingkungan Polda Lampung.

Sebagai pelengkap pengembangan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor, maka disusun buku panduan penggunaan sebagai panduan bagi operator satker dan satwil untuk dapat mengoperasikan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor di Polda Lampung. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi satuan kerja terutama jajaran Polda Lampung.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan aplikasi dan buku panduan ini, dan kami harapkan kritik, saran dan masukan bagi kami untuk dapat memperbaiki serta menyempurnakan aplikasi dan buku panduan ini.

Lampung Selatan, Mei 2022

Penyusun



DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Tujuan Pembuatan Buku Panduan	1
2. Deskripsi Aplikasi	1
BAB II PETUNJUK PENGGUNAAN	2
1. Akses Website	2
2. Halaman Login	3
3. Halaman Dashboard.....	4
4. Halaman Input Ukuran.....	5
5. Halaman Satker.....	11
6. Halaman Operator	14
7. Halaman Kapor	18
8. Menu Navbar	20
9. Menu Setting	21
BAB III PENUTUP.....	22



BAB I PENDAHULUAN

1. Tujuan Pembuatan Buku Panduan

Buku panduan / dokumen *user manual* Sistem Informasi Data Ukuran Kapor Polda Lampung dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- a. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor dengan memanfaatkan *Aplikasi Berbasis Web*;
- b. Sebagai panduan dalam penggunaan Sistem Informasi data Ukuran Kapor Polda Lampung.
- c. Untuk memudahkan operator dalam mengaplikasikan Sistem Data Ukuran Kapor Polda Lampung.

2. Deskripsi Aplikasi

Sistem Informasi Data Ukuran Kapor berfungsi untuk memudahkan satker dan satwil jajaran Polda Lampung, dalam pengelolaan data kapor masing-masing personilnya. sehingga data ukuran kapor dapat diperoleh secara tepat, akurat dan realtime.

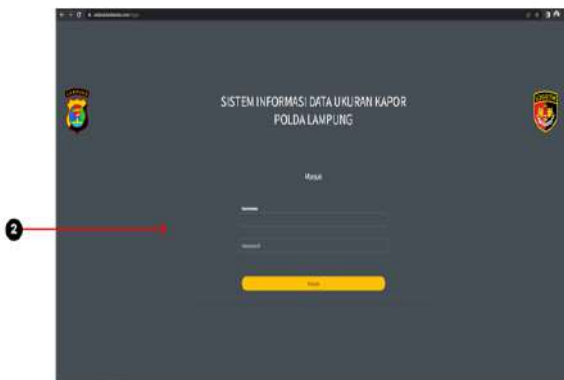
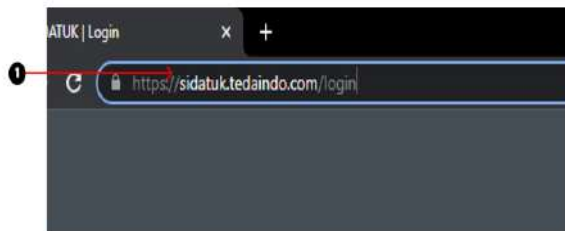
Sistem Informasi Data Ukuran Kapor ini memanfaatkan *Aplikasi Berbasis Web* sebagai media pendataan dan penyimpanan data. Sehingga dapat diakses oleh seluruh operator satker dan satwil Jajaran Polda Lampung.

BAB II

PETUNJUK PENGGUNAAN

Sistem Informasi Data Ukuran Kapur adalah sebagai berikut:

1. Akses Website Sidatuk



AKSES WEBSITE SIDATUK

Pengguna dapat mengakses website Fra melalui alamat URL. **Salin URL** berikut lalu **buka browser** dan **paste/tempelkan** :

<https://sidatuk.tedaindo.com/login>

Jika berhasil maka akan **tampil halaman Login** seperti gambar di samping ini

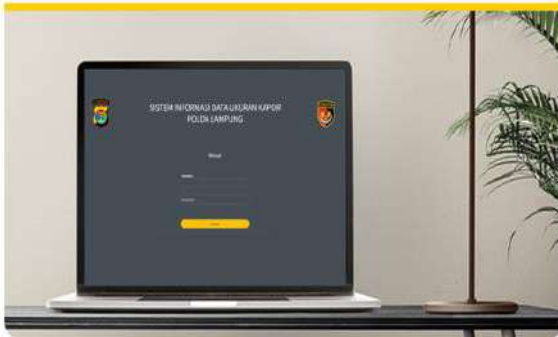
Keterangan pada petunjuk angka sebagai berikut:

1. URL website
2. Halaman Login

2. Halaman Login

PANDUAN PENGGUNA APLIKASI

SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR

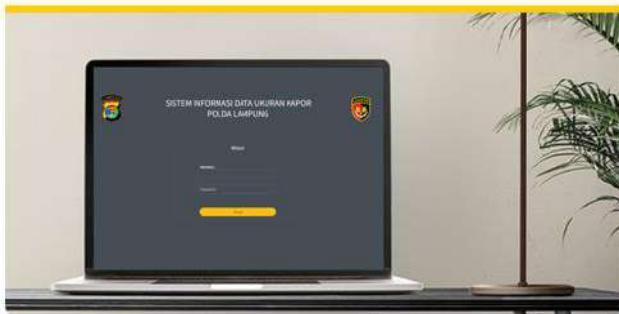


Terdapat 2 pengguna pada website Sidatuk:

1. Admin
2. Operator

PANDUAN PENGGUNA APLIKASI

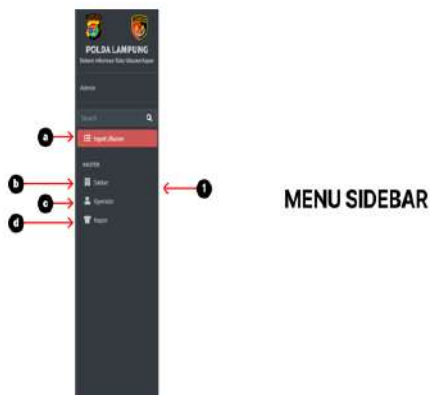
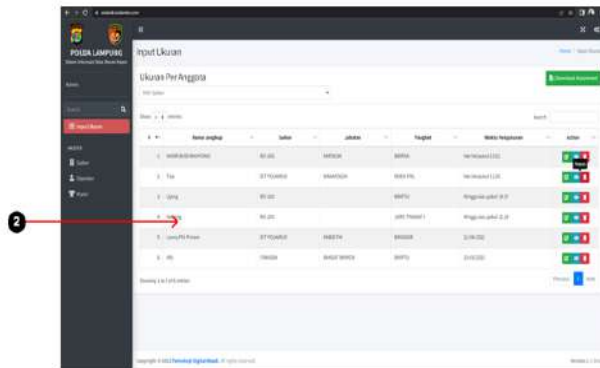
SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR



Manual panduan untuk Admin dalam terdapat 5 Fitur diantaranya :

1. Login
2. Satker
3. Operator
4. Kapor
5. Personil

3. Halaman Dashboard



MENU SIDEBAR

DASHBOARD

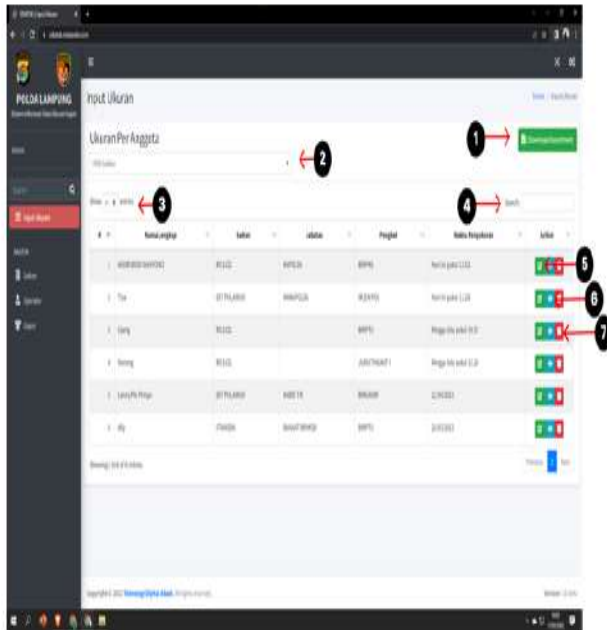
Setelah pengguna melakukan login, maka pengguna akan diarahkan langsung masuk ke dalam menu dashboard dengan tampilan input ukuran, sebagai berikut:

Dalam menu dashboard terdapat 2 bagian yaitu SIDEBAR dan NAVBAR:

Keterangan pada petunjuk angka sebagai berikut:
 Dalam menu SITEBAR terdapat 1 fitur search dan 5 Halaman diantaranya :

1. Input Ukuran
2. Satker
3. Operator
4. Kapor

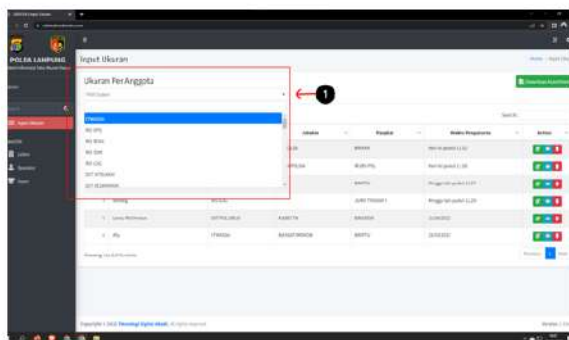
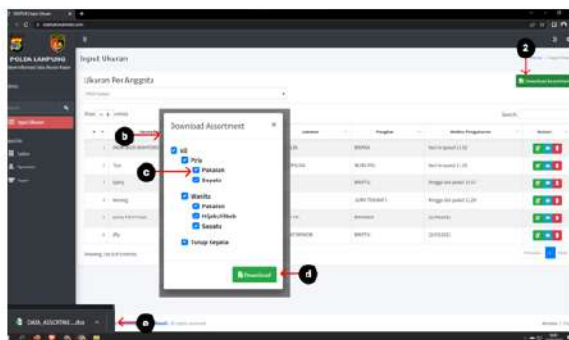
4. Halaman Input Ukuran



A. HALAMAN INPUT UKURAN

Pada menu Operator memberikan 7 fitur diantaranya :

1. Fitur Download Ashortment
2. Fitur Pilih Satker
3. Fitur Show Entries
4. Fitur Search
5. Fitur Edit
6. Fitur View Detail
7. Fitur Hapus Data

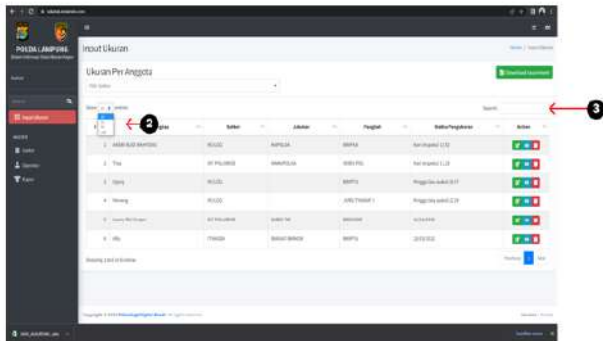


1. Fitur Download Assortment

- Fitur Download Assortment Klik button download assortment **Download assortment** kolom pilih satker pada petuniuk nomor 1
- Jika sudah dipilih dengan satker yang dicari maka akan memunculkan
- Form pilihan untuk data yang akan di download **Download**
- dan di shortir Setelah dipilih lalu klik button download
- File akan terdownload dengan berbentuk excel.

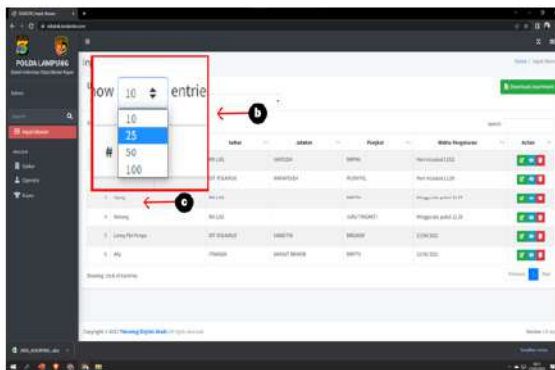
2. Fitur Pilih Satker

- Klik kolom pilih satker
- Jika sudah dipilih dengan satker yang dicari maka akan memunculkan
- Data Dari satker yang dipilih.



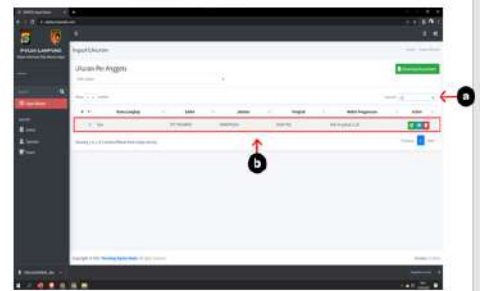
3. Fitur Show Entries

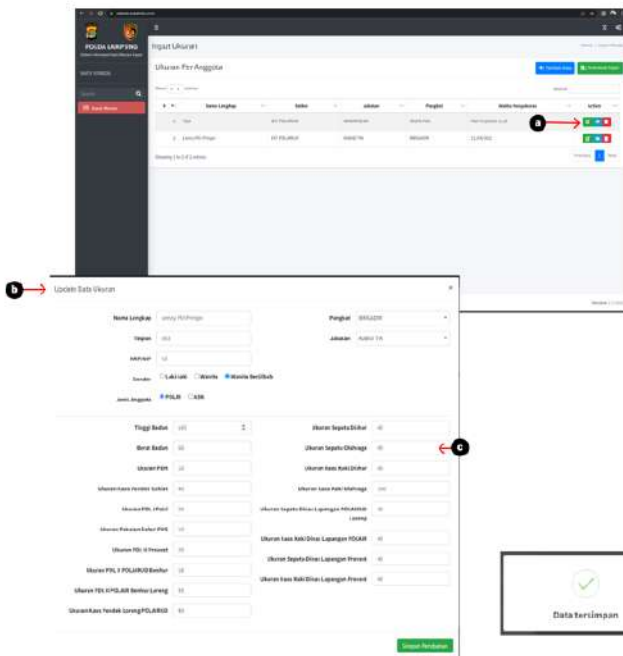
- Klik Show Entries pada dashboard
- Pilih jumlah yang akan di munculkan datanya pada list halaman dashboard
- Setelah di Pilih Maka Daftar lis akan menyesuaikan jumlah yang ingin di tampilkan





4. Fitur Search

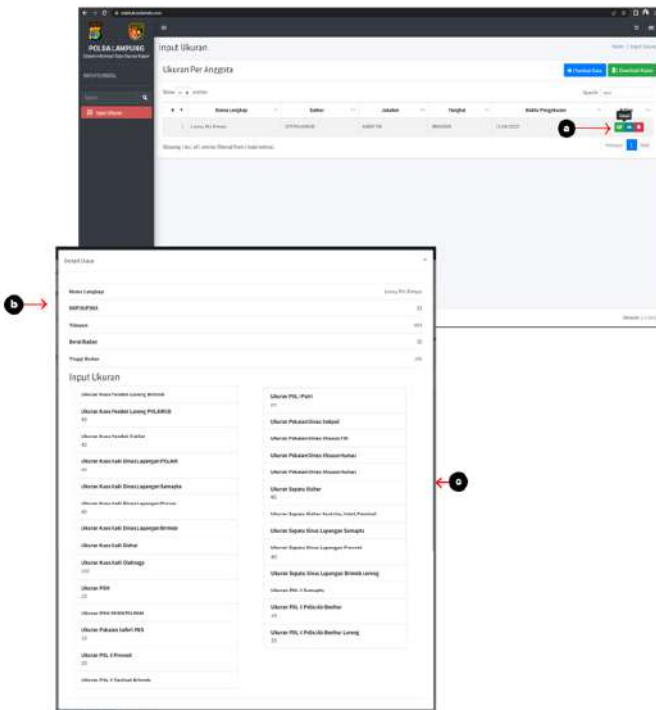
- Masukan data yang akan dicari dalam kolom input Search maka
- Data akan tampil sesuai yang dicari/diketik dalam Kolom Search





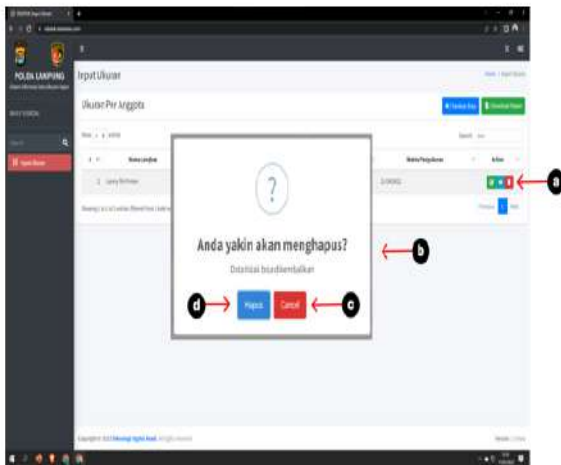
5. Fitur Edit

- Klik Icon edit  maka akan menampilkan
- Form Edit Data kemudian
- Pengguna mengubah data di kolom input
- Klik Button Simpan  perubahan maka data akan berubah dalam list data secara otomatis.



6. Fitur Detail

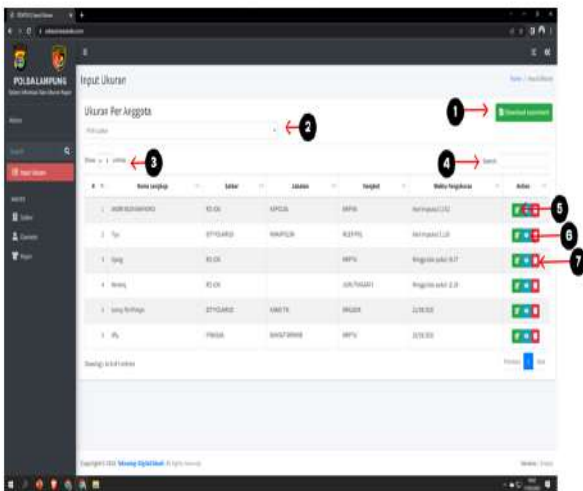
- Klik Icon detail  maka akan menampilkan
- Data detail yang telah di input



7. Fitur Hapus Data

- Klik Button Hapus **H** akan menampilkan
- Alert pemberitahuan untuk menghapus
- Jika tidak ingin menghapus klik button cancel **T** untuk kembali ke halaman awal
- dan klik button hapus **Y** untuk menghapus data secara permanen.

5. Halaman Satker



B. HALAMAN SATKER

Pada menu **Satker** memberikan **5 fitur** diantaranya :

1. Fitur **Tambah Data**
2. Fitur **Show Entries**
3. Fitur **Search**
4. Fitur **Edit**
5. Fitur **Hapus Data**

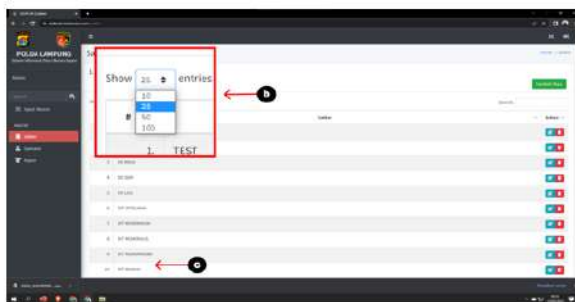
1. Fitur **Tambah Data**

- a. Klik button **tambah** **Tambah Data** data maka akan ditampilkan form **tambah data**.
- b. **Masukan Nama Satker** pada kolom input
- c. Klik Tombol **simpan** **Simpan** ka selesai maka data akan masuk kedalam list satker



2. Fitur Show Entries

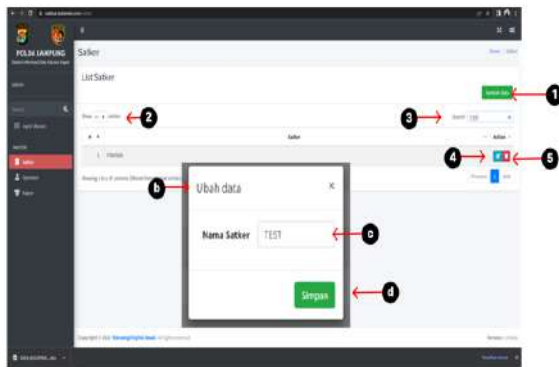
- Klik Show Entries pada dashboard
- Pilih jumlah yang akan di munculkan datanya pada list halaman dashboard
- Setelah di Pilih Maka Daftar lis akan menyesuaikan jumlah yang ingin di tampilkan





3. Fitur Search

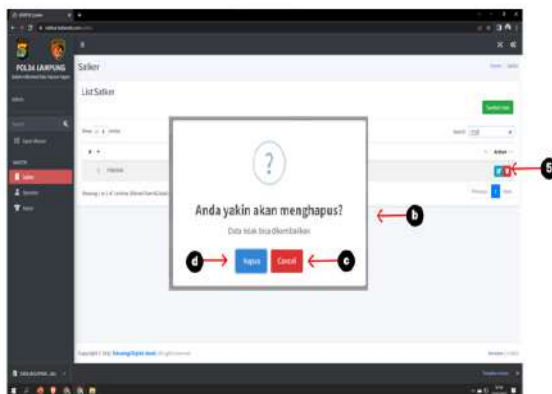
- Masukan data yang akan dicari dalam kolom input Search maka
- Data akan tampil sesuai yang dicari/diketik dalam Kolom Search





4. Fitur Edit

- Klik Icon edit  pada petuniuk no 4 maka akan menampilkan
- Form Edit Data
- Pengguna mengubah data di kolom input
- Klik Button Simpan  maka data akan berubah dalam list data secara otomatis.



5. Fitur Hapus Data

- Klik Button Hapus  pada petuniuk nomor 5 maka akan menampilkan
- Alert pemberitahuan untuk menghapus. Jika tidak ingin menghapus klik button cancel  untuk kembali ke halaman awal
- dan klik button hapus  untuk menghapus data secara permanen.

6. Halaman Operator

No	Nama Operator	Telepon	Email	Username	NRP/NIP	Pangkat	Satker	Aksi
1	ADRIANUS ANDRIANUS	0812345678	adrianus@gmail.com	adrianus	191001	SAKSI	PKS/01-KEMAHKAMAH	[+][E][X]
2	BENNY KUNY KUNY	0812345678	benny@gmail.com	benny	191002	SAKSI	PKS/01-KEMAHKAMAH	[+][E][X]
3	BENNY KUNY KUNY	0812345678	benny@gmail.com	benny	191003	SAKSI	PKS/01-KEMAHKAMAH	[+][E][X]
4	BENNY KUNY KUNY	0812345678	benny@gmail.com	benny	191004	SAKSI	PKS/01-KEMAHKAMAH	[+][E][X]
5	BENNY KUNY KUNY	0812345678	benny@gmail.com	benny	191005	SAKSI	PKS/01-KEMAHKAMAH	[+][E][X]
6	BENNY KUNY KUNY	0812345678	benny@gmail.com	benny	191006	SAKSI	PKS/01-KEMAHKAMAH	[+][E][X]
7	BENNY KUNY KUNY	0812345678	benny@gmail.com	benny	191007	SAKSI	PKS/01-KEMAHKAMAH	[+][E][X]
8	BENNY KUNY KUNY	0812345678	benny@gmail.com	benny	191008	SAKSI	PKS/01-KEMAHKAMAH	[+][E][X]
9	BENNY KUNY KUNY	0812345678	benny@gmail.com	benny	191009	SAKSI	PKS/01-KEMAHKAMAH	[+][E][X]
10	BENNY KUNY KUNY	0812345678	benny@gmail.com	benny	191010	SAKSI	PKS/01-KEMAHKAMAH	[+][E][X]

C. HALAMAN OPERATOR

Pada menu Operator memberikan 5 fitur diantaranya :

1. Fitur Tambah Data
2. Fitur Show Entries
3. Fitur Search
4. Fitur Reset Password
5. Fitur Edit
6. Fitur Hapus Data

1. Fitur Tambah Data

- a. Klik button tambah data Tambah Data Maka akan ditampilkan form tambah data.
- b. Masukan Nama Operator, Telepon, Email, Username, NRP/NIP, Pangkat, Satker pada kolom input
- c. Klik Tombol simpan Simpan jika selesai maka data akan masuk kedalam list operator

Tambah Data

Nama Operator:

Telepon:

Email:

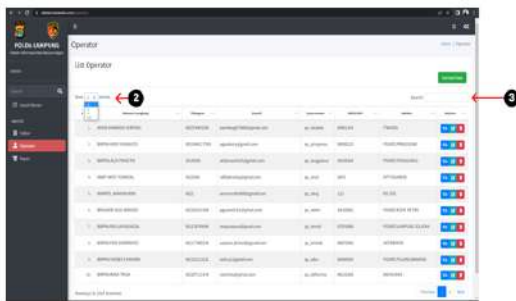
Username:

NRP/NIP:

Pangkat:

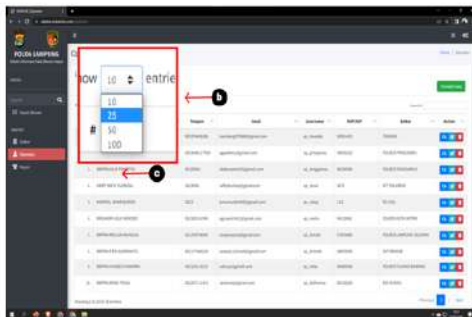
Satker:

Data tersimpan



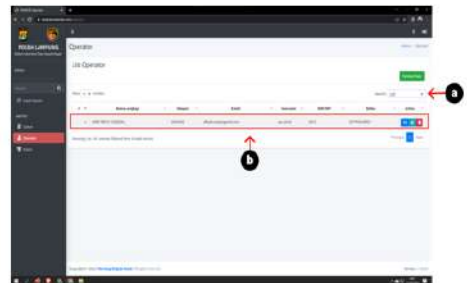
2. Fitur Show Entries

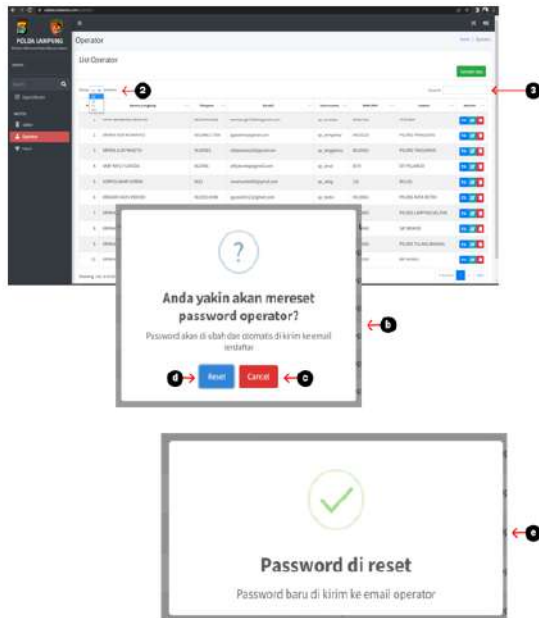
- Klik Show Entries pada dashboard
- Pilih jumlah yang akan di munculkan datanya pada list halaman dashboard
- Setelah di Pilih Maka Daftar lis akan menyesuaikan jumlah yang ingin di tampilkan



3. Fitur Search

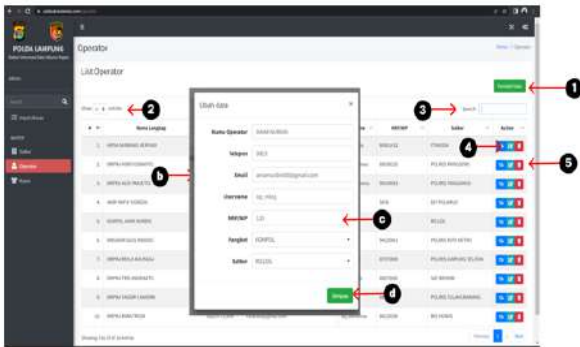
- Masukan data yang akan dicari dalam kolom input Search maka
- Data akan tampil sesuai yang dicari/diketik dalam Kolom Search






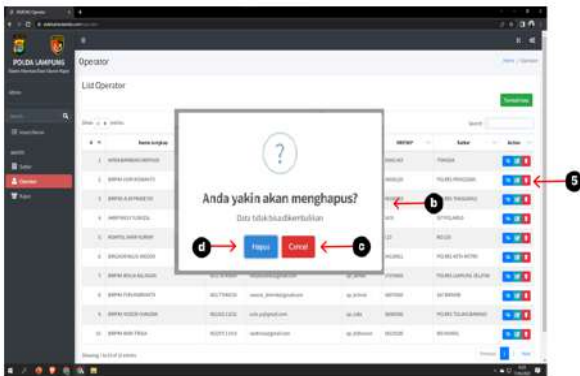
4. Fitur Rest Password

- Klik button reset password kemudian akan muncul
- kofirmasi alert "Yakin akan mereset password operator ? "
- klik cancel untuk kembali ke halaman sebelumnya
- Klik Reset Untuk melanjutkan reset
- jika password berhasil di reset akan masuk ke alamat email operator yang telah didaftarkan






5. Fitur Edit

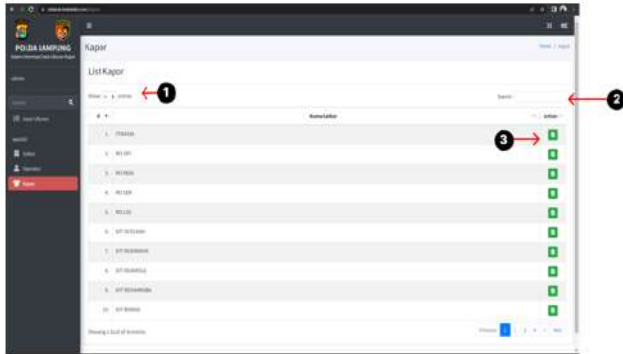
- Klik Icon edit  pada petunjuk no 4 maka akan menampilkan
- Form Edit Data
- Pengguna mengubah data di kolom input
- Klik Button Simpan  maka data akan berubah dalam list data secara otomatis.



6. Fitur Hapus Data

- Klik Button Hapus  pada petunjuk nomor 5 maka akan menampilkan
- Alert pemberitahuan untuk menghapus. Jika tidak ingin menghapus klik button cancel  untuk kembali ke halaman awal.
- dan klik button hapus  untuk menghapus data secara permanen.

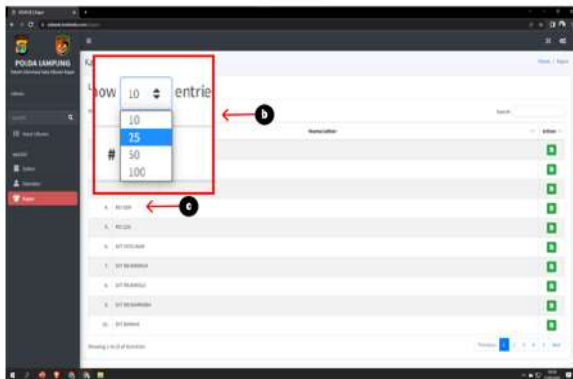
7. Halaman Kapor



D. HALAMAN KAPOR

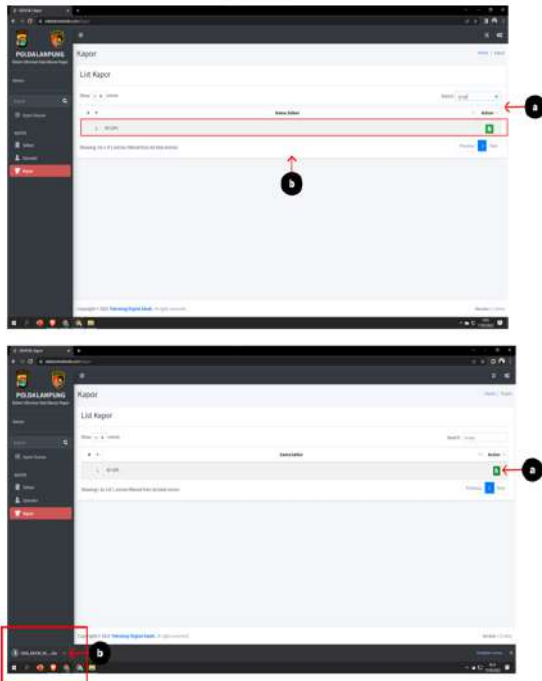
Pada menu Kapor memberikan 3 fitur diantaranya :

1. Fitur Show Entries
2. Fitur Search
3. Fitur Download Data



1. Fitur Show Entries

- a. Klik Show Entries pada dashboard
- b. Pilih jumlah yang akan di munculkan datanya pada list halaman dashboard
- c. Setelah di Pilih Maka Daftar lis akan menyesuaikan jumlah yang ingin di tampilkan



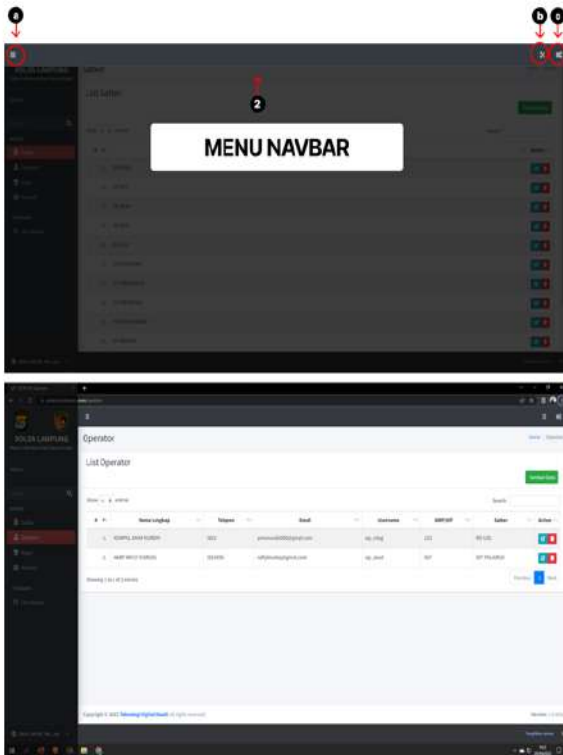
2. Fitur Search

- Masukan data yang akan dicari dalam kolom input Search maka
- Data akan tampil sesuai yang dicari/diketik dalam Kolom Search

3. Fitur Download Data

- Klik Button Download Maka data akan langsung terdownload.

8. Menu Navbar

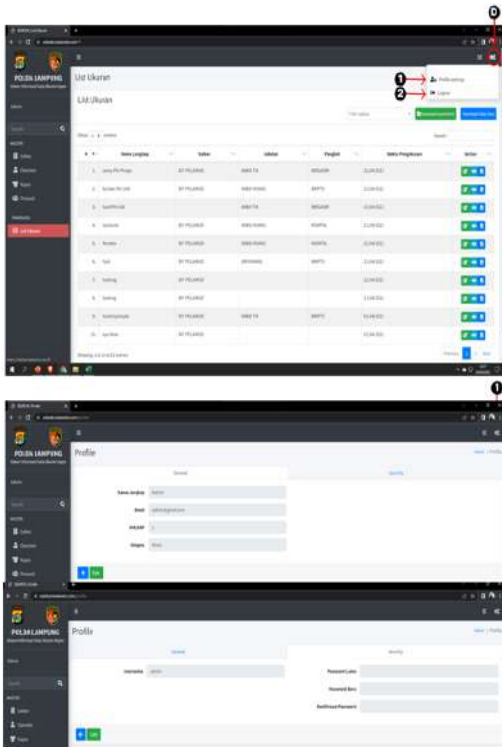


E. MENU NAVBAR

Dalam menu NAVBAR terdapat 3 Fitur diantaranya :

1. Perkecil Sidebar
2. Maximize (Memperbesar tampilan halaman)
3. Pengaturan

9. Menu Setting





E. MENU SETTING

Dalam menu SETTING terdapat 2 Fitur diantaranya :

1. Profile
2. Log Out

1. Profile

- a. Klik Profile setting
- b. Maka akan menampilkan halaman profile yang bisa di ubah datanya general dan security
- c. Klik untuk kembali 
- d. Klik Edit  untuk mengubah data
- e. Klik Simpan untuk menyimpan data

2. Klik Logout

- a. pada No 2 maka akan muncul alert untuk keluar, klik tombol Log Out Untuk keluar, dan Cancel untuk kembali

BAB III

PENUTUP

Demikian buku panduan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor Polda Lampung dibuat untuk dijadikan sebagai pedoman dalam penggunaan aplikasi Sidatuk sehingga dapat mempermudah dalam proses pengelolaan data ukuran kapor masing-masing personel pada satker dan satwil jajaran Polda Lampung.

Lampung Selatan, Mei 2022
a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG
KARO LOGISTIK

JUWARI, S.H., M.Hum
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 65120852



SEMINAR HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI
SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO LOGISTIK
POLDA LAMPUNG**

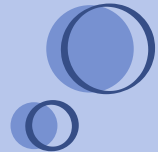
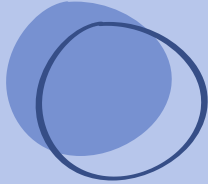
OLEH

ANNISA RAHMAWATI, S.E.

NOSIS 20220307021244

COACH PEMBINA TK I Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M,Si.

MENTOR AKBP MEDI ISWANDA, S.T.

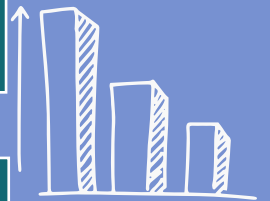


PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG



LATAR BELAKANG

- 1. Terbatasnya jumlah personil yang menyusun rekapitulasi data ukuran Kapor.
- 2. Membutuhkan waktu yang lama dalam proses penyusunan, sedangkan jangka waktu pelaksanaan kontrak memiliki *deadline*.
- 3. Belum adanya sistem informasi (aplikasi) yang dapat mempersingkat proses penyusunan data ukuran Kapor.
- 4. Rekapitulasi data ukuran Kapor Satker dan Polres jajaran Polda Lampung belum dapat dilakukan secara *real time*



TUJUAN

Tahap off campus selama 60 (enam puluh) hari :

Terciptanya Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) yang dapat mempercepat proses informasi layanan pengadaan;

Tersusunnya Buku Panduan Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor yang dapat mempermudah operator/penyusun;

Terselenggaranya tertib administrasi dalam rangka upaya peningkatan kinerja pada Rolog Polda Lampung.

Tahap pasca pelatihan :

Terwujudnya Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor secara efektif dan efisien;

Tersedianya Data Ukuran Kapor yang cepat, tepat dan akurat;

Terwujudnya Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor secara online yang dapat di akses oleh seluruh personil jajaran Polda Lampung;

Terlaksananya sosialisasi dan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor secara berkelanjutan yang dapat diakses oleh seluruh personil Polda Lampung.



MANFAAT

INTERNAL :

Menciptakan tertib administrasi dalam rangka upaya peningkatan Kinerja Rolog Polda Lampung.

Memberikan kemudahan kepada personel dalam menyusun Data Ukuran Kapor Polda Lampung.

Mempercepat waktu dalam menyusun Data Ukuran Kapor Polda Lampung.

Sebagai acuan untuk menyusun rencana kebutuhan Kapor tahun berikutnya

EKSTERNAL :

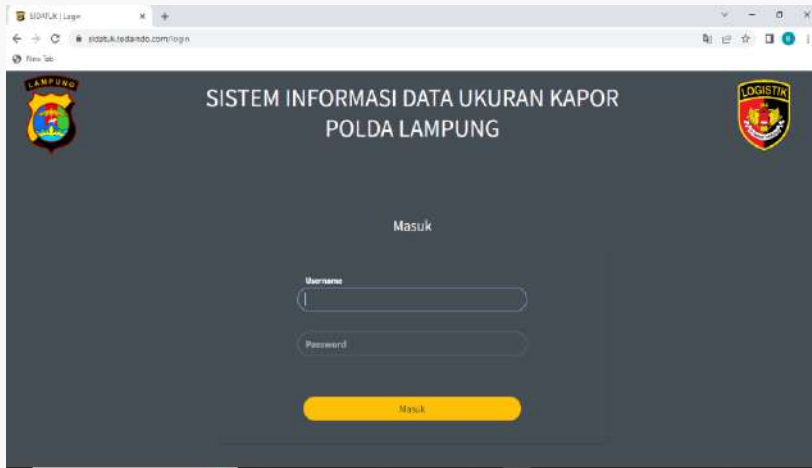
Memberikan kemudahan penyusunan Data Ukuran Kapor Satker dan Polres jajaran Polda Lampung.

Mempercepat pengiriman Rekapitulasi Data Ukuran untuk jenis Kapor yang diadakan secara terpusat oleh Slog Polri.

INOVASI

PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN DENGAN MEMBUAT SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) AGAR DATA INFORMASI DAPAT TERSEDIA LEBIH CEPAT, TEPAT AKURAT DAN *REALTIME*.

MEMBUAT APLIKASI SIDATUK



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the 'SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR POLDA LAMPUNG'. The page features the logos of 'LAMPUNG' and 'LOGISTIK' on either side of the title. Below the title, there is a 'Masuk' (Login) button, followed by input fields for 'Username' and 'Password', and a final yellow 'Masuk' button at the bottom.

MEMBUAT BUKU PANDUAN



PENTAHAPAN AKSI PERUBAHAN

PELAKSANAAN

02 Mei s.d. 14 Mei 2022

1. Merancang Sistem Aplikasi
2. Memimpin dan mengarahkan dalam penyusunan draft buku panduan.
3. Menyempurnakan draft buku panduan

16 s.d 21 Mei 2022

1. Melakukan ujicoba aplikasi
2. Launching Sistem Aplikasi
3. Implementasi Buku Panduan
4. Penyempurnaan Sistem Aplikasi

23 s.d. 28 Mei 2022

1. Sosialisasi kepada *stakeholder* baik internal maupun eksternal
2. Pengesahan Panduan Penggunaan SIDATUK oleh Kapolda Lampung

30 s.d. 04 Juni 2022

1. Melaksanakan *feedback* dari mentor
2. Implementasi Sistem Aplikasi

1

13 s.d. 23 April 2022

1. Melaksanakan koordinasi dengan mentor, staf dan *stakeholder*
2. Koordinasi dengan Konsultan
3. Pengumpulan bahan dan data

2

3

25 s.d. 30 April 2022

1. Pembentukan Tim Efektif
2. Rapat dan pembagian tugas dengan Tim Efektif
3. Rapat dengan Stakeholder Internal dan Eksternal

4

5

6

06 s.d. 10 Juni 2022

1. Penyusunan dan pengisian Kuesioner.
2. Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Aplikasi dan Buku Panduan.
3. Pelaksanaan Monitoring dari Tim Pusdikmin.
4. Penyusunan hasil Kuesioner.
5. Penyusunan Laporan Akhir Aksi Perubahan

7

8

9

PERSIAPAN

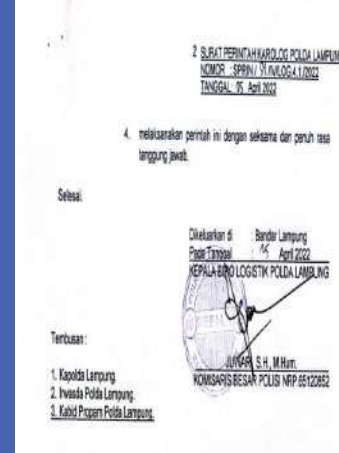
EVALUASI



PERSIAPAN

Pada tahap awal, kegiatan yang dilakukan adalah:

- koordinasi dengan mentor dan staf terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan disampaikan kepada Kasatker.
- Koordinasi dengan Konsultan via *chat Whatsapp*.
- Pengumpulan Bahan dan Data yang diperlukan.
- Pembentukan Tim Efektif
- Koordinasi dengan *stakeholder*



PELAKSANAAN

Pada tahap pelaksanaan, *Action Leader* melakukan:

1. Merancang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor
2. Ujicoba SIDATUK
3. Melaksanakan rapat Tim Efektif, Pembuatan Surat Keputusan Kapolda, Sosialisasi dan Implementasi Aplikasi serta Buku panduan sebagai pendukung.



EVALUASI

Pada tahap Evaluasi, *Action Leader* melakukan:

1. Evaluasi Implementasi dengan kuesioner menggunakan *google form*.
2. Pelaksanaan Monitoring oleh Tim Pusdikmin Polri.
3. Penyerahan SIDATUK dan buku panduan kepada Karolog
4. Membuat laporan akhir Aksi Perubahan



KUESIONER SIDATUK

AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama

Tulis jawaban singkat

Pangkat/ Golongan

Tulis jawaban singkat

Jabatan

Tulis jawaban singkat

Satuan Kerja

Tulis jawaban singkat

1. Stakeholder telah memahami aksi perubahan serta tujuan dari aksi perubahan yang akan dilakukan

Sangat Tidak Setuju

Tidak Setuju

Kurang Setuju

Setuju

Sangat Setuju

14. Apakah output dari SIDATUK memiliki manfaat bagi satuan kerja dalam leporan penyerapan anggaran?

Sangat Tidak Setuju

Tidak Setuju

Kurang Setuju

Setuju

Sangat Setuju

15. Apakah SIDATUK perlu dikembangkan lagi untuk penyempurnaan sesuai kebutuhan satuan kerja?

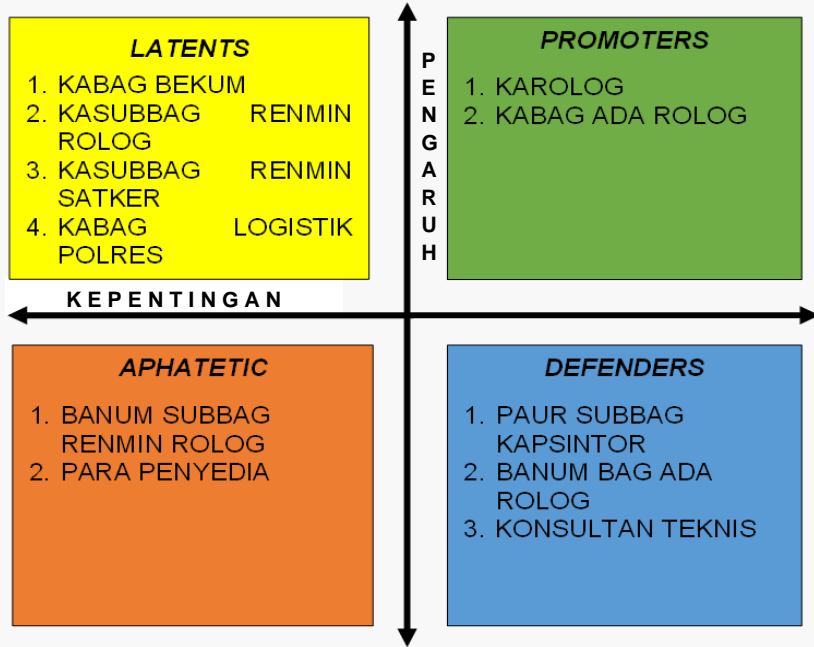
Sangat Tidak Setuju

Tidak Setuju

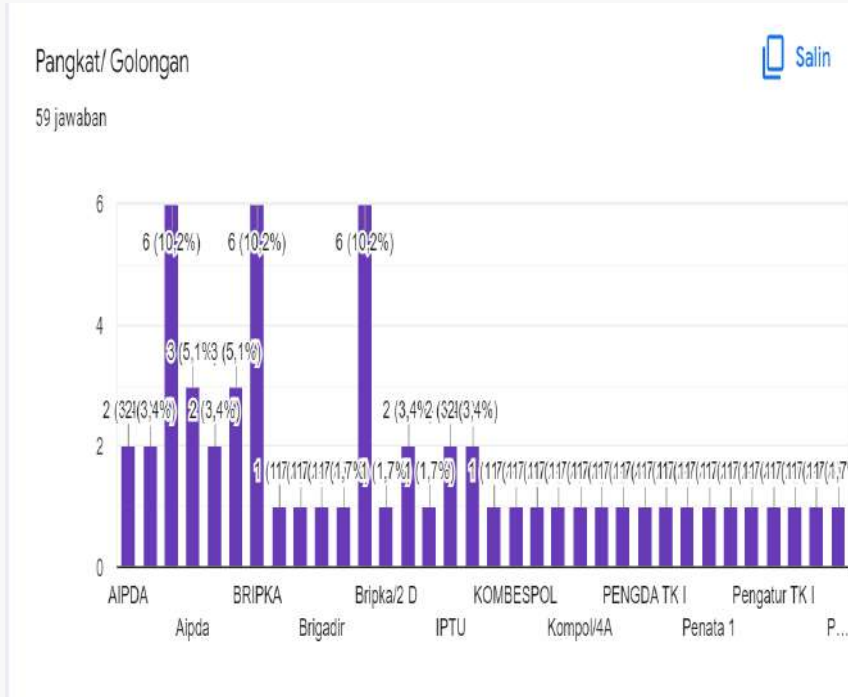
Kurang Setuju



KUADRAN STAKEHOLDER



Responden dan Jawaban Kuisisioner

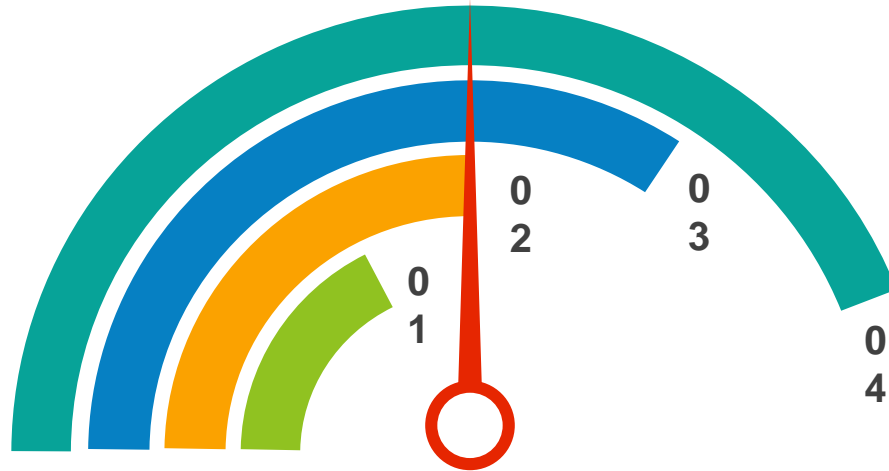


Dari diagram di atas, menunjukkan dari 59 reponden memberikan 61% menjawab Sangat Setuju dan 39% Setuju dari aksi perubahan yang dibuat oleh peserta PKA Polri Angkatan VI T.A. 2022 sehingga disimpulkan bahwa Sistem Informasi Data Ukuran Kapur Rolog Polda Lampung dapat meningkatkan Kinerja Layanan Pengadaan.

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

NO	KEGIATAN	RENCANA AKSI	IMPLEMENTASI	KET
a	Mengkoordinasikan aksi perubahan kepada Kasatker, mentor, dan Stakeholder	13 s.d 23 April 2022	13 s.d 23 April 2022	Sesuai dan terlaksana 100%
b	Pembentukan tim efektif	25 s.d 30 April 2022	25 s.d 30 April 2022	Sesuai dan terlaksana 100%
c	Terbangunnya Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan tersusunnya Buku Panduan	02 s.d 21 Mei 2022	02 s.d 21 Mei 2022	Sesuai dan terlaksana 100%
d	Pengesahan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan oleh Kapolda Lampung.	23 s.d. 28 Mei 2022	23 s.d. 28 Mei 2022	Sesuai dan terlaksana 100%
e	Terselenggaranya Kegiatan Sosialisasi dan penandatanganan Pakta Integritas Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) serta Buku Panduan.	23 s.d. 28 Mei 2022	23 s.d. 28 Mei 2022	Sesuai dan terlaksana 100%
f	Implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dan Buku Panduan.	30 s.d 04 Juni 2022	30 s.d 04 Juni 2022	Sesuai dan terlaksana 100%
g	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi, untuk mengetahui sejauhmana perkembangan dan pemahaman serta dapat diimplementasikannya aksi perubahan maka dilakukan penyebaran angket/kuesioner kepada seluruh <i>stakeholder</i>	06 s.d 10 Juni 2022	06 s.d 10 Juni 2022	Sesuai dan terlaksana 100%
h	Membuat laporan hasil aksi perubahan	06 s.d 10 Juni 2022	06 s.d 10 Juni 2022	Sesuai dan terlaksana 100%

SIMPULAN



01

CEPAT

Aksi Perubahan sangat membantu proses penyajian Data Ukuran Kapur menjadi lebih cepat, akurat dan realtime.

02

TEPAT

Data yang disajikan adalah data yang tepat berdasarkan hasil *input* sistem.

03

AKURAT

Dalam pencarian data ukuran kapur menjadi lebih akurat dibandingkan secara manual.

04

REALTIME

Data yang diperoleh lebih optimal dan tepat waktu.

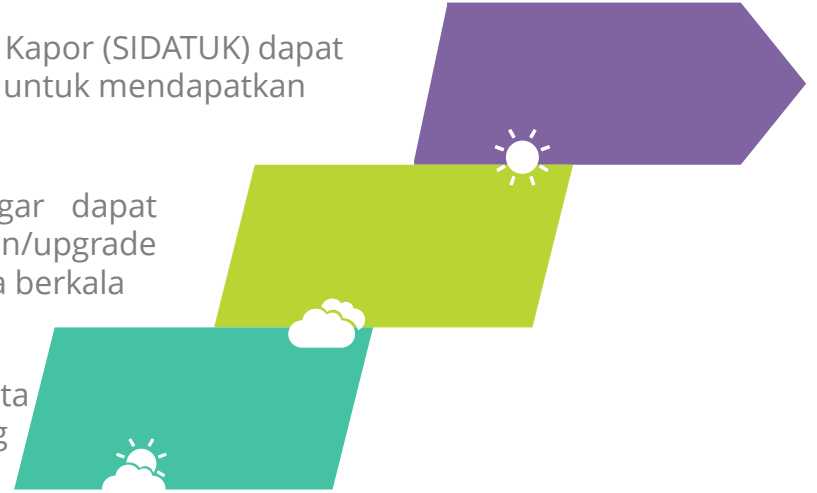
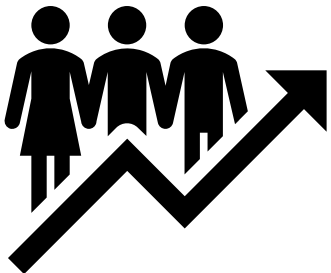
Rekomendasi



Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) dapat didaftarkan pada DIV TIK Polri untuk mendapatkan domain sidatuk.polri.go.id

Adanya anggaran khusus agar dapat melakukan peningkatan/upgrade software yang dilakukan secara berkala

Penyajian Informasi berupa data kapor secara cepat, tepat, akurat dan realtime berpedoman pada Sistem Informasi Data Kapor (SIDATUK) beserta Buku Panduan sebagai pendukung





Terima Kasih

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG



OLEH :

ANNISA RAHMAWATI, S.E.

20220307021244

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VI T.A. 2022**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan	: ANNISA RAHMAWATI, S.E.
Nosis	: 20220307021244
Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan perencanaan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:	
1. Peserta telah bertugas selama 7 (tujuh) tahun di Biro Logistik Polda Lampung sehingga telah mengetahui kelemahan-kelemahan atau kekuarangan-kekurangan yang ada di	
Bagada Rolog Polda Lampung, salah satu diantaranya adalah tentang Sistem Data	
Ukuran Perlengkapan Perorangan (Kapor).	
2. Peserta selama ini dinilai baik dalam bekerja dan mencari solusi dalam permasalahan yang Ada dalam Bagada Biro Logistik Polda Lampung	
3. Inovasi yang diangkat dalam Rencana Aksi Perubahan ini sesuai dengan permasalahan dalam Bagada Biro Logistik Polda Lampung	

Bandung, 6 April 2022
MENTOR

MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

**PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI
SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK)
BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VI T.A. 2022**



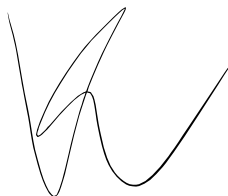
ANNISA RAHMAWATI, S.E..

NOSIS: 20220307021244

Telah disetujui pada tanggal, 7 April 2022

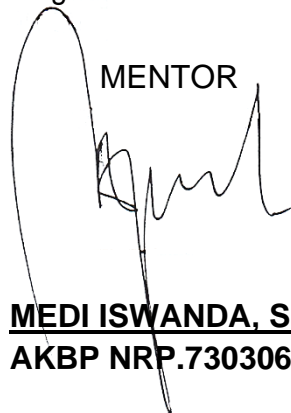
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si
PEMBINA TK I NIP.196512262005012001

MENTOR



MEDI ISWANDA, S.T.
AKBP NRP.73030699



Daftar Tabel

Tabel 1.4 Matrik Analisis USG Isu Strategis	7
Tabel 3.1 Deskripsi Tugas Rencana Aksi Perubahan	11-14
Tabel 4.1 Identifikasi <i>Stakeholders</i>	17-18
Tabel 5.1 Pentahapan Rencana Aksi	21-23
Tabel 6.1 Analisa Manajemen Resiko Rencana Aksi	23-24



Daftar Bagan

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Biro Logistik	3
Bagan 1.2 Struktur Organisasi Bag Ada Rolog	4
Bagan 3.1 Struktur Tata Kelola SDM	11
Bagan 4.1 Peta Jejaring.....	19
Bagan 4.2 Kuadran <i>Stakeholders</i>	20



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Penjelasan Mentor Tentang Kemampuan Peserta	ii
Penjelasan <i>Coach</i> Tentang Kemampuan Peserta	iii
Lembar Persetujuan	iv
Daftar Tabel	v
Daftar Bagan	vi
Daftar Isi	vii
1. Pendahuluan	1
a. Latar Belakang	1
b. Tujuan	8
c. Manfaat	9
d. Ruang Lingkup	10
2. Inovasi dan <i>Output</i> Rencana Aksi	10
a. Inovasi Rencana Aksi	10
b. Output rencana aksi	10
3. Tata Kelola Sumber Daya	10
a. Pengorganisasian SDM	10
b. Pengelolaan Anggaran	14
c. Sarana dan Prasarana	14
d. Metode	15
4. <i>Stakeholder</i>	15
a. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	15
b. Peta Jejaring	18
c. Kuadran <i>Stakeholder</i>	19
5. Pentahapan Rencana Aksi	21
6. Manajemen Resiko	23
7. Penutup	24



1. Pendahuluan

a. Latar Belakang

Polri melaksanakan tugas pokok sebagai pelindung, pelayan, pengayom masyarakat dan penegakan hukum sesuai amanat Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002. Seiring tuntutan Reformasi Birokrasi maka Polri dalam melaksanakan tugasnya dituntut memberikan pelayanan prima secara profesional dan modern baik dari segi kemampuan personel maupun sumber daya sarana dan prasarananya. Untuk melaksanakan kegiatan operasional kepolisian harus didukung oleh sarana dan prasarana, baik yang berbentuk barang, konstruksi maupun jasa. Kebutuhan sarana dan prasarana tersebut disusun berdasarkan dokumen perencanaan dari mulai Grand Strategi Polri, Renstra Polri dan Renja Tahunan.

Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana yang bersumber pada APBN harus dilaksanakan melalui kegiatan pengadaan barang/jasa dengan tujuan agar pengadaan dilaksanakan secara transparan, efektif dan efisien untuk memperoleh barang atau jasa dengan harga yang dapat dipertanggungjawabkan, jumlah dan mutu yang sesuai serta pelaksanaan pengadaan yang berjalan tepat waktu.

Pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah dapat mempengaruhi percepatan penyerapan anggaran, Pelaksanaan pengadaan harus dilaksanakan secepatnya dan dapat dimulai pada tahap Alokasi Anggaran disetujui DPR atau paling lambat setelah DIPA disahkan Menteri Keuangan dan diserahkan kepada masing-masing KPA. Pelaksanaan pengadaan yang dilaksanakan tidak tepat waktu akan mengakibatkan penumpukan anggaran di akhir tahun sehingga dapat mengganggu kelancaran dukungan operasional Satker.

Biro Logistik yang selanjutnya disebut Rolog adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang logistik pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Rolog bertugas membina dan

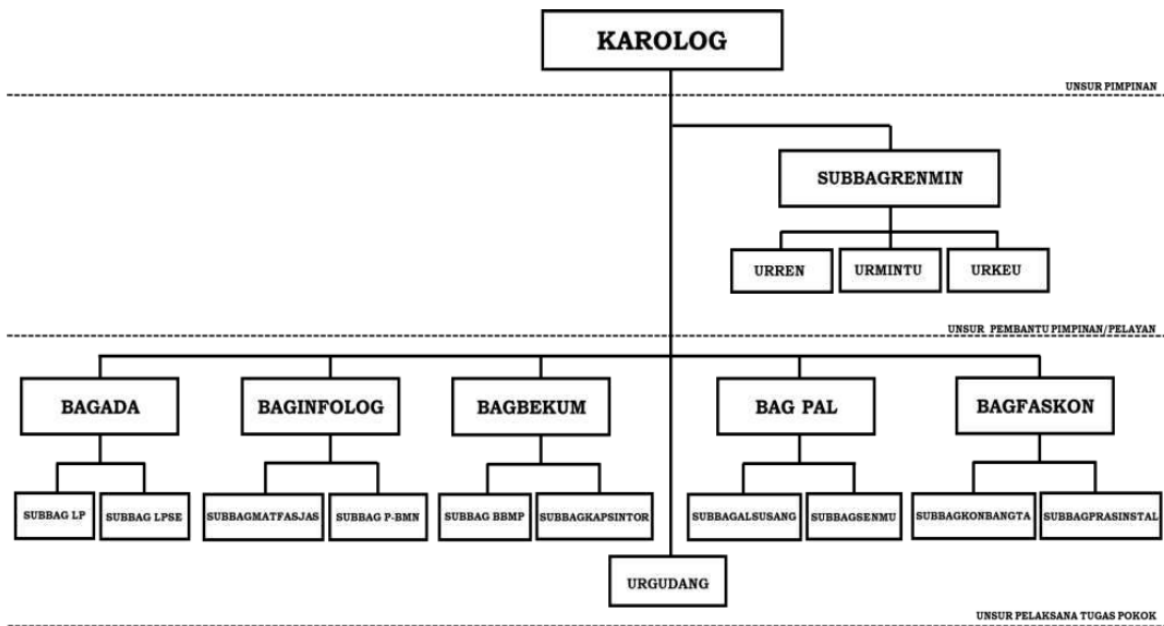
menyelenggarakan manajemen logistik yang meliputi pengadaan, perbekalan umum, peralatan, fasilitas dan jasa konstruksi, angkutan, P-BMN, pemeliharaan dan perbaikan, inventory dan pergudangan. Dalam melaksanakan tugas Rolog menyelenggarakan fungsi penyusunan rencana kerja dan anggaran, perangkatan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta perangkatan keuangan, penyelenggaraan manajemen pengadaan barang/jasa, pembinaan dan pelatihan personel pelaksana pengadaan di lingkungan Polda, pembinaan logistik dalam lingkungan Polda, penyusunan rencana kebutuhan pembangunan fasilitas dan konstruksi peralatan, pembangunan fasilitas dan konstruksi serta pengadaan materiil logistik sesuai program dan lingkup batas kewenangannya, perencanaan, pengadministrasian, dan P-BMN serta keuangan, penyimpanan, pemeliharaan, perbaikan, dan pendistribusian materiil logistik serta perbekalan umum, penginventarisasian seluruh materiil logistik dan aset Polri dalam lingkungan Polda dan penghapusannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi kegiatan Rolog.

Struktur organisasi Biro Logistik sesuai dengan Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah sebagai berikut:



Gambar 1.1
Struktur Organisasi Biro Logistik Polda Tipe A
Struktur organisasi

1. Struktur Organisasi Rolog Polda Tipe A

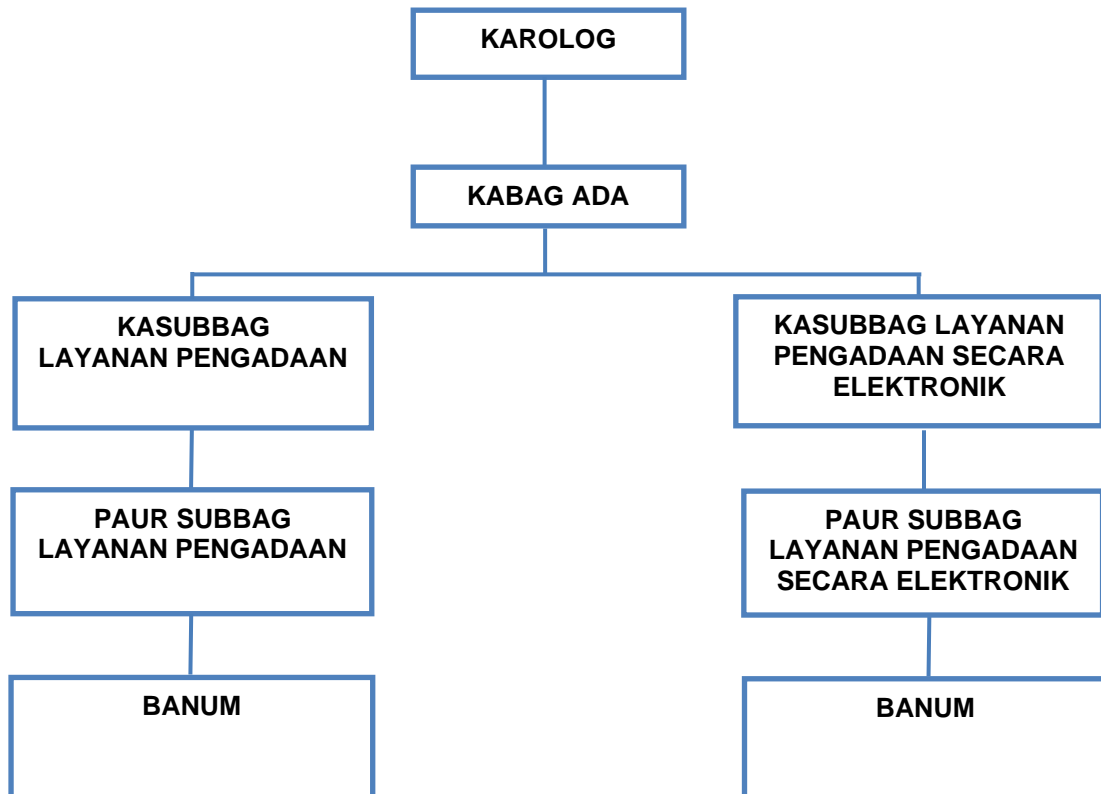


Sedangkan Bag Ada yang merupakan unit organisasi Satker Biro Logistik seperti bagan berikut ini:



Gambar 1.2

Struktur Organisasi Bag Ada Biro Logistik



Dalam melaksanakan tugas Bagada dibantu oleh:

- 1) Subbag Layanan Pengadaan, bertugas merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengawasi dan mengendalikan proses pengadaan barang/jasa;
- 2) Subbag Layanan Pengadaan Secara Elektronik, bertugas mengadakan, menggunakan, dan memelihara peralatan pengadaan secara elektronik, melaksanakan sosialisasi, membina dan melatih personel pelaksana pengadaan di lingkungan Polda.

Berdasarkan struktur organisasi Bagada (Bagian Pengadaan Biro Logistik Polda Lampung) kedudukan *action leader* adalah sebagai Paur Layanan Pengadaan yang berada di bawah Kasubbag Layanan



Pengadaan. Pada saat ini jabatan Kasubbag Layanan Pengadaan belum terisi (masih kosong).

Satker Biro Logistik Polda Lampung memang tidak melakukan pelayanan publik yang memberikan suatu produk seperti SIM dan SKCK namun tetap melayani publik dalam konteks pelayanan pelaksanaan pemenuhan kebutuhan material personel dalam bidang logistik. Setiap tahun Biro Logistik Polda Lampung mendapatkan anggaran untuk melaksanakan Pengadaan Perlengkapan Perorangan (Kapor) untuk seluruh personel Satker dan Polres jajaran Polda Lampung yang terdiri dari Tutup Badan, Tutup Kaki dan Perlengkapan Kapor Lainnya berupa kaos coklat lengan pendek, kaos coklat lengan panjang, Rompi Bhabinkamtibmas dan Kapor lainnya.

Pada tahun 2021 Biro Logistik Polda Lampung melaksanakan tender pengadaan sebanyak 4 (empat) paket yaitu:

- 1) Pengadaan tutup badan Polri dan Pns Polda Lampung berupa Pakaian Dinas Lapangan Polri dan Pakaian Dinas Harian Pns Polri;
- 2) Pengadaan tutup kaki Polri dan Pns Polda Lampung berupa sepatu dinas lapangan Polri dan sepatu dinas harian Pns;
- 3) Pengadaan Kapor Lainnya berupa Kaos Kaki Dishar, Kaos Kaki Dislap dan Kaos Coklat Lengan Pendek;
- 4) Pengadaan tambahan Kapor lainnya berupa Kaos Coklat Lengan Panjang (Presisi).

Berdasarkan Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Dan Jasa Pemerintah Republik Indonesia nomor 12 tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah melalui Penyedia meliputi:

- 1) Persiapan Pengadaan Barang/Jasa;
- 2) Persiapan Pemilihan Penyedia;
- 3) Pelaksanaan pemilihan Penyedia melalui Tender/Seleksi;



- 4) persiapan dan pelaksanaan pemilihan Penyedia melalui *E-purchasing*, Penunjukan Langsung, Pengadaan Langsung dan Tender Cepat;
- 5) Konsolidasi;
- 6) Pelaksanaan Kontrak;
- 7) Serah terima; dan
- 8) Penilaian Kinerja Penyedia

Pengadaan Tender Kapor Polda Lampung dilaksanakan oleh Bagian Pengadaan Biro Logistik Polda Lampung. Proses pemilihan penyedia memerlukan waktu kurang lebih 22 (dua puluh dua) hari kalender. Setelah proses pemilihan penyedia selesai, PPK mengeluarkan Surat Perintah Penunjukkan Penyedia (SPPBJ) lalu dilanjutkan dengan penandatanganan kontrak dan surat pesanan beserta lampiran-lampiran berupa Data Ukuran Kapor seluruh personel Polda Lampung. Selama ini Data Ukuran Kapor Polda Lampung dibuat secara manual menggunakan komputer *ms word* dan *excel* berdasarkan pengajuan dari 28 Satker dan 14 Polres Jajaran Polda Lampung, sehingga terjadi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Kesulitan dalam penyusunan Data Ukuran Kapor untuk seluruh personel yang berjumlah lebih kurang 11.000 (sebelas ribu) orang;
- 2) Data Ukuran Kapor kurang akurat;
- 3) Penyusunan Laporan Rekapitulasi Data Ukuran Kapor kurang efektif dan efisien;
- 4) Tidak tersedianya Data Ukuran Kapor masing-masing secara *realtime*;

Dari hal-hal tersebut di atas, dapat disimpulkan beberapa permasalahan mengenai penyusunan Data Ukuran Kapor pada Biro Logistik Polda Lampung, antara lain:

- 1) Terbatasnya jumlah personil yang menyusun rekapitulasi Data Ukuran Kapor;



- 2) Membutuhkan waktu yang lama dalam proses penyusunan, sedangkan jangka waktu pelaksanaan kontrak memiliki *deadline*;
- 3) Belum adanya sistem informasi (aplikasi) yang dapat mempercepat proses penyusunan Data Ukuran Kapor;
- 4) Rekapitulasi Data Ukuran Kapor Satker dan Polres jajaran Polda Lampung belum dapat dilakukan secara *real time*.

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode ini merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG.

Tabel 1.4

Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			JUMLAH	URUTAN
		U	S	G		
1	Terbatasnya jumlah personil yang menyusun rekapitulasi Data Ukuran Kapor	2	2	2	6	IV
2	Membutuhkan waktu yang lama dalam proses penyusunan, sedangkan jangka waktu pelaksanaan kontrak memiliki <i>deadline</i>	3	3	3	9	III
3	Belum adanya sistem informasi (aplikasi) yang dapat mempercepat proses penyusunan Data Ukuran Kapor.	4	3	4	11	I
4	Rekapitulasi Data Ukuran Kapor Satker dan Polres jajaran Polda Lampung belum dapat dilakukan secara <i>real time</i> .	3	3	2	10	II



Keterangan:

U = *Urgency* (seberapa mendesak)

S = *Seriousness* (seberapa serius)

G = *Growth* (kemungkinan memburuk)

Berdasarkan hasil diagnosa permasalahan dalam penyusunan Data Pengelola Pengadaan Barang/Jasa dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) didapatkan masalah yang tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan isu memiliki total skor tertinggi 11 sehingga merupakan isu prioritas adalah “belum adanya sistem informasi (aplikasi) yang dapat mempermudah untuk penyusunan Data Ukuran Kapor menjadi lebih akurat, penyusunan rekapitulasi Data Ukuran Kapor menjadi lebih efektif dan efisien serta tersedianya Data Ukuran Kapor secara *realtime*”. Oleh karena itu judul aksi perubahan ini adalah “Peningkatan Layanan Kinerja Pengadaan melalui aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Polda Lampung”.

b. Tujuan

Adapun tujuan dari aksi perubahan Data Ukuran Kapor berbasis aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- 1) Tahap off campus selama 60 (enam puluh) hari terdiri dari:
 - a) Terciptanya Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) yang dapat mempercepat proses informasi layanan pengadaan;
 - b) Tersusunnya Buku Panduan Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor yang dapat mempermudah operator/penyusun;
 - c) Terselenggaranya tertib administrasi dalam rangka upaya peningkatan kinerja pada Rolog Polda Lampung.



- 2) Tahap pasca pelatihan terdiri dari:
 - a) Terwujudnya Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor secara efektif dan efisien;
 - b) Tersedianya Data Ukuran Kapor yang cepat, tepat dan akurat;
 - c) Terwujudnya Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor secara online yang dapat di akses oleh seluruh personil jajaran Polda Lampung;
 - d) Terlaksananya sosialisasi dan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor secara berkelanjutan yang dapat diakses oleh seluruh personil Polda Lampung.

c. Manfaat

Adapun manfaat dari Rencana Aksi Perubahan Aplikasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor ini adalah :

- 1) Manfaat Internal
 - a) Menciptakan tertib administrasi dalam rangka upaya peningkatan Kinerja Rolog Polda Lampung.
 - b) Memberikan kemudahan kepada personel dalam menyusun Data Ukuran Kapor Polda Lampung.
 - c) Mempercepat waktu dalam menyusun Data Ukuran Kapor Polda Lampung.
 - d) Sebagai acuan untuk menyusun rencana kebutuhan Kapor tahun berikutnya.

- 2) Manfaat Eksternal
 - a) Memberikan kemudahan penyusunan Data Ukuran Kapor Satker dan Polres jajaran Polda Lampung.
 - b) Mempercepat pengiriman Rekapitulasi Data Ukuran untuk jenis Kapor yang diadakan secara terpusat oleh Slog Polri.



d. Ruang Lingkup

Ruang lingkup untuk aksi perubahan ini difokuskan pada pembuatan “Sistem Informasi Data Ukuran Kapor” untuk menciptakan tertib administrasi dan meningkatkan kinerja layanan pengadaan dalam penyusunan Data Ukuran Kapor di Biro Logistik Polda Lampung.

2. Inovasi dan Output Rencana Aksi

a. Inovasi Rencana Aksi sebagai berikut:

Inovasi rencana aksi perubahan yang dilakukan yaitu dengan membuat Aplikasi Data Ukuran Kapor pada Biro Logistik Polda Lampung agar data informasi dapat tersedia lebih cepat, tepat, akurat dan *realtime*.

b. Output Rencana Aksi

1) Tahap *off campus* selama 60 hari

Terwujudnya Sistem Data Ukuran Kapor di Biro Logistik Polda Lampung.

2) Tahap pasca pelatihan

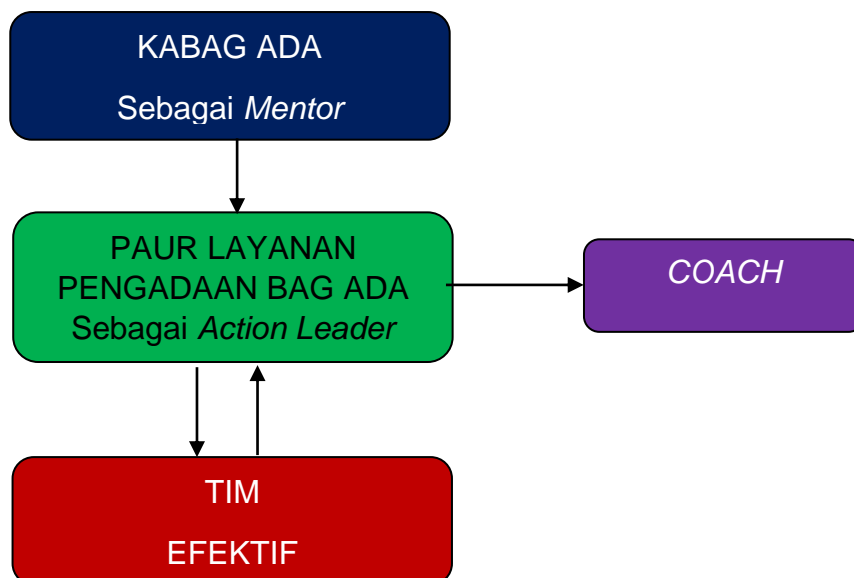
Terlaksananya sosialisasi dan implementasi Sistem Informasi Data Ukuran Kapor pada seluruh personel Polda Lampung.

3. Tata Kelola Sumber Daya

a. Pengorganisasian SDM

Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut :





Tabel 3.1 Deskripsi Tugas Rencana Aksi Perubahan

NO	PERAN	DESKRIPSI TUGAS
1	<i>Mentor</i> AKBP Medi Iswanda, S.T. (<i>mentor</i> bukan atasan langsung <i>Action Leader</i> karena pada saat ini jabatan Kasubbag di Bagada masih kosong)	a. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan; b. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan; c. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan; d. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan pelayanan organisasi; e. Menyetujui rencana aksi perubahan; f. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;



		<p>g. Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;</p> <p>h. Memberikan dukungan kepada peserta diklat dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;</p> <p>i. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;</p> <p>j. Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.</p>
3	<p><i>Coach</i> Pembina Tk I Dr. Dra. Kristiana Lusiaty, M.Si.</p>	<p>a. Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;</p> <p>b. Membantu untuk mengoptimalkan <i>resources</i> untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;</p> <p>c. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan;</p> <p>d. Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.</p>



4	<p><i>Action Leader</i></p> <p>Penata Tk I Annisa Rahmawati, S.E.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan; b. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan; c. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder; d. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim; e. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim. f. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil. g. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan. h. Membuat laporan kegiatan pelaksanaan aksi perubahan kepada penyelenggara.
5	Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu/mendukung <i>action leader</i> untuk mencapai tujuan dan



		<p>sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan</p> <p>b. Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, pembangunan sistem, implementasi sistem, monitoring dan memberikan feedback kemajuan laporan implementasi.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b. Pengelolaan Anggaran

Kebutuhan anggaran untuk Rencana Aksi Perubahan ini adalah sebesar Rp.15.000.000,- (lima belas juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1) Rapat Koordinasi dan Sosialisasi | Rp. 3.000.000,- |
| 2) Pembuatan Aplikasi | Rp.10.000.000,- |
| 3) Penyusunan Buku Pedoman dll | Rp. 2.000.000,- |

Adapun anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan ini tidak diambil dari DIPA Satker melainkan menggunakan anggaran mandiri.

c. Sarana dan prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Adapun sarana dan prasarana yang dipersiapkan untuk mendukung aksi perubahan ini adalah:

- 1) 1 (satu) unit Laptop;
- 2) 1 (satu) unit Komputer;



- 3) 1 (satu) unit Printer;
- 4) 1 (satu) unit LCD Projector;
- 5) 1 (satu) unit Modem;
- 6) 1 (satu) unit telepon genggam.
- 7) Ruang rapat Rolog Polda Lampung.
- 8) Jaringan Internet yang ada di Rolog Polda Lampung.

d. Metode

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi. Komunikasi pada rencana aksi perubahan diaplikasikan baik secara persuasif, informatif maupun instruktif dengan penjelasan sebagai berikut:

- 1) Komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
- 2) Komunikasi secara *informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan;
- 3) Komunikasi secara *instruktif* adalah komunikasi yang bersifat perintah.

Strategi komunikasi erat hubungan dan kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang diharapkan atau dengan kata lain tujuan yang hendak dicapai.

4. Stakeholder

a. Identifikasi Stakeholder

Stakeholder didefinisikan sebagai “perorangan maupun kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam



maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah Tim”.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis *stakeholder* sebagai berikut :

1) **Stakeholder utama/kunci**

Stakeholder utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

2) **Stakeholder primer**

Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

3) **Stakeholder sekunder**

Stakeholder sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

Setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi *stakeholders* sebagai berikut:

- a) **Promoters** memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- b) **Defenders** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;



- c) **Latents** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- d) **Apathetics** kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Dalam konteks membangun Tim Efektif, upaya mempengaruhi *Stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. *Stakeholder* atau pemangku kepentingan yang berkaitan dengan Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 4.1
TABEL IDENTIFIKASI

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A	INTERNAL									
1	KEPALA BIRO LOGISTIK				√	+				<i>Persuasif, Informatif</i>
2	KABAG ADA BIRO LOGISTIK	√			√	+				<i>Persuasif, Informatif</i>
3	BANUM BAG ADA	√	√					+		<i>Canalizing</i>
B	EKSTERNAL									
1	KABAG BEKUM		√				+			<i>Persuasif</i>



2	KASUBBAG RENMIN ROLOG	√	√				+			<i>Persuasif</i>
3	PAUR SUBBAG KAPSINTOR		√					+		<i>Persuasif</i>
4	BANUM SUBBAG RENMIN	√		√					+/- (2)	<i>Persuasif</i>
5	KASUBBAG RENMIN SATKER		√				+			<i>Persuasif</i>
6	KABAG LOG POLRES		√				+			<i>Persuasif</i>
7	KONSULTAN TEKNIS	√		√				+		<i>Canalizing</i>
8	PENYEDIA			√					+/- (2)	<i>Persuasif, Informatif</i>

Keterangan Nilai Pengaruh:

- 1-2 : Rendah
 3-5 : Sedang
 6-8 : Tinggi
 ≥9 : Sangat Tinggi

Jenis Posisi:

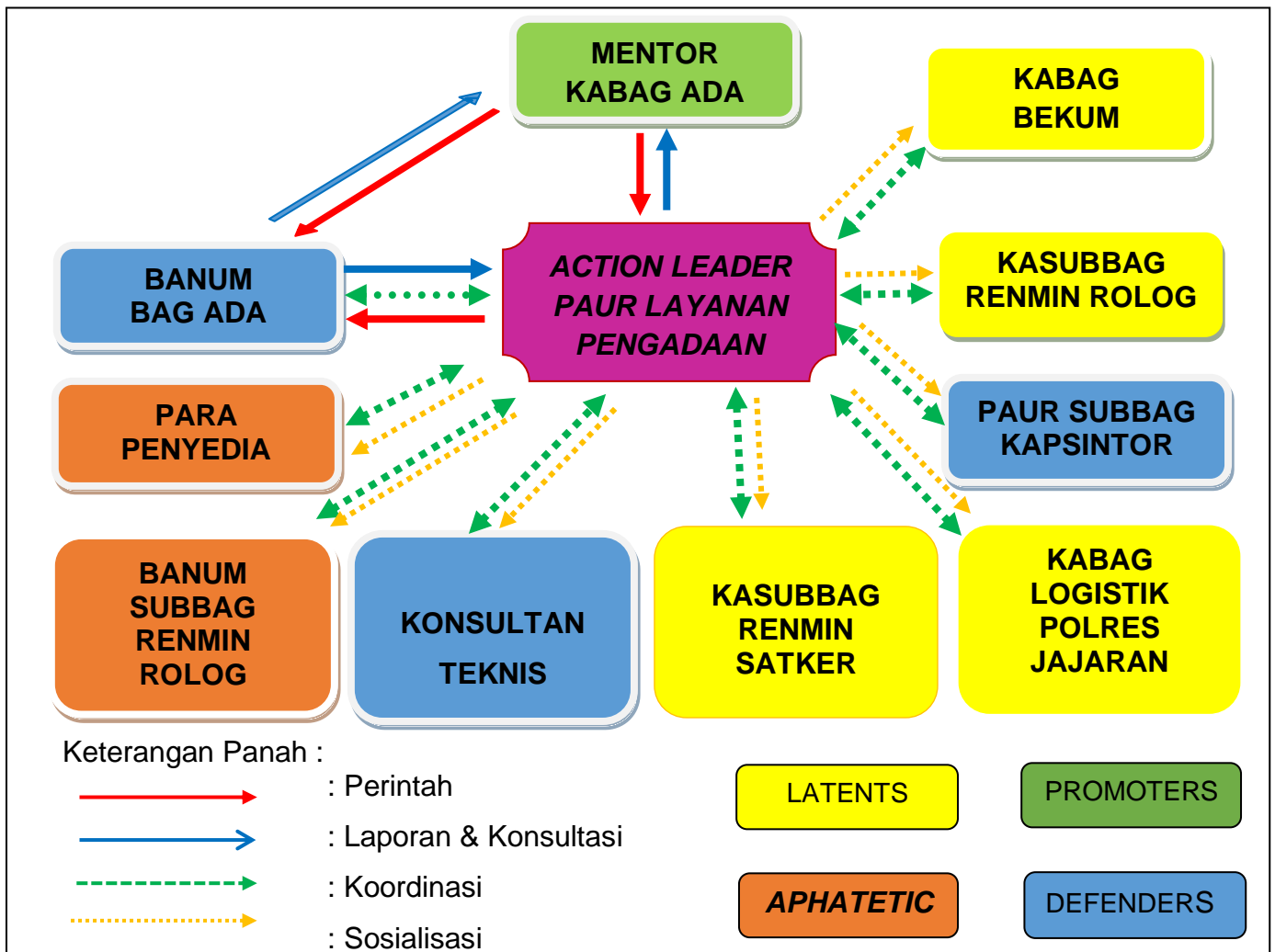
- a. Mendukung : +
 b. Netral : +/-
 c. Tidak mendukung : -

b. Peta Jejaring

Keterkaitan antar *stakeholder* dapat digambarkan dalam peta jejaring sebagaimana pada gambar di bawah ini:



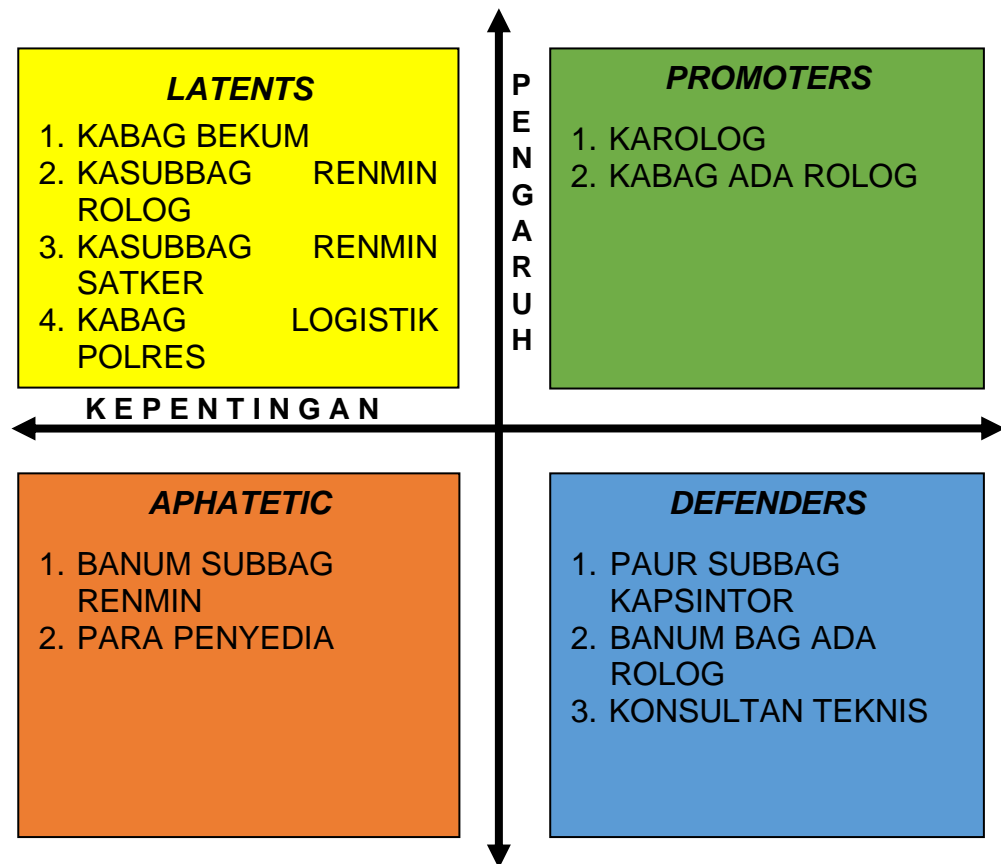
Gambar 4.1 Peta Jejaring Kerja Aksi Perubahan



c. Kuadran *Stakeholder*

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam Kuadran Analisis *Stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :



Gambar 4.2 Kuadran *Stakeholder*

Keterangan :

Promoters : pengaruh tinggi, kepentingan tinggi

Latent : pengaruh tinggi, kepentingan rendah

Defenders : pengaruh rendah, kepentingan tinggi

Apathetics : pengaruh rendah, kepentingan rendah



5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

Tahapan rencana aksi perubahan dapat diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 5.1. Tahapan Rencana Aksi

NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE/ BUKTI
A	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI		
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)	Minggu I	
	a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan.	18 s.d. 23 April 2022	Surat Pernyataan Dukungan, Foto
	b. Melaporkan ke Kasatker hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan.		Surat Pernyataan Dukungan, Foto
	c. Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.		Surat Pernyataan Dukungan, Foto
	d. Koordinasi dengan konsultan tentang teknis pelaksanaan aksi perubahan.		Foto
	e. Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan.		Bahan dan data
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	Minggu II	
	a. Pembentukan dan penerbitan Surat Perintah Tim Efektif.	25 s.d.30 April 2022	Surat Perintah
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif.		Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto
	c. Melaksanakan pembagian tugas Tim Efektif		
	d. Melaksanakan rapat dengan Stakeholder Internal maupun Eksternal.		
3.	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)	Minggu III - VI	
	a. Merancang Sistem Informasi Aplikasi Data Ukuran Kapor.	02 Mei s.d. 07 Mei 2022	Data, Foto



NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE/ BUKTI
	b. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun Draft Buku Panduan.	09 Mei s.d. 14 Mei 2022	Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.
	c. Menyempurnakan Draft Buku Panduan.		
	d. Melakukan ujicoba dan penerapan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	16 Mei sd. 18 Mei 2022	Foto Kegiatan
	e. Launching Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.		
	f. Mengimplementasikan buku panduan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.		
	g. Menyempurnakan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.		
	h. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Internal tentang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	19 Mei s.d. 21 Mei 2022	Surat Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Foto.
	i. Melakukan sosialisasi kepada <i>Stakeholder</i> Eksternal tentang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.		
	j. Melaksanakan <i>feedback</i> dari mentor tentang Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	23 Mei s.d. 28 Mei 2022	Notulen, Foto.
	k. Mengimplementasikan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.		Foto Kegiatan
4.	Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)	MINGGU VII-VIII	
	a. Penyusunan kuesioner survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	30 Mei s.d. 11 Juni 2022	Blanko Kuesioner
	b. Penyusunan hasil survei kepuasan penggunaan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.		Rekap Kuesioner



NO.	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE/ BUKTI
	c. Melakukan koordinasi dengan mentor dan coach serta membuat Laporan Akhir Aksi Perubahan.		Laporan Akhir Aksi Perubahan
B.	TAHAP PASCA PELATIHAN		
	a. Tersedianya Data Ukuran Kapor yang cepat, tepat dan akurat.		
	b. Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor yang dapat di akses oleh seluruh personel jajaran Polda Lampung.		
	c. Terlaksananya sosialisasi dan implementasi Aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor secara berkelanjutan.		

6. Manajemen Resiko

Tabel 6.1 Analisa Manajemen Resiko Rencana Aksi Perubahan

NO	POTENSI	RESIKO	MANAJEMEN RESIKO
1	Identifikasi sistem apakah sudah memenuhi kebutuhan user (<i>user friendly</i>).	Terjadinya kesulitan SDM dalam pelaksanaan aplikasi Sistem Data Ukuran Kapor	Mempertemukan programmer dengan user sehingga bisa didapat aplikasi yang <i>user friendly</i>
2	Adanya resiko terhadap SDM karena perubahan sistem dari manual menjadi digital.	Kesulitan SDM dalam beradaptasi menggunakan sistem digital	Melaksanakan sosialisasi aplikasi bagi user
3	Belum tersedianya anggaran khusus bagi operasional dan perawatan Sistem Informasi Data Ukuran Kapor.	Adanya hambatan dalam pelaksanaan aplikasi jangka menengah	Mengajukan usulan anggaran kepada dinas sehingga bisa masuk dalam DIPA Rolog Polda Lampung.




NO	POTENSI	RESIKO	MANAJEMEN RESIKO
4	Aplikasi tidak dapat selesai tepat waktu.	Rencana aksi perubahan tidak bisa diselesaikan pada waktu yang telah ditentukan	Melakukan komunikasi dan koordinasi yang efektif dan intensif dengan pihak terkait dalam menyusun jadwal yang efektif dan optimal.
5	Gangguan pada infrastruktur Teknologi Informasi	Aplikasi tidak dapat berjalan	Melakukan kerjasama dengan Bidang Teknologi Informasi Polda Lampung.

7. Penutup

Demikianlah rancangan rencana aksi perubahan dengan judul “Peningkatan Kinerja Layanan Pengadaan melalui Sistem Informasi Data Ukuran Kapor (SIDATUK) Biro Logistik Polda Lampung”. Dengan Inovasi dalam rencana aksi perubahan ini adalah membuat Sistem Informasi Data Ukuran Kapor Rolog Polda Lampung agar data informasi dapat tersedia lebih akurat dan *realtime dalam rangka peningkatan kinerja Satker*.

Bandung, 7 April 2022

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR


ANNISA RAHMAWATI, S.E.
NOSIS. 20220307021244



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NAMA PESERTA	: ANNISA RAHMAWATI, S.E.
COACH	: PEMBINA TK I Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si.
JUDUL	: PENINGKATAN KINERJA LAYANAN PENGADAAN MELALUI SISTEM INFORMASI DATA UKURAN KAPOR (SIDATUK) BIRO LOGISTIK POLDA LAMPUNG.

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF COACH
1	28 Maret	Arahan dan Bimbingan tentang rencana Aksi Perubahan.	KL
2	02 April	Zoom Meeting tentang rencana Aksi Perubahan	KL
3	05 April	Revisi Rencana Aksi Perubahan	KL
4	07 April	Persetujuan Rencana Aksi Perubahan	KL

Bandung, April 2022

KABAG GADIK

RACHMAT, K.,S.S.,S.H.,M.H.,M.AP
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020391

